

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良教育大学 教員公募要領

1. 所属・職名・人数 奈良教育大学 学校教育講座（発達心理学分野）
准教授、専任講師又は助教 1名
(本学の選考基準に基づき職名を決定します。)
2. 業務内容 (雇入れ直後)教育・研究業務及びそれに附帯する業務
(変更の範囲)教育・研究業務及びそれに附帯する業務
研究以外の担当業務等 (1) 教育学部における以下の科目及び業務
・「認知発達特講」、「認知発達演習」、「発達心理学」、「心理学検査Ⅰ」、「心理学検査Ⅱ」、「心理学概論」(分担)、「大学での学び入門」(分担)、「専修基礎ゼミ」(分担)、「生徒指導・キャリア教育」、「現代教師論」(共同)、「教職実践演習(幼小中高[心理])」(分担)
・教育実習に関わる指導
・卒業論文指導 など
(2) 大学院教育学研究科専門職学位課程(昼夜開講制)における以下の科目及び業務
・「発達理論と教育実践」(昼間・夜間双方)
・院生の学校実習に関わる指導 など
※ 採用決定後に審査を行い、大学院教育学研究科専門職学位課程指導教員資格基準を満たすと判断された場合には、院生への研究指導(「課題研究Ⅰ」「課題研究Ⅱ」)も担当していただきます。
(3) 法人及び大学運営に関する業務 など
3. 就業の場所 (雇入れ直後)奈良教育大学
(変更の範囲)奈良国立大学機構の有する事業場(奈良市)
4. 応募資格 (1) 上記の授業科目等を担当できること。
(2) 本学の研究者教員の選考基準を満たすこと。
※ 選考基準は本学のウェブページ(<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>)に掲載しています。
(3) 博士の学位を有すること、もしくはこれと同等の研究業績を有すること。
(4) 発達心理学に関する研究業績があること。
(5) ①児童生徒を対象とした研究、②心理検査(特に知能検査および発達検査)に関する研究および実務等の経験が有ることが望ましい。
(6) 公認心理師・臨床心理士・学校心理士のうち、いずれか1つ以上の資格を有することが望ましい。
5. 採用予定日 令和8年4月1日
6. 提出書類 (1) 履歴書(様式第1号) 1通(署名等してPDF化したもの及びExcel形式のもの)
(2) 教育研究業績書(様式第2号:研究者教員) 1通(Word形式のもの)
(3) 主要業績説明書(様式あり。主要業績5点を選び1点につき400字程度) 1通(Word形式のもの)
(4) (3)の主要業績説明書に掲載されたすべての研究業績のPDFファイル。それが掲載された冊子の表紙・目次・奥付(電子ジャーナルなどの場合は、ジャーナル名や発行元の情報がわかる資料)のPDFファイルを添付すること。書籍などPDFファイルで提出することが難しいものについては、郵送等で提出してください。

なお、審査の過程において、(2) の教育研究業績書の（著書・訳書）（研究論文）各欄に掲載された研究業績のすべて又は一部の PDF ファイル等をご提出いただく場合があります。

(5) 奈良教育大学における教育と研究の抱負（様式第 3 号） 1 通（PDF 形式のもの）（2,000 字以内にまとめてください。）

(6) 小学校の教員養成と社会貢献についての考え（様式は自由） 1 通（PDF 形式のもの）（1,000 字以内にまとめてください。）

本学のウェブページ（<https://www.nara-edu.ac.jp/recruitment/>）に提出書類の様式を掲載しています。

7. 提出期限

令和 7 年 4 月 30 日（水）必着

8. 提出方法

国立研究開発法人科学技術振興機構が運営している JREC-IN Portal（<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>）の Web 応募から提出してください。

※ 提出書類(4)は、一つの zip ファイルにまとめて提出してください。

※ JREC-IN Portal の Web 応募で添付できるファイルは最大 5 つまで、1 つあたりのファイル容量は 30MB までです。

※ JREC-IN Portal の Web 応募が利用できない場合や Web 応募から提出できない提出書類がある場合は、以下へ郵送等かメールで提出してください。

郵送等の場合は、封筒に「学校教育講座（発達心理学分野）」「准教授，講師又は助教」公募書類在中」と朱筆の上、以下住所に簡易書留や宅配便等記録に残る方法で送付してください。メールの場合は、メールの件名を「学校教育講座（発達心理学分野）」「准教授，講師又は助教」公募書類提出」とし、以下メールアドレスに送信してください。メール本文中に必ず氏名を記載してください。メールで送信する場合は、送信後に以下奈良教育大学総務課（人事担当）へ電話でメールが届いているかどうかを確認してください。

〒630-8528 奈良市高畑町 奈良教育大学総務課（人事担当）

TEL 0742-27-9106

E-Mail jinji@nara-edu.ac.jp

9. 問い合わせ先

奈良教育大学 学校教育講座 出口 拓彦

E-mail: deguchi@cc.nara-edu.ac.jp

10. その他

(1) 適任者の審査において、書類選考後、採用候補適格者となった方については、面接及び模擬授業等を行います。その際の交通費は支給できませんので、ご了承ください。

(2) 選考結果は令和 7 年 8 月中旬頃に通知する予定です。

(3) 郵送等で提出された応募書類（著書、論文等の印刷物）は返却しますので、返却先を記載した着払用のゆうパックのラベル等（レターパックも可）を同封してください。

なお、返却を希望しない場合は「返却不要」と応募時の封筒表面に明記してください。

また、提出書類に記載された個人情報は、適正に管理し、今回の採用人事以外の目

的には使用しません。

- (4) 本学の大学教員の定年年齢は満 65 歳です。
- (5) 専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合、本学における勤務には専門業務型裁量労働制が適用され、1 日 7 時間 45 分働いたものとみなされます。
- (6) 採用された方には、新年俸制が適用されます。

「奈良国立大学機構奈良教育大学新年俸制教員給与規程」

<https://education.joureikun.jp/naraniher/act/frame/frame110010859.htm>