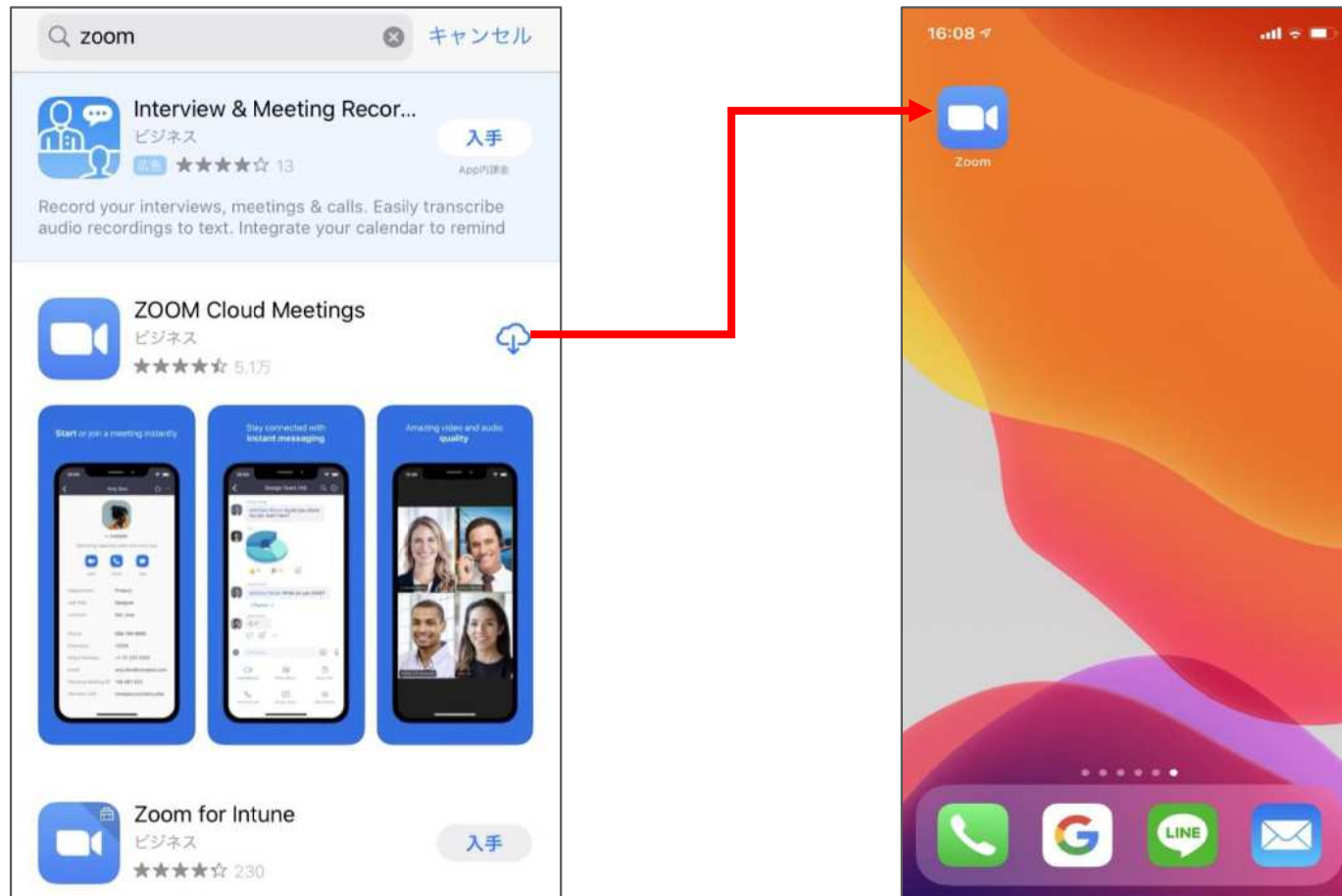


参加者向けZOOM利用マニュアル

【参加者】ミーティングに参加する（１）

◆スマホ・タブレットの場合

①App Store、Google Playで「ZOOM Cloud Meetings」アプリを検索しダウンロードします。



【参加者】ミーティングに参加する(2)

◆URLで参加する場合

※以下、PC・スマホ・タブレット共通の手順です。

①ミーティングの開催時間になりましたら、主催者からEメール等で送られてきたURLをクリックしてください。

JS 太郎さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: JS会議

時間: 2020年5月15日 07:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/75540241632?pwd=Vjdab2NpMXRQc0NJVzEyUoxek9VUT09>

ミーティングID: 755 4024 1632

パスワード: 5XghaM

【参加者】ミーティングに参加する(3)

◆URLで参加する場合

- ②「Zoom Meetings を開きますか？」と聞かれたら「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。
ミーティング画面が映し出され、参加者の声が聞こえ、顔が見えれば成功です。



※こちらにカーソルを当てて右クリックし、「名前の変更」を選択の上、名前を変更してください。

【参加者】ミーティングに参加する（４）

◆ID・パスワードで参加する場合（PCで参加する場合）

- ①ZOOMのサイトにアクセスし、トップページ右上にある「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
- ②主催者からEメール等で送られてきた「ミーティングID（11桁）」を入力し「参加」をクリックしてください。

The image shows the Zoom website's top page. In the top right corner, the button 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a separate window showing the 'Join Meeting' form. In this form, the input field for 'ミーティングIDまたはパーソナルリンク名' (Meeting ID or Personal Link Name) and the blue '参加' (Join) button are both highlighted with red boxes. Below the button, there is a link: 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する'.

zoom ソリューション プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ **ミーティングに参加する** ミーティングを開催する

この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください

Zoomミーティングとチャット

リアルタイムメッセージングとコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email **サインアップは無料です**

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリンク名

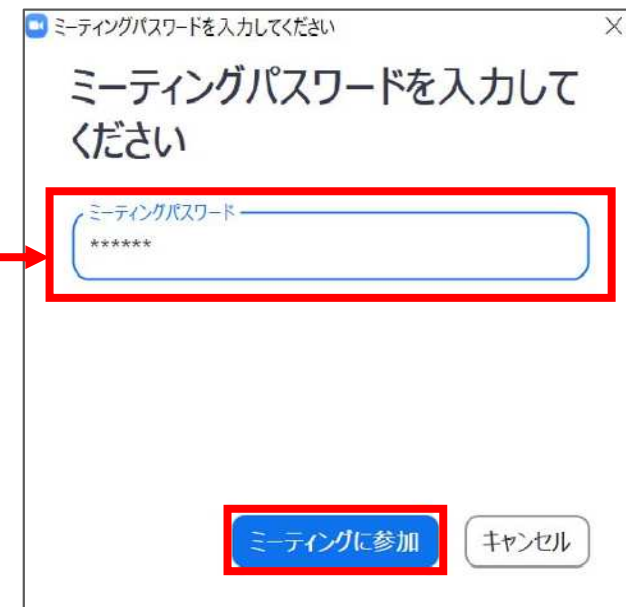
参加

[H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する](#)

【参加者】ミーティングに参加する（５）

◆ID・パスワードで参加する場合（PCで参加する場合）

- ③「Zoom Meetings を開きますか？」と聞かれたら「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。
 - ④主催者からEメール等で送られてきた「パスワード（6桁英数）」を入力し「参加」をクリックしてください。
- ミーティング画面が映し出され、参加者の声が聞こえ、顔が見えれば成功です。

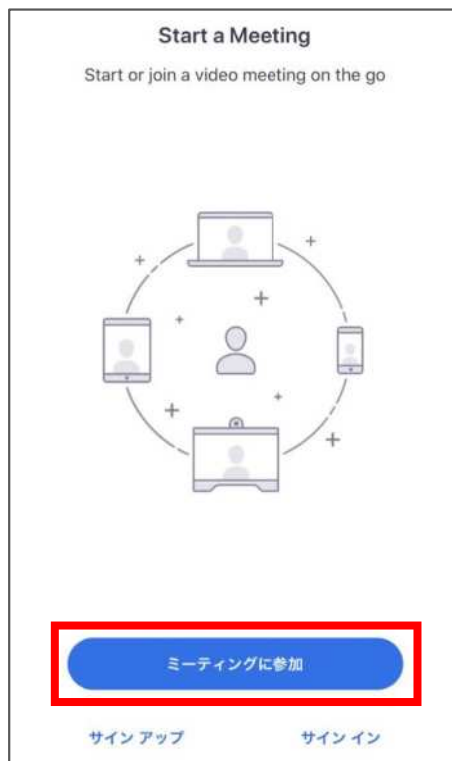


【参加者】ミーティングに参加する（6）

◆ID・パスワードで参加する場合（スマホ・タブレットで参加する場合）

- ①ZOOMのアプリを立ち上げ「ミーティングに参加」をクリックしてください。
- ②主催者から送られてきた「ミーティングID」を入力し「参加」をクリックしてください。
- ③主催者から送られてきた「パスワード」を入力し「続行」をクリックしてください。

ミーティング画面が映し出され、参加者の声が聞こえ、顔が見えれば成功です。



※名前を変更したい場合は、
こちらで入力してください。



【参加者】ミーティングに参加する（７）

※以下、PC・スマホ・タブレット共通の内容です。

ミーティング中は、画面の下部、もしくは上部に下記のアイコンが表示されます。

ミーティングで主に必要な機能のみ説明いたします。



ミュート : 音声のオン・オフを切り替えることができます。

オフ（赤の斜線が入った状態）にすると、自分の音声に参加者に聞こえなくなります。



※相談会によっては、最初から音声をオフにしている場合があります。
その場合は、主催者側の指示に従い、主催者側より音声をオンにするよう指示がありましたら、左のボタンをクリックもしくはタップしてください。

ビデオの停止 : ビデオのオン・オフを切り替えることができます。

オフ（赤の斜線が入った状態）にすると、自分の顔に参加者に見えなくなります。



※相談会開催中はこのボタンは触らないでください（ビデオをオンの状態にしておいてください）。

画面を共有 : 自分のPC・スマホ・タブレットにある資料を、参加者に共有したいときに使用します。

※主催者側にて操作しますので、参加者は操作不要です。

終了 : 「終了」→「ミーティングから退出」をクリックすると、ミーティングから退出します。