

(様式1)

えほんのひろば 団体貸出申請書

奈良教育大学図書館長 殿

下記の通り団体貸出を申請します。なお、貸出期間中における棄損・紛失等については、当団体が一切の責任を負います。

記

		申請日	年	月	日
団 体 名					
代 表 者	職 名				
	氏 名				印
連 絡 責 任 者	所 属 ・ 職 名				
	氏 名				
	住 所	〒			
	電 話				
	電 子 メール				
貸出対象資料	冊 (内訳は別紙明細の通り)				
貸出希望日	年 月 日 ~		年 月 日		
使用場所					
使用目的					
そ の 他					

受理	手配	受渡		返却	
・	・	・		・	