

記入例（講義室等の場合）

奈良教育大学 学長殿

令和 XX 年 XX 年 XX 日

実施計画書

使用日時	令和 XX 年 XX 年 XX 日 8:00~16:00
使用施設 ※教室の場合は教室番号も	講堂 101 講義室、102 講義室（講義 1 号棟）
主催者	社団法人●● 代表○○ （開催協力 ○○協議会 代表◇◇）
参加人数 ※主催・参加者の別についても記載	主催スタッフ数： 名 協力団体スタッフ： 名 参加者数：最大 名
実施内容	◇◇向けイベント「○○○○」 1.プレゼンテーション（会場：講堂） 2.ワークショップ（会場：101 講義室、102 講義室）
使用当日の担当者名 及び連絡先電話番号	社団法人●● 奈教 太郎 0X0-XXXX-XXXX
感染防止策の実施内容	
<ul style="list-style-type: none">・ 利用当日開始時刻前後には、必ず当該イベント関係者の入構管理を行います。・ 事前に体温計測と問診を行い、体調不良者（体温 37.5℃以上の者や、咳症状のある者など）、新型コロナウイルス検査陽性者と濃厚接触した可能性のある者は参加させません。・ 施設内では飲食しません。ただし、各人 2m 以上の距離を取ったうえで水分・塩分補給を行います。・ 施設使用前にはアルコールや石けん等で手指消毒を行います。・ 感染対策に必要な消毒液や備品等は主催者にて準備します。・ 実施時間中は換気扇の稼働や窓を常時開けるなどして換気を徹底します。・ イベント実施から 14 日以内に参加者が新型コロナウイルスに感染した場合、参加者からイベント主催者に必ず連絡させ、本学へ速やかに報告します。・ 参加者全員にマスクの着用を徹底します。・ 使用施設の入口に手指消毒液を設置します。・ 施設の使用前後に、施設内の机、器具、座席、共用する道具、ドアノブ等の複数人が触れる箇所を消毒します。・ 登壇者と参加者との間に十分な距離を保つか、パーティションを設置します。・ 使用人数は、使用する教室等の定員の 2/3 を下回る人数（講義室設備一覧に記載の人数）とし、左右を 1 席分以上空けて着席させ、3 密を避けるようにします。	

※様式は自由です。上記の項目については漏れなくご記載ください。

記入例（体育施設等の場合）

奈良教育大学 学長殿

令和 XX 年 XX 年 XX 日

実施計画書

使用日時	令和 XX 年 XX 年 XX 日 8:00~16:00
使用施設 ※教室の場合は教室番号も	例：体育館
主催者	社団法人●● 代表○○ (開催協力 ○○協議会 代表◇◇)
参加人数 ※主催・参加者の別についても記載	主催スタッフ数： 名 協力団体スタッフ： 名 参加者数：最大 名
実施内容	◇◇向けイベント「○○○○」 ○○の試合
使用当日の担当者名 及び連絡先電話番号	社団法人●● 奈教 太郎 0X0-XXXX-XXXX
感染防止策の実施内容	
<ul style="list-style-type: none">・ 利用当日開始時刻前後には、必ず当該イベント関係者の入構管理を行います。・ 事前に体温計測と問診を行い、体調不良者（体温 37.5℃以上の者や、咳症状のある者など）、新型コロナウイルス検査陽性者と濃厚接触した可能性のある者は参加させません。・ 施設内では飲食しません。ただし、各人 2m 以上の距離を取ったうえで水分・塩分補給を行います。・ 施設使用前後にはアルコールや石けん等で手指消毒を行います。・ 感染対策に必要な消毒液や備品等は主催者にて準備します。・ 実施時間中は換気扇を回し、窓を常時開けて換気を徹底します。・ イベント実施から 14 日以内に参加者が新型コロナウイルスに感染した場合、参加者からイベント主催者に必ず連絡させ、本学へ速やかに報告します。・ 参加者には、運動時以外のマスクの着用を徹底させます。・ 活動に際しては 2m 以上の対人距離を確保します。呼吸数が著しく多くなるような運動を行う場合はより一層の距離を確保します。・ 施設の使用前後に、ボール等の共用する道具、ドアノブ等の複数人が触れる箇所を消毒します。	

※様式は自由です。上記の項目については漏れなくご記載ください。