

別紙第1号様式

学 長	事務局長	会計課長	副課長	係長(総務・決算担当)	総務・決算担当

下記の施設の使用を許可してよろしいか。

平成 年 月 日

平成 2×年 ○月 ○日

奈良教育大学長 殿

代表者 住所 大阪市○○区△△

氏名 大 阪太郎



施 設 使 用 願

貴学施設を下記のとおり、臨時使用いたしたいので御許可くださるようお願いいたします。
 なお御許可のうえは、貴学施設使用要領及び使用条件を遵守いたします。

枠内については、太枠内に必要事項をご記入ください

記

使 用 名	講義308号室		
使 用 的 目 的	△△△セミナー開催のため		男女比率をご記入ください
使 用 日 時	自 平成 2×年 ○月 ○日 8時	30分	4時間 0分
	至 平成 2×年 ○月 ○日 12時	30分	
使 用 人 員	30 名	そ の 他 参 考 と な る 事 項	男性10名、女性20名
使 用 料	円 (うち消費税 円)	使 用 直 接 責 任 者 氏 名 及 び 電 話 番 号	奈良 太郎 090-××××-△△△△

上記施設の使用について差支えない。

平成 年 月 日

副 学 長	課 長	副 課 長	係 長	係
監 守 者	補 助 監 守 者			

※原則として使用日の1ヶ月前までに申請すること。