

令和7年1月6日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員 募集要項

奈良教育大学学生支援課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和7年2月1日 ～ 令和7年3月31日  
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の  
予算状況により判断。ただし、更新する場合でも最長で令和10年3月31  
まで）  
（雇用年齢限度あり：65歳の年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良教育大学 学生支援課（国際交流・留学生係）  
住所：奈良市高畑町  
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）国際交流・留学生係の事務（英文でのメール送受信等含む）  
（変更の範囲）事務
6. 応募条件 Word、Excel等パソコンの基本ソフトが使えること  
簡単な窓口対応やメール送受信ができる程度の英語能力を有していることが望  
ましい
7. 勤務条件
  - ①勤務時間 10：00～17：00（月～金）、休憩時間60分、計30時間／週、  
時間外あり（10時間／週 程度の見込）
  - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
  - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限  
あり））
  - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
  - ⑤その他 車通勤の場合は、月額1,000円の自己負担有
8. 応募書類 履歴書 1通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和7年1月14日（火） 必着
10. 送付先 〒630-8528 奈良市高畑町 奈良国立大学機構人事課 教育大人事係  
※封筒に「事務補佐員（学生支援課）応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
  - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
  - ②面接選考は、令和7年1月中旬頃に行います。（予定）
  - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先  
国立大学法人奈良国立大学機構 奈良教育大学学生支援課長（担当者：濱田）  
Tel：0742-27-9127 E-mail：hamada.norito.yv@jm.nara-ni.ac.jp