

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良教育大学 特任教員公募要領

1. 所属・職名・人数 奈良教育大学 家庭科教育講座(被服学分野)
特任准教授、特任講師又は特任助教 1名
(本学の選考基準に基づき職名を決定します。)
2. 業務内容 (雇入れ直後)教育・研究業務及びそれに附帯する業務
(変更の範囲)教育・研究業務及びそれに附帯する業務
研究以外の担当業務等 (1) 教育学部における以下の科目及び業務
「被服学」「被服構成学実習Ⅰ」「被服構成学実習Ⅱ(実験を含む。」「衣生活論」「衣生活文化論(実習を含む。」「小学校家庭」(分担)
(2) 大学院教育学研究科専門職学位課程(昼夜開講制)における以下の科目及び業務
「教科内容と教材開発(生活デザイン領域)」(分担)(昼夜)、「教科内容と教材開発(生活科学基礎実験領域)」(分担)(昼夜)
3. 就業の場所 (雇入れ直後)奈良教育大学
(変更の範囲)奈良国立大学機構の有する事業場
4. 応募資格 (1) 上記の授業科目等を担当できること。
(2) 本学の研究者教員の選考基準を満たすこと。
※ 選考基準は本学のウェブページ
(<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>)に掲載しています。
(3) 博士の学位を有することが望ましい(修士の学位は有すること)。
(4) 被服学に関する研究業績があること。
5. 採用予定日 令和7年10月1日
6. 任期 6か月(令和7年10月1日から令和8年3月31日)(令和8年度以降は、特任教員配置の状況に応じて1年ごとに更新の可能性あり)
7. 勤務態様 1週間に2日勤務
8. 給与等 給与及び通勤手当は本機構の規程により支給します。退職手当は支給しません。
本学のウェブページ(<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>)参照
9. 提出書類 (1) 履歴書(様式第1号) 1通(署名等してPDF化したもの及びExcel形式のもの)
(2) 教育研究業績書(様式第2号:研究者教員) 1通(Word形式のもの)
(3) 主要業績説明書(様式あり。主要業績5点を選び1点につき400字程度) 1通
(PDF形式のもの)
(4) (2)の(著書・訳書)(研究論文)各欄に掲載されたすべての研究業績のPDFファイル。
それが掲載された冊子の表紙・目次・奥付(電子ジャーナルなどの場合は、ジャーナル名や発行元の情報がわかる資料)のPDFファイルを添付すること。書籍などPDFファイルで提出することが難しいものについては、郵送等で提出してください。
本学のウェブページ(<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>)に提出書類の様式を掲載しています。
10. 提出期限 令和7年3月17日(月)必着
11. 提出方法 国立研究開発法人科学技術振興機構が運営しているJREC-IN Portal
(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)のWeb応募から提出してください。

※ 提出書類(4)は、一つの zip ファイルにまとめて提出してください。

※ JREC-IN Portal の Web 応募で添付できるファイルは最大 5 つまで、一つあたりのファイル容量は 30MB までです。

※ JREC-IN Portal の Web 応募が利用できない場合や Web 応募から提出できない提出書類がある場合は、以下へ郵送等かメールで提出してください。

・郵送等の場合は、封筒に「家庭科教育講座（被服学分野）「特任教員」公募書類在中」と朱筆の上、以下住所に簡易書留や宅配便等記録に残る方法で送付してください。

・メールの場合は、メールの件名を「家庭科教育講座（被服学分野）「特任教員」公募書類提出」とし、以下メールアドレスに送信してください。メール本文中に必ず氏名を記載してください。メールで送信する場合は、送信後に以下奈良教育大学総務課（人事担当）へ電話でメールが届いているかどうかを確認してください。

〒630-8528 奈良市高畑町 奈良教育大学総務課（人事担当）

TEL 0742-27-9106

E-Mail jinji@nara-edu.ac.jp

12. 問い合わせ先

奈良教育大学 家庭科教育講座 杉山 薫

E-mail: sugiyama@cc.nara-edu.ac.jp

13. その他

(1) 適任者の審査において、書類選考後、採用候補適格者となった方については、面接及び模擬授業等を行います。その際の交通費は支給できませんので、ご了承ください。

(2) 選考結果は令和 7 年 7 月中旬頃に通知する予定です。

(3) 郵送等で提出された応募書類（著書、論文等の印刷物）は返却しますので、返却先を記載した着払用のゆうパックのラベル等（レターパックも可）を同封してください。

なお、返却を希望しない場合は「返却不要」と応募時の封筒表面に明記してください。

また、提出書類に記載された個人情報は、適正に管理し、今回の採用人事以外の目的には使用しません。

(4) 専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合、本学における勤務には専門業務型裁量労働制が適用され、1 日 7 時間 45 分働いたものとみなされます