

講堂使用許可申請書

令和 年 月 日

奈良教育大学長 殿

機関又は団体名 _____
住 所 _____
代表者氏名 _____ (印)
担当者氏名 _____
TEL () - _____
メールアドレス _____ @ _____

講堂を下記のとおり使用したいので許可下さるよう申請します。
なお、許可されたうちは、講堂使用規定及び使用許可書に付された条件を遵守します。

記

使用日時	自 令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分 至 令和 年 月 日(曜日) 時 分～ 時 分
使用目的	
使用予定人数	名
備品使用予定	ピアノ ・ プロジェクター ・ スポットライト
備考	

- ※使用予定日の1か月前までに財務課総務・決算担当へ提出してください。
- ※催物の内容が明記されたもの(パンフレット、チラシ等)を添付ください。
- ※ピアノを使用する場合には、備考欄に音楽前田教員の使用承諾のサインが必要です。
また、ピアノを使用する場合、調律を希望される方は財務課契約担当に申し出てください。
- ※講堂内備品の持ち出しや加工(分解等)を行う場合は、事前に財務課総務・決算担当へご相談ください。
- ※長期間講堂を使用する場合で、使用しない日時でも他への講堂貸付が難しくなるような舞台設営等を行う場合は、必ず事前に財務課総務・決算担当へご相談ください。

【夏期(7月～9月)及び冬期(12月～3月)の空調利用について】

- ①授業、演奏会・講演会等の本番(リハーサル、練習時を除く)及び有料で貸し付けた場合は、原則として空調の利用を認めます。
- ②①以外の場合、室内の気温が28℃を上回る、または20℃を下回る場合を除き原則として認めません。
また、夏期に空調を使用する場合は、1日3時間までとし、午後1時～午後4時までの利用不可とします。