（別紙）

令和２年度前期授業報告書（記入例）

|  |  |
| --- | --- |
| 授業担当教員名 |  |
| 授業科目名 |  |
| 時間割番号 |  |
| 到達目標 | （シラバスに記載しているものをそのままコピー＆ペーストしてください） |

|  |  |
| --- | --- |
| 授業計画（内容と方法） | 授業実施状況等 |
| （シラバスに記載しているものをそのままコピー＆ペーストしてください）  第1回　○○  第2回　○○ | （左の計画と対応させ、実際に行った方法を記入してください。以下は記入例。）  第1回・第2回  　休講期間中にあたり、シラバスで課題を指示し、○月〇日までに提出させ、添削し、フィードバックした。  第3回  当初計画の内容をTeamsによって実施した（○月〇日）。  第4回・第5回  　当初計画で扱うテーマについて音声入りのパワーポイントを作成して提示し（○月〇日）、それについての意見、学び、質問等を、メールで提出させ、学生個々にフィードバックした（○月〇日～〇日）。  第6回～第11回  　当初計画の内容を、時間割通りにTeamsによって実施した。  第12回～第15回  　補講として当初計画の内容を対面で実施した（○月〇日～〇日）。 |

|  |
| --- |
| 当初計画における内容の担保について等 |
| （上に記載した授業実施報告に即し、当初計画の内容が担保できた旨、記載してください。以下は例です。）    　ネット環境の関係で、Teamsに参加できなかった〇名の学生には、録画記録を郵送し視聴させた。目標の到達は、計画通り中間レポート、最終レポートの内容によって確認し評価した。その結果、全員の目標到達が確認できた。  　第〇回については、季節性の関係からやむを得ず◇◇◇の内容に変更したが、到達目標との整合性は担保した。 |