

# オンデマンド講義 マニュアル

【Moodle（LMS）を利用する先生向け】

奈良教育大学 教務課



# 目次

## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

1. Microsoft OneDriveを開く
2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする
3. MoodleへURLを掲載する

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 1. Microsoft OneDriveを開く

奈良教育大学ホームページから

①「教職員の方へ」➡②「ログインツール」を開きます。

(URL : [https://www.nara-edu.ac.jp/teachers/log\\_tool/](https://www.nara-edu.ac.jp/teachers/log_tool/) )

The screenshot shows the Nara University of Education homepage. At the top, there is a navigation bar with various links. A red box highlights the link "教職員の方へ" (For Faculty/Staff), which is also circled with a red "1". A red arrow points from this link down to a blue sidebar menu. In the sidebar menu, the link "ログインツール" (Login Tool) is highlighted with a red box and circled with a red "2". The main content area shows a banner for "教職員の方へ" (For Faculty/Staff) and a section for "お知らせ" (Notice).

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 1. Microsoft OneDriveを開く

③ 「Outlook on the web (webメールシステム)」を開きます。

The screenshot shows the website of Nara University of Education. The header includes the university's logo and name, along with navigation links for various user groups. The main content area is titled 'ログインツール' (Login Tools) and is specifically for '教職員の方へ' (Faculty Members). A left sidebar menu lists several options, including 'ログインツール'. At the bottom, there are two boxes: '学務情報システム' (Academic Information System) and 'Outlook on the web (webメールシステム)'. The latter is highlighted with a red box and a circled '3', indicating the step to be taken.

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 1. Microsoft OneDriveを開く

- ④ 「大学で発行されたメールアドレス」を入力→⑤ 「次へ」をクリック  
⑥ 「パスワード」を入力→⑦ 「サインイン」をクリックしてください。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 1. Microsoft OneDriveを開く

「サインインの状態を維持しますか？」の確認画面が表示されたら、  
⑧ 「はい」をクリックしてください。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 1. Microsoft OneDriveを開く

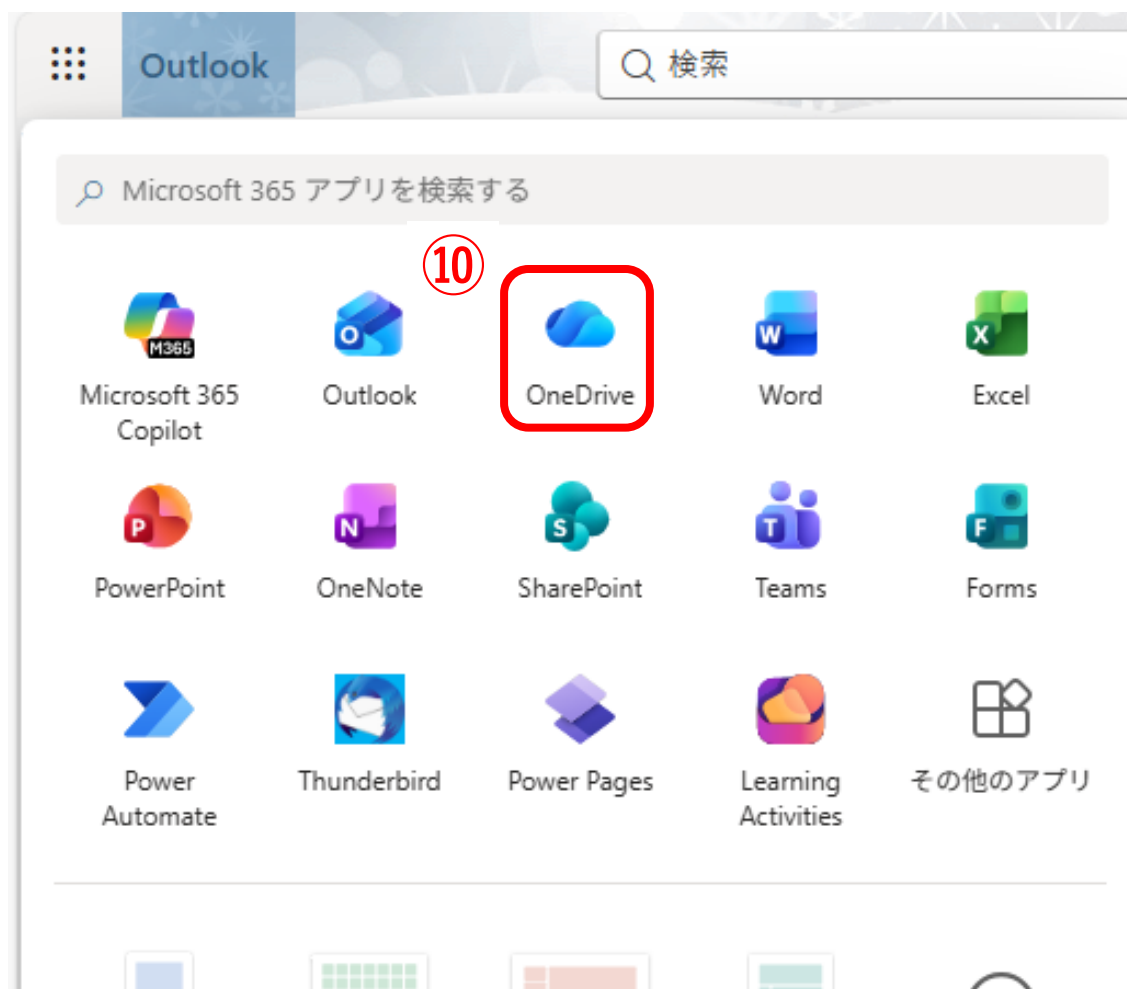
Outlook（メール）の画面が表示されたら、⑨画面左上の9つの点をクリックしてください。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 1. Microsoft OneDriveを開く

⑩ 「OneDrive」をクリックしてください。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

OneDriveが開いたら、左側の①「マイファイル」をクリックしてください。



## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

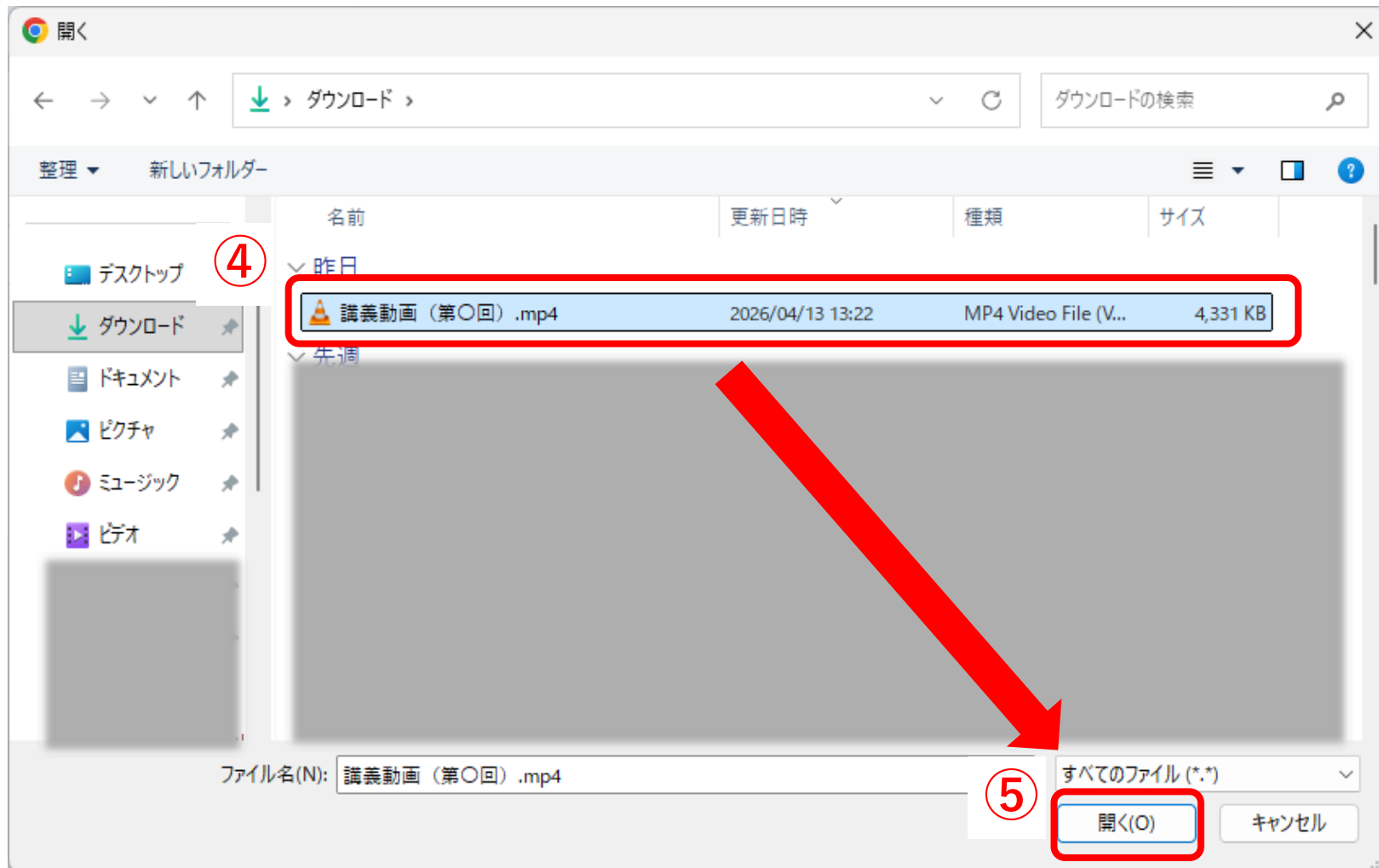
- ② 「+作成またはアップロード」をクリック  
➔③ 「ファイルのアップロード」をクリックしてください。



## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

④アップロードするファイルを選択➡⑤「開く」をクリックしてください。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

⑥アイコンの左側にマウスカーソルを近づけるとチェックマークが表示されるので、チェックマークをクリックする



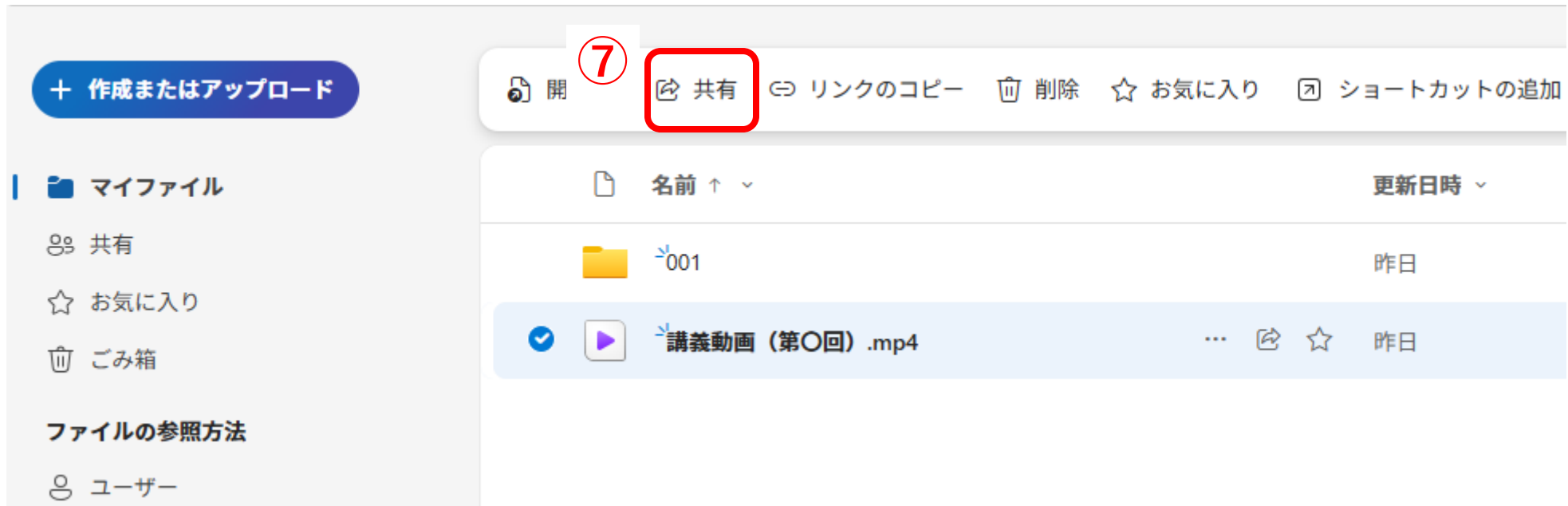
The screenshot shows the Microsoft OneDrive 'マイファイル' (My Files) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: '+ 作成またはアップロード', 'マイファイル', '共有', 'お気に入り', 'ごみ箱', 'ファイルの参照方法', and 'ユーザー'. The main area displays a list of files and folders. The file '講義動画 (第〇回) .mp4' is highlighted in a light blue background. A red circle with the number '6' is placed over the checkmark icon to the left of the file name. A black mouse cursor is pointing at this icon. A red arrow points downwards from this icon to the same file, which is now fully highlighted in blue, indicating that it has been selected.

⑥ チェックマークをクリックいただくと、背景が青色に変わります。

## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

⑦ 「共有」をクリックしてください。



## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

⑧ 「歯車マーク（リンクの設定）」をクリックしてください。



## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

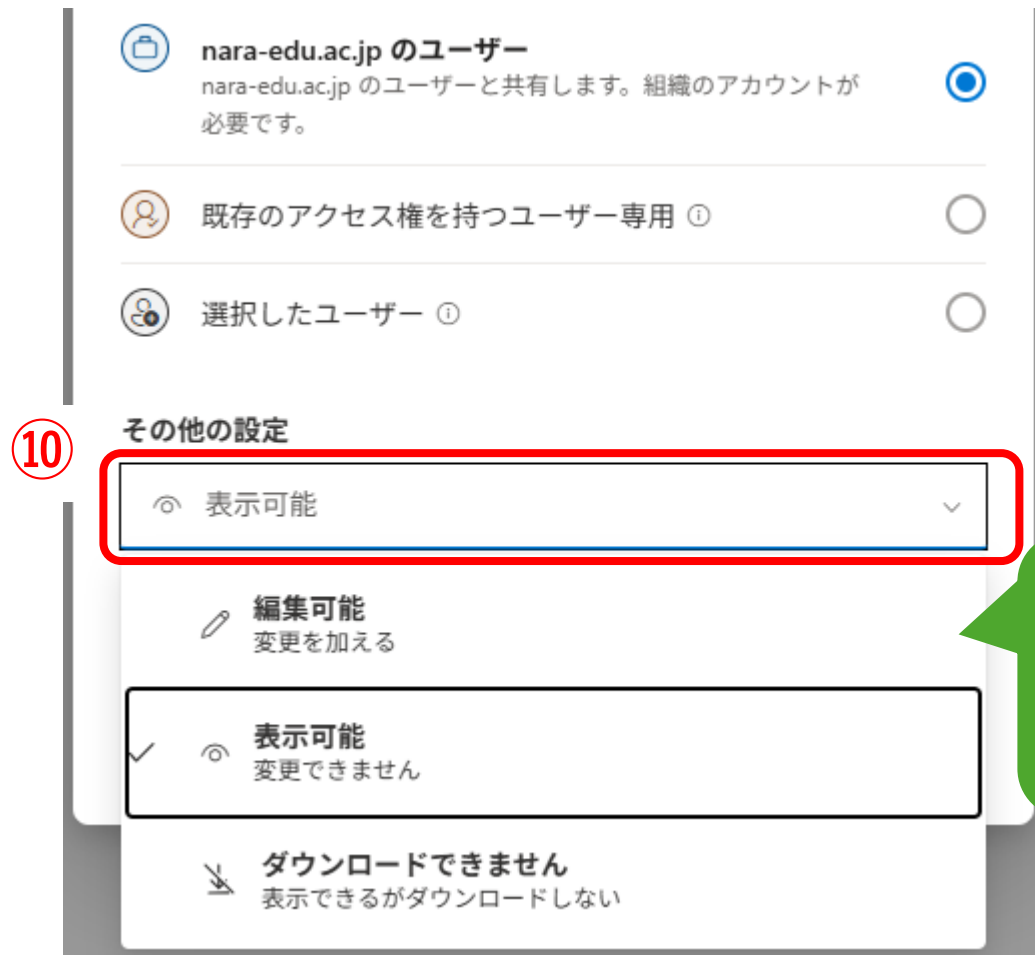
⑨ 「nara-edu.ac.jpのユーザー」が選択されているか確認してください。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

⑩ 共有ファイルのアクセス権限を設定してください。



アクセス権限は3段階で設定が可能です。  
「編集可能」：ファイルの編集・ダウンロードが可能  
「表示可能」：ファイルの表示・ダウンロードが可能  
「ダウンロードできません」：ファイルの表示のみ可能

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

⑪ 必要に応じて、「有効期限」を設定できます。

(必要ない場合は設定不要ですので、次ページへ進んでください。)



「有効期限を設定する」をクリックすると、カレンダーが表示されますので、右上の↑↓で月を切り替えて設定を行ってください。

## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

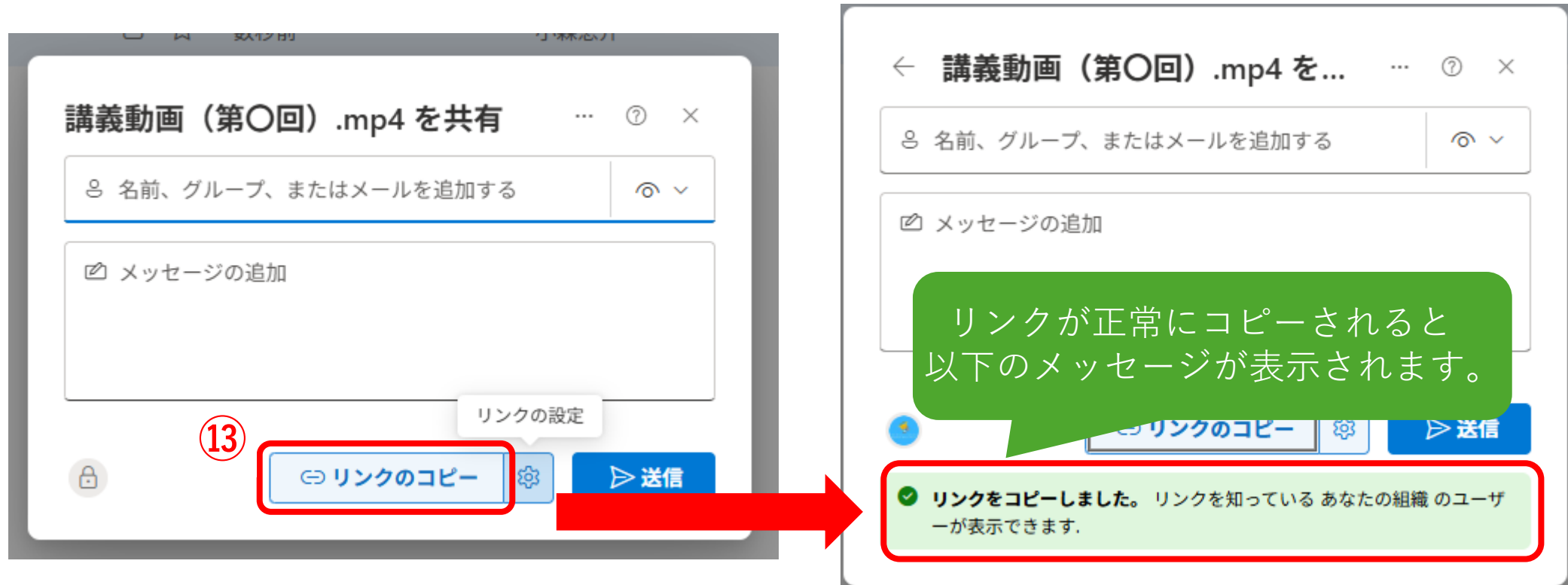
設定が終わりましたら、⑫「適用」をクリックしてください。



## Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

### 2. Microsoft OneDriveに動画ファイルをアップロードする

⑬ 「リンクのコピー」をクリックするとURLがコピーされます。



# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

① Moodleへサインインし、担当されている講義のコースを開きます。

①

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "G999x\_教務課テストコース (教務課)". The breadcrumb trail is "Home / マイコース / 2026年度授業以外 / 2026\_kyoumutest\_G999x". A button for "編集モードの開始" is visible in the top right. The left sidebar contains a navigation menu with "ナビゲーション" and "Home" expanded to show "ダッシュボード", "サイトページ", and "マイコース". Under "マイコース", "2026年度授業以外" is expanded to show "2026\_kyoumutest\_G999x" with sub-items: "参加者", "バッジ", "コンピテンシ", "評価", "一般", and five "新しいセクション". The main content area shows a "一般" section with an "アナウンスメント" icon and a "すべてを折りたたむ" link, followed by three "新しいセクション" items.

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

- ② Moodleへサインインし、担当されている講義のコースを開きます。
- ③ 「編集モードの開始」をクリックしてください。

The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top left, the text 'nue-lms 日本語 (ja)' is visible. The main header area contains the course title 'G999x\_教務課テストコース (教務課)' and the breadcrumb 'Home / マイコース / 2026年度授業以外 / 2026\_kyoumutest\_G999x'. A red box highlights the course title, with a circled '2' next to it. A large red arrow points from this box to a button labeled '編集モードの開始' (Start Edit Mode), which is also highlighted with a red box and a circled '3'. The left sidebar shows a navigation menu with 'ナビゲーション' and 'マイコース' expanded to '2026\_kyoumutest\_G999x'. The main content area has a '一般' (General) section with a 'すべてを折りたたむ' (Collapse all) link, and several '新しいセクション' (New Section) buttons.

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

「新しいセクション」に動画ファイルを掲載します。

④ 「+活動またはリソースを追加する」をクリックしてください。

The screenshot shows the Moodle course interface for 'G999x\_教務課テストコース (教務課)'. The breadcrumb trail is 'Home / マイコース / 2026年度授業以外 / 2026\_kyoumutest\_G999x'. The left sidebar contains a navigation menu with 'マイコース' expanded to '2026\_kyoumutest\_G999x'. The main content area shows three sections: '一般', '新しいセクション', and another '新しいセクション'. The '新しいセクション' section is highlighted with a red circle and the number '4', and its '+ 活動またはリソースを追加する' button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 'バルク操作', '編集モードの終了', and 'すべてを折りたたむ'.

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

「新しいセクション」に動画ファイルを掲載します。  
この画面が表示されたら、⑤「URL」をクリックしてください。





# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

入力が終わりましたら、⑩「保存してコースに戻る」をクリックしてください。

第0回の講義はオンデマンドで実施します。

このページの動画を各自視聴してください。

31 語 Build with tinyMCE

コースページに説明を表示する ?

- > アピアランス
- > URL変数
- > モジュール共通設定
- > 利用制限
- > 完了コンディション
- > タグ
- > コンピテンシ

コンテンツ変更通知を送信する ?

**⑩**

必須入力

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

⑪表示内容をご確認いただき、変更がなければ、⑫「編集モードの終了」をクリックしてください。

The screenshot shows the Moodle course editing interface for 'G999x\_教務課テストコース (教務課)'. The breadcrumb path is 'Home / マイコース / 2026年度授業以外 / 2026\_kyoutest\_G999x'. The left sidebar contains a navigation menu with '2026\_kyoutest\_G999x' expanded to show '参加者', 'バッジ', 'コンピテンシ', '評定', and multiple '新しいセクション' items. A red circle with the number '11' is placed over the '新しいセクション' items. The main content area has two sections: '一般' and '新しいセクション'. The '新しいセクション' section contains a link '第〇回講義 (20〇〇年〇月〇日)' with a pencil icon, and a text block '第〇回の講義はオンデマンドで実施します。こちらの動画を各自視聴してください。'. A red box highlights this text block. A red arrow points from this box to another red box in the top right corner containing the text '編集モードの終了', which is also highlighted with a red circle and the number '12'. The top right corner also shows 'バルク操作' and a user profile icon.

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

⑬掲載を行ったリンクをクリックしてください。

nue-lms 日本語 (ja) ▼

### G999x\_教務課テストコース (教務課)

Home / マイコース / 2026年度授業以外 / 2026\_kyoumutest\_G999x

編集モードの開始

ナビゲーション

- ▼ Home
  - 🏠 ダッシュボード
  - サイトページ
- ▼ マイコース
  - ▼ 2026年度授業以外
    - ▼ 2026\_kyoumutest\_G999x
      - 参加者
      - 🏷️ バッジ
      - 📋 コンピテンシ
      - 📊 評定
      - 一般
      - 新しいセクション
      - 新しいセクション
      - 新しいセクション

▼ 一般 すべてを折りたたむ

📄 アナウンスメント

⑬ 新しいセクション

[第〇回講義 \(20〇〇年〇月〇日\)](#)

第〇回の講義はオンデマンドで実施します。  
こちらの動画を各自視聴してください。

# Moodleを利用してオンデマンド講義を行う

## 3. MoodleへURLを掲載する

⑭ 「リソースを開くには～をクリックしてください」メッセージ内のリンクをクリックすると、動画再生ページが開きます。

nue-lms 日本語 (ja) ▾

### G999x\_教務課テストコース (教務課)

Home / マイコース / 2026年度授業以外 / 2026\_kyoumutest\_G999x / 新しいセクション / 第〇回講義 (20〇〇年〇月〇日)

#### ナビゲーション

##### ▼ Home

📍 ダッシュボード

➤ サイトページ

##### ▼ マイコース

▼ 2026年度授業以外

▼ 2026\_kyoumutest\_G999x

➤ 参加者

🏷️ バッジ

📋 コンピテンシ

📝 評価

➤ 一般

### 第〇回講義 (20〇〇年〇月〇日)

第〇回の講義はオンデマンドで実施します。  
こちらの動画を各自視聴してください。

リソースを開くには **第〇回講義 (20〇〇年〇月〇日)** をクリックしてください。

⑭ メント

移動...

