第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

兼業依頼書（兼業許可申請書・届出書）

国立大学法人奈良教育大学長　　殿

所在地　〒

名　称

　　代表者　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　兼業従事者  所属・職名：  氏　　　名： | ２　従事する役職名、職務内容、場所  役　 職 　名：  職 務 内 容 ：  場　　　　所： | | |
| ３　従事期間  □　令和　　年　　月　　日（□ 許可日）　～　令和　　年　　月　　日  □　令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　　　：　　　～　　　： | | | |
| ４　日時  □　毎　　　曜日　　　：　　　～　　　：  □　集中講義　（日程：　　　　　）  □　（年・月・期間内・週）　　　日　１日当たり　　時間程度  □　その他（　　　　　　　　　　）　１日当たり　　時間 | | | 計　　　　時間  計　　　　時間  計　　　　時間  計　　　　時間 |
| ５　報酬  □　有　　　　　　　　　円（時間・日・月・年・その他（　　　　　　　　　　　））  □　無 | | | |
| ６　旅費  □　有　　　□　無　または　報酬に含む | | | |
| ７　回答書の要否  　　□　要（返信用封筒を必ず同封してください。）　　□　不要 | | | |
| ８　担当部署、担当者、連絡先  担当部署：  TEL： | | 担当：  E-MAIL： | |
| ９　その他特記事項 | | | |

※以下は，本学使用欄ですので記入不要です。

|  |
| --- |
| 兼 業 許 可 申 請 書 ・ 届 出 書（申請者が記入）  国立大学法人奈良教育大学教職員兼業規則第（２９ ・ ３６ ・ ３９）条に基づく兼業について  （申請 ・ 届出）します。  １）新規・継続　／　常勤・非常勤  ２）他に適任者がなく、特に〔　　　　　　　　　　〕から依頼され応ずるものである。兼業の内容は本務と  密接な関連を有し、また職務と兼業の区別を明確にするので、本務遂行に支障をきたすことはない。  令和　　年　　月　　日  所属・職名  氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　印 |
|
| 国立大学法人奈良教育大学教職員兼業規則に基づき上記の兼業を承認する。  　令和　　年　　月　　日    国立大学法人奈良教育大学長　　加藤　久雄　　　　印 |
|