|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教務課長 | 課長補佐 | 教務係長 | 教務係 |
|  |  |  |  |

**学　外　授　業　届**

受付　　　年　　月　　日　担当者（　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 授業科目名 |  |
| 担当教員名 |  |
| 参加学生数※参加学生の名簿を添付、又は氏名を記載 |  |
| 日　　　時 | 　月　　　日（　　）　　～　　　月　　　日（　　）　　　　　日間時　　　分　　　～　　　時　　　分 |
| 実施場所（住　所） |  |
| 緊急時連絡先（TEL） |  |
| 行程※集合・解散場所、時刻、移動手段など可能な限り詳細を記載（別紙添付可） |  |
| 備考 |  |

※担当教員は併せて旅行命令簿の提出、休日を含む際は振替・代休指定変更簿の提出も必用です。