

令和2年7月

卒業生・修了生等に係る証明書有料化及び申込方法のお知らせ

令和2年2月よりお知らせしておりましたとおり、本学では証明書発行に伴う業務コストや受益者負担の観点により、令和2年8月3日（月）受付分から、卒業生・修了生等に係る証明書発行を有料といたします。

併せて、証明書申込みの受付方法をこれまでの窓口や郵送による申込みから、原則、オンラインによる申込みに変更いたします。

■令和2年8月3日（月）前後の申込みの取扱いについて

下記の期限までに受け付けた申込みについては、証明書有料化前の取扱いとします。

- ・ 郵送での申込み 令和2年7月31日（金）の消印まで有効
- ・ 窓口での申込み 令和2年7月31日（金）まで

※窓口受付時間：月曜日～金曜日 8:30～17:15

ただし、休業日（土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日）は除く

なお、証明書オンライン申込システムは8月3日（月）午後3時から使用可能となる予定です。証明書オンライン申込システム導入作業のため、8月1日（土）～8月3日（月）午後3時の間は証明書申込みの受付を停止しますのでご注意ください。

また、郵送での申込書類が8月1日（土）以降の消印で本学に到着した場合、受付はできませんので書類は返却させていただきます。8月3日（月）午後3時以降、あらためて証明書オンライン申込システムよりお申し込みください。

■有料対象者

卒業生、修了生、退学者および除籍者

※科目等履修生、研究生等の非正規生であった者を含む。

■申込方法

証明書オンライン申込システムにアクセスいただき、申込手続きを行ってください。

なお、証明書オンライン申込システムのリンクは、8月3日（月）午後3時から本学ウェブサイトに掲載予定です。

※申込時点で本学に在学中の方は利用できません。なお、本学教育学部を卒業後に本学大学院に在学中の場合、教育学部に関しては卒業生として扱いますので、教育学部に関する証明書が必要な際は証明書オンライン申込システムより申込手続きを行ってください。

※ご本人確認のため、本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の画像データをインターネット経由でアップロードをお願いしていますので、予めご準備ください。

※画像データが不鮮明な場合は申込不備となりますので、ご注意ください。

※証明書オンライン申込システムを利用できない場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡

ください。

■発行に要する日数

お申し込みいただいた証明書の発送は、申込手續完了の翌日から3日後（休業日除く）になります。「学力に関する証明書」は1週間、英文証明書の場合は2週間程度要します。即日発行は行っておりません。

なお、申込みの手續き完了メールのお支払日時が20時以降のものは翌日（休業日除く）の申込み扱いとなります。

■料金

証明書の種類		証明書料
和文	成績証明書、卒業証明書、修了証明書、在学期間証明書、学力に関する証明書、単位修得証明書	500円/1通
英文	成績証明書、卒業証明書、修了証明書	1,000円/1通

上記の証明書料に加え、1回の申込みにつき申込手数料（返信用普通郵便料金を含む）として500円が必要となります。

※速達での証明書郵送を希望する場合は、上記の料金に加えて速達料金（290円）が必要となります。

（料金の例）

・卒業証明書（和文）を1通申し込む場合（普通郵便）
⇒卒業証明書（和文）1通（500円）＋申込手数料（500円）
＝合計1,000円

・成績証明書（和文）と卒業証明書（英文）を1通ずつ申し込む場合（速達）
⇒成績証明書（和文）1通（500円）＋卒業証明書（英文）1通（1,000円）
＋申込手数料（500円）＋速達料金（290円）
＝合計2,290円

なお、料金のお支払方法はクレジットカードもしくはコンビニ払いとなります。

■注意事項

・日本国外への証明書発送は行っておりません。

本件問い合わせ先
奈良教育大学
教務課修学指導担当
(Tel : 0742-27-9125)