

学生 各位

副学長（教育担当） 越野 和之

令和4年度後期における授業・ゼミ等の実施に係る留意事項について

後期の授業・ゼミ等については、下記に示す留意事項を確認し、準備を行うようお願いします。

なお、今後の状況により、これらの内容も変更される場合がありますので、大学からのメール等を必ず毎日確認するようにしてください。

記

1. 授業形態のシラバスでの確認

後期のシラバスは、9月8日（木）から大学ホームページにより確認が可能となります。

なお、2. ①に示すように、履修登録者数の早期把握のため、履修登録期間を前倒して変更しますが、履修登録後、教室の収容人数との関係で、対面・非対面等の変更が行われる場合があります。変更後のシラバスは9月22日（木）から確認が可能となりますので、必ず確認するようにしてください。

2. 履修登録・登録訂正

① 履修登録期間の変更

各授業科目の履修登録者数の早期把握のため、履修登録期間を前倒します。変更後の期間は、下表のとおりとなりますので、日程を間違えずに必ず登録してください。

	現行	変更後
履修登録期間	9月26日（月）～ 9月29日（木）17時	9月8日（木） ～9月13日（火）17時
登録訂正期間	10月12日（水） ～10月17日（月）17時	（変更なし）

※ 各登録期間最終日はアクセスが集中することが予想されますので、余裕を持って登録するようにしてください。

② 学外からの履修登録・登録訂正

履修登録・登録訂正期間中は、学内共同利用パソコンだけでなく、学外（自宅等）からも、学務情報システムにアクセスが可能となります。

③ 後期履修登録の確定

登録訂正入力をもって後期履修登録の確定となります。登録確定日（10月17日（月）17時）以降の訂正は認められませんので、登録訂正入力後、正しく登録されたことを必ず確認してください。

④ その他

履修登録期間に登録していない授業科目について、登録確定日前までに履修する場合は、その旨を各授業担当教員へメールにて連絡し、授業に出席してください。あわせて、登録訂正期間に、必ず登録訂正を行ってください。

また、Moodle 又は電子ポートフォリオが用いられる場合は、各自で Moodle 又は電子ポートフォリオに登録してください。

3. 授業時限

令和4年度後期の授業時限は、引き続き、各コマのインターバルを15分間に延長します。その間に、換気や使用した機の消毒等を行うよう、ご協力をお願いします。

授業時限	通常	令和4年度後期	備考
1・2時限	9:00～10:30	9:00～10:30	
3・4時限	10:40～12:10	10:45～12:15	
(昼休憩)	12:10～13:00	12:15～13:05	昼休憩は従来どおり50分
5・6時限	13:00～14:30	13:05～14:35	
7・8時限	14:40～16:10	14:50～16:20	
9・10時限	16:20～17:50	16:35～18:05	
11・12時限	18:00～19:30	18:20～19:50	
13・14時限	19:40～21:10	20:05～21:35	

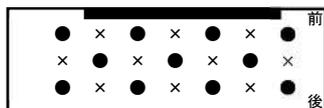
4. 教室の機の配列変更

後期から各教室の席の配列を変更します。

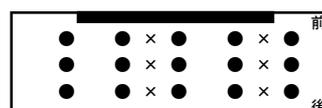
各教室の席の配列および着座のイメージは、HP及び各教室に掲示予定ですので、授業前には、そちらをご参照ください。

<イメージ>

現行



⇒ 変更後



また、机を移動させた場合は、必ず元の機の配列に戻してください。

5. その他の留意事項

授業・ゼミ等の実施については、原則として対面としますが、状況に応じて非対面とすることもあります。

非対面授業等においては、セキュリティに関わる重大インシデントや、著作権・肖像権等の他者の権利侵害などが発生しないように、十分注意してください。

また、対面授業等においては、前期と同様、感染防止対策を徹底してください。

これらの具体的な留意事項については、以下の「令和4年度前期における授業・ゼミ等の実施に係る留意事項について」（令和4年3月8日）をご確認ください。

https://www.nara-edu.ac.jp/ADMIN/SOUMU/corona2021/R4zenki_ryuuijikoust

以上