

国立大学法人奈良教育大会計に関する職務権限に関する規則

平成16年4月1日

制 定

改正 平成17年 2月 1日規則第 4号

改正 平成18年 3月29日規則第47号

改正 平成19年10月10日規則第62号

改正 平成24年 2月22日規則第17号

改正 平成27年 7月29日規則第39号

(目的)

第1条 この規則は、国立大学法人奈良教育大学の会計に関する業務についての権限及び責任を明確化することにより、業務の効率的な運営を図るとともに責任体制を確立することを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号の定めるところによる。

- 一 職位 系統的に編成された業務の単位として各人が配置される単位をいう。
- 二 職能 特定職位の行い得る業務の性質及び範囲をいう。
- 三 職務 特定職位の行う職能の具体的な内容を個別的に明らかにしたものをいう。
- 四 権限 特定職位が職務を遂行するために与えられる裁量の範囲及び職務を遂行に必要な権能をいう。
- 五 委譲 特定職位に与えられた職務ないし権限を下位者に譲ることをいう。
- 六 申請 決定権者に対してその権限の行使を求めることをいう。
- 七 立案 自己の権限に基づき、又は上司の命令、指示によって職務に関する計画を作成し、上司に対して判断を求めることをいう。
- 八 決裁 特定職位が与えられた職務を遂行するにあたって、発意し又は立案に対してその責任において裁量することをいう。
- 九 承認 特定職位が与えられた職務を遂行するにあたって、下位者の提案に対して自己の責任において事前又は事後に同意することをいう。
- 十 報告 決定事項の実施経過及び結果について上位者に報告することをいう。

(職務権限の委譲)

第3条 学長及び理事(総務担当)は、別表に定めるところにより、その職務の全部又は一部を権限とともに下位者に委譲することができる。ただし委譲することによって結果に対する全般的責任を免れない。

- 2 委譲に際して、会計事務責任者と出納責任者及び監督職員と検査職員は、特に定めがある場合を除いて、兼ねてはならない。

(事故代理)

第4条 職務権限委譲者が、次の各号の一に該当する場合は、特に定めがある場合を除いて、職務権限委譲者の直属上級職位者が職務を行うものとする。なお、業務上必要と認めるときは、別に指名した職員に職務を行わせることができる。

- 一 職務権限委譲者が欠けたとき。
- 二 職務権限委譲者が休職を命じられ、又は停職の処分を受けたとき。
- 三 職務権限委譲者が出張又は休暇等の理由により、その職務が出来ないため支障があると認められるとき。

(職務権限の再委譲)

第5条 業務その他の都合により、職務の一部を下位者に委譲する場合は、直属上位者に申請して承認を得たうえ、その遂行に必要な権限もあわせて委譲しなければならない。

- 2 前項の場合、委譲者はその職務を委譲することによって自己の責任を免除されることはない。
- 3 第1項の直属上位者への申請は、委譲者、その職名及び委譲する権限を明記した文書により行うものとする。

(結果に対する報告義務)

第6条 委譲された者は自己の職務を遂行し、又は権限を行使した結果を委譲者に報告しなければならない。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年規則第4号)

- 1 この規則は、平成17年2月1日から施行する。
- 2 国立大学法人奈良教育大学会計に関する職務権限に関する規則(平成16年奈良教育大学規則第97号)の運用にあたり、理事(総務担当)が欠員の場合は、「理事(総務担当)」を「事務局長」に読み替えるものとする。

附 則 (平成18年規則第47号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則 (平成19年規則第62号)

この規則は、平成19年10月10日から施行し、平成19年9月1日から適用する。

附 則 (平成24年規則第17号)

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年規則第39号)

この規則は、平成27年7月29日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

別表
職務権限一覧表

□：起案者 ○：承認者 ◎：決裁者 ●：報告

職務権限及び責任	職務権限	決 裁					備 考
		係長	副課長	会計事務責任者	理事(総務担当)	学 長	
予算に関すること	予算単位の予算案の決定	□	○	◎			
	予算執行計画	□	○	◎			
	配分済予算の変更	□	○	◎			
	予算の繰越	□	○	○	◎	●	
	予算の配分通知	□	○	◎			
予算に関する諸調査・報告	□	○	◎				
決算に関すること	月次報告書						
	合計残高試算表	□	○	○	◎	●	
	仮払金及び仮受金の内訳明細書	□	○	◎			
	契約一覧表	□	○	◎			
	財務諸表	□	○	○	◎		
	決算報告書	□	○	○	○	◎	
	未払金計上伝票	□	○	◎			
	未収金計上伝票	□	○	◎			
	収益化の伝票	□	○	◎			
	決算に関する諸調査・報告	□	○	◎			
資金の運用・調達に関すること	決算整理伝票	□	○	◎			
	資金の短期借入	□	○	○	◎	●	
	資金の長期借入	□	○	○	○	◎	
	法人債の発行	□	○	○	○	◎	
	資金の運用	□	○	○	◎		
出納に関すること	資金の貸付、出資、債務保証	□	○	○	○	◎	
	資金の移動	□	○	◎			
	金融機関取引の開始・終了	□	○	○	○	◎	
	銀行口座の開設、廃止	□	○	○	○	◎	
	データ伝送に係る契約	□	○	○	◎		
	収入(契約を含む)に関する決議書	□	○	◎			
	収入(契約を含む)に関する受入れ金・振替伝票	□	○	◎			
	収納額報告書の作成	□	○	◎			
	請求書の発行伺	□	○	◎			
	収入に関する諸調査・報告	□	○	◎			
契約に関すること	出納係に関する支払・振替伝票	□	○	◎			
	政府調達に関する伺(工事以外)	□	○	○	◎		
	工事以外の入札伺、購入伺、契約伺(1千万円以上)	□	○	○	◎		
	工事以外の入札伺、購入伺、契約伺(1千万円未満)	□	○	◎			
	政府調達に関する伺(工事)	□	○	施設課長	◎		
	工事伺(1千万円以上)	□	○	施設課長	◎		
	工事伺(1千万円未満)	□	○	施設課長			
	契約決議書	□	○	◎			
	支払決議書	□	○	◎			
	契約に関する諸調査・報告	□	○	◎			
預り金に関すること	政府調達に関する伺(工事以外)	□	○	○	◎		
	科研費の受領時における受入決議書	□	○	◎			
	科研費の間接経費受領時における受入決議書	□	○	◎			
	団体等からの補助金の受領時における受入決議書	□	○	◎			
	預り補助金の支払決議書	□	○	◎			
	預り補助金の取崩決議書	□	○	◎			
	科研費に関する支出決議書	□	○	◎			
	預り金の受入決議書	□	○	◎			
債権の管理に関すること	預り金の支払決議書	□	○	◎			
	債権発生のお知らせ	□	○	◎			
	督促状の送付	□	○	◎			
資産管理に関すること	債権放棄申請書	□	○	○	◎		
	固定資産の登記	□	○	○	○	◎	
	資産管理責任者からの報告	□	○	◎			
	亡失等の報告	□	○	◎			図書の場合は、教育研究支援課長
	処分方法の決定(重要な固定資産)	□	○	○	○	◎	図書の場合は、教育研究支援課長
	処分方法の決定(固定資産)	□	○	○	◎		図書の場合は、教育研究支援課長
処分方法の決定(少額資産)	□	○	◎			図書の場合は、教育研究支援課長	

	土地・建物の購入、売却、貸付（長期）	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
	土地・建物の貸付（一時）	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	寄附資産の受入	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		図書の場合は、教育研究支援課長
	土地・建物の借入・解約、交換	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	物品の貸付	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			図書の場合は、教育研究支援課長
	資産の担保	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
	資産管理責任者による実査の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		差異を認めた場
	資産管理責任者による実査の報告	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	資産に関する諸調査・報告	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
旅費・謝金に関すること	旅費・謝金の支払決議書	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	旅費の仮払金の精算決議書	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	謝金の委嘱伺	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
	謝金の委嘱伺（科研費）						
人件費に関すること	給与の計算・支払決議書	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	退職金の支払決議書	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	法定福利費の計算・支出決議書	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			
	雇用保険に関する届出・報告	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			