

決 裁 欄		学生支援課長	副課長	学生担当係長	学生担当
				教務担当係長	教務担当

令和 年 月 日

奈良教育大学長 殿

使用責任者 学生番号

氏 名

携帯電話番号

## 集 会 許 可 願

下記により集会を催したいと思しますので、施設の使用とともに許可下さるようお願いいたします。

サークル又は 団 体 名		学年・顧問 教員承認印	
期 間	令和 年 月 日 ( 曜日 )	時	分から
	令和 年 月 日 ( 曜日 )	時	分まで
目 的 (詳しく記入 すること)	(枠外の注意事項をよく読んでください。)		
集会人員	学内 名	学外 名	集会対象者
使用施設	( ) 教室 ・ その他 ( )		
使用機材	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> ブルーレイ <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> 書画カメラ <input type="checkbox"/> 電子黒板 <input type="checkbox"/> 電子教卓 <input type="checkbox"/> 内蔵PC <input type="checkbox"/> その他(貸出機材: )		
	鍵の返却先・予定日	<input type="checkbox"/> 教務課	<input type="checkbox"/> 守衛室
備 考	月 日 ( )		

- \* この集会許可願は本学学生規則第16条により、集会を行う5日前までに必ず学生支援課に提出すること。
- \* 講義室を使用する場合は、教務課で部屋を仮予約の上、学生支援課に提出すること。
- \* 使用施設内での飲食は、禁止します。
- \* 施設使用後は必ず原状復帰してください。
- \* 火を使用する場合は、詳細を別添にて提出してください。
- \* 周辺の人に迷惑をかける行為はしないでください。
- \* 記載された個人情報、業務目的以外で使用いたしません。