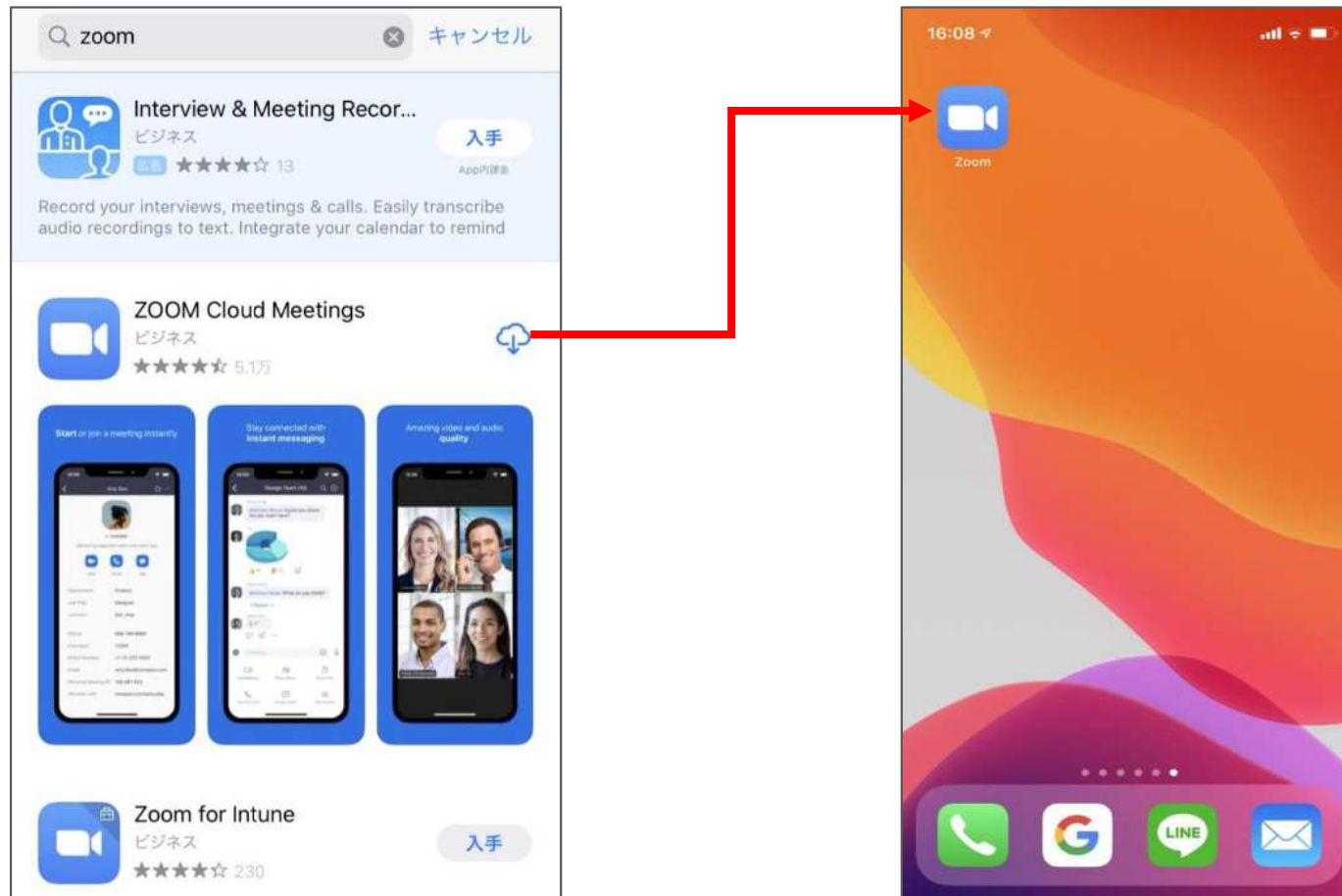


参加者向けZOOM利用マニュアル

【参加者】ミーティングに参加する（１）

◆スマホ・タブレットの場合

①App Store、Google Playで「ZOOM Cloud Meetings」アプリを検索しダウンロードします。



【参加者】ミーティングに参加する(2)

◆URLで参加する場合

※以下、PC・スマホ・タブレット共通の手順です。

①ミーティングの開催時間になりましたら、主催者からEメール等で送られてきたURLをクリックしてください。

JS 太郎さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: JS会議

時間: 2020年5月15日 07:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/75540241632?pwd=Vjdab2NpMXRQc0NJVzEyUoxek9VUT09>

ミーティングID: 755 4024 1632

パスワード: 5XghaM

【参加者】ミーティングに参加する(3)

◆URLで参加する場合

- ②「Zoom Meetings を開きますか？」と聞かれたら「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。
ミーティング画面が映し出され、参加者の声が聞こえ、顔が見えれば成功です。



※こちらにカーソルを当てて右クリックし、「名前の変更」を選択の上、名前を変更してください。

【参加者】ミーティングに参加する（４）

◆ID・パスワードで参加する場合（PCで参加する場合）

- ①ZOOMのサイトにアクセスし、トップページ右上にある「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
- ②主催者からEメール等で送られてきた「ミーティングID（11桁）」を入力し「参加」をクリックしてください。

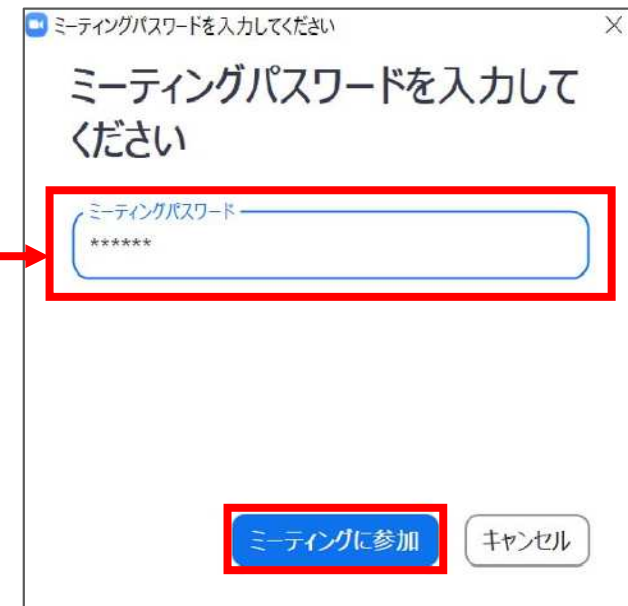
The image shows the Zoom website's top page. In the top right corner, the button 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a detailed view of the join form on the right. The form has a title 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). Below the title is a text input field labeled 'ミーティングIDまたはパーソナルリンク' (Meeting ID or Personal Link), which is also highlighted with a red box. Below the input field is a large blue button labeled '参加' (Join), also highlighted with a red box. At the bottom of the form, there is a link: 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する' (Join Meeting from H.323/SIP Room System).

【参加者】ミーティングに参加する（５）

◆ID・パスワードで参加する場合（PCで参加する場合）

- ③「Zoom Meetings を開きますか？」と聞かれたら「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。
- ④主催者からEメール等で送られてきた「パスワード（6桁英数）」を入力し「参加」をクリックしてください。

ミーティング画面が映し出され、参加者の声が聞こえ、顔が見えれば成功です。



※専修によっては、ZOOMの「待機室」機能を使用している相談会があります。
その場合は、最初にミーティングルームではなく、「待機室」に入室するため、「待機室」画面（真っ黒な画面）となりますが、後ほど相談担当教員よりミーティングルームにお呼びしますので、しばらくお待ちいただくようお願い致します。

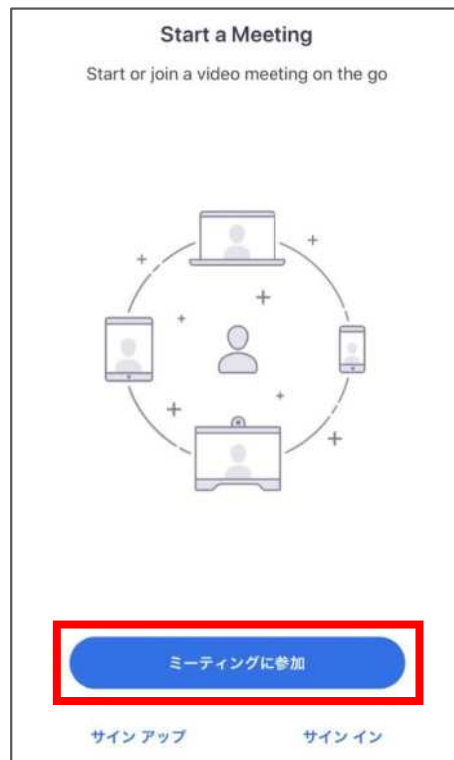
【参加者】ミーティングに参加する（6）

◆ID・パスワードで参加する場合（スマホ・タブレットで参加する場合）

- ①ZOOMのアプリを立ち上げ「ミーティングに参加」をクリックしてください。
- ②主催者から送られてきた「ミーティングID」を入力し「参加」をクリックしてください。
- ③主催者から送られてきた「パスワード」を入力し「続行」をクリックしてください。

ミーティング画面が映し出され、参加者の声が聞こえ、顔が見えれば成功です。

※名前を変更したい場合は、
こちらで入力してください。



※専修によっては、ZOOMの「待機室」機能を使用している相談会があります。その場合は、最初にミーティングルームではなく、「待機室」に入室するため、「待機室」画面（真っ黒な画面）となりますが、後ほど相談担当教員よりミーティングルームに呼びますので、しばらくお待ちいただくようお願い致します。

【参加者】ミーティングに参加する（７）

※以下、PC・スマホ・タブレット共通の内容です。

ミーティング中は、画面の下部、もしくは上部に下記のアイコンが表示されます。

ミーティングで主に必要な機能のみ説明いたします。



ミュート : 音声のオン・オフを切り替えることができます。

オフ（赤の斜線が入った状態）にすると、自分の音声が参加者に聞こえなくなります。



※説明会によっては、最初から音声をオフにしている場合があります。
その場合は、主催者側の指示に従い、主催者側より音声をオンにするよう指示がありましたら、左のボタンをクリックもしくはタップしてください。

ビデオの停止 : ビデオのオン・オフを切り替えることができます。

オフ（赤の斜線が入った状態）にすると、自分の顔が参加者に見えなくなります。



※説明会開催中はこのボタンは触らないでください（ビデオをオンの状態にしておいてください）。

画面を共有 : 自分のPC・スマホ・タブレットにある資料を、参加者に共有したいときに使用します。

※主催者側にて操作しますので、参加者は操作不要です。

終了 : 「終了」→「ミーティングから退出」をクリックすると、ミーティングから退出します。