

令和8年1月13日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員 募集要項

奈良教育大学入試課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※更新する場合あり（契約期間満了時の勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断）。ただし、更新する場合でも最長で令和11年3月31日まで。
※雇止め規定あり（65歳の誕生日を迎えた年度末まで）。
4. 勤務場所 (雇入れ直後) 奈良教育大学 入試課入試係
住所：奈良市高畠町
(変更の範囲) 奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容
(雇入れ直後) 入試業務に関する事務補助
①学内外の入試イベントにおける入試広報
②オープンキャンパス・相談会の準備及び来場者への対応・アンケート集計
③入学試験の設営及び当日の運営補佐・入試後の設営撤去等の入試実施補助業務
(物品の運搬や作業あり)
④入試使用物品の管理、出願書類の受付補助
その他、電話・窓口・メール対応等の一般事務業務
(変更の範囲) 事務
6. 応募条件 パソコン操作（E-mail、Word、Excel（グラフ作成））が可能な方
業務に対して積極的に取り組める方
窓口や入試イベントで受験生に対し誠実に接することができる方
普通自動車運転免許があることが望ましい
7. 勤務条件
①勤務時間 10:00～17:00（月～金）、休憩時間60分、計30時間／週、
時間外勤務あり（月数時間程度の見込）
土日勤務あり（年間5日程度。令和8年度は10/17、1/16、
1/17、その他あり）
②休日等 基本は土日祝、年末年始（12/28～1/3）、
夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
③給与・手当 時間給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給。ただし、上限あり）
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書、職務経歴書 各1通 ※履歴書にはメールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和8年1月29日（木）17時 必着
10. 送付先 〒630-8528 奈良市高畠町 奈良国立大学機構人事課 教育大人事係
※封筒に「奈良教育大学入試課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。

1 1. その他

- ①選考は、書類選考及び面接を行います（交通費は自己負担）。
- ②面接選考は、令和8年2月5日又は2月9日に行います（予定）。
- ※書類選考後、選考通過者に面接日時等の詳細をお知らせします。
- ③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

1 2. 問合せ先

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良教育大学総務課

Tel : 0742-27-9106 E-mail : jinji@nara-edu.ac.jp