

国立大学法人奈良女子大学・国立大学法人奈良教育大学事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 2名
3. 勤務場所 奈良女子大学又は奈良教育大学事務局
4. 採用予定日 令和2年9月1日から令和3年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 資格等
 - ①奈良女子大学又は奈良教育大学で勤務することに強い意欲を有する者
 - ②昭和60年4月2日以降に生まれた者
 - ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）
 - なお、奈良女子大学の非常勤職員または奈良教育大学の事務補佐員については、パートタイム労働法第13条に基づき年齢制限なしで募集します。
 - ③4年制大学を卒業した者（令和3年3月までに卒業見込の者を含む）、又はこれと同等程度の学力を有する者
 - ただし、次の者は試験を受けられません。
 - ・禁錮以上の刑に処された者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から奈良女子大学及び奈良教育大学事務職員としての業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）
7. 勤務条件等
 - 給与等：初任給は各大学の就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。
 - 勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分勤務
 - 【奈良女子大学】月曜～金曜 8:30～17:00
(休憩 12:15～13:00)
 - 【奈良教育大学】月曜～金曜 8:30～17:15
(休憩 12:00～13:00)
 - 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）
 - ※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。
 - 社会保険等：文部科学省共済組合に加入
 - 雇用保険、労働者災害保険の適用

- 定年：満60歳に達した年度末
8. 応募方法 上記募集期間内にインターネットによる申込を行った上で、**【履歴書】**を「13. 書類提出先及び問い合わせ先」へ特定記録又は簡易書留で郵送してください。
- [インターネットによる受付はこちら](#)
[履歴書はこちらからダウンロード](#)
- ※募集はインターネットのみとしますのでご注意ください。
- ※登録後、確認メールが自動送信されます。スマートフォン、携帯電話のアドレスを登録する場合は、あらかじめ「@nara-edu.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。確認メールが届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ※履歴書は返却しませんのでご了承ください。選考にのみ使用し後日適切に処分します。
9. 応募締切日 令和2年6月30日（火）17：00必着
10. 選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 小論文、個人面接
選考日：令和2年7月17日（金）、7月18日（土）
※詳細は対象者に通知
第三次選考 集団討論、個人面接
選考日：令和2年8月7日（金）
※詳細は対象者に通知
11. 合格発表 (1) 令和2年7月13日（月）10：00（第一次選考の結果のみ）
下記URLにおいて発表します。
https://www.nara-edu.ac.jp/ADMIN/SOUMU/JINJI/R2saiyou_kekka.pdf
(2) 第二次選考以降の結果は、応募時に登録されたメールアドレスに通知します。
12. その他 (1) 採用された場合の勤務場所は、奈良女子大学または奈良教育大学のいずれかです。法人統合後（令和4年4月1日予定）は、両大学間の人事異動があります。
(2) TOEICスコア700点以上又はこれと同等程度の英語力を有する方、情報処理システム及び情報ネットワークに関連した業務の経験が3年以上あるなど、実務経験やスキルのある方を歓迎します。
13. 書類提出先及び問い合わせ先
〒630 - 8528 奈良市高畑町
奈良教育大学総務課人事・福祉担当
TEL：0742-27-9106（直通）
E-mail：saiyou@nara-edu.ac.jp