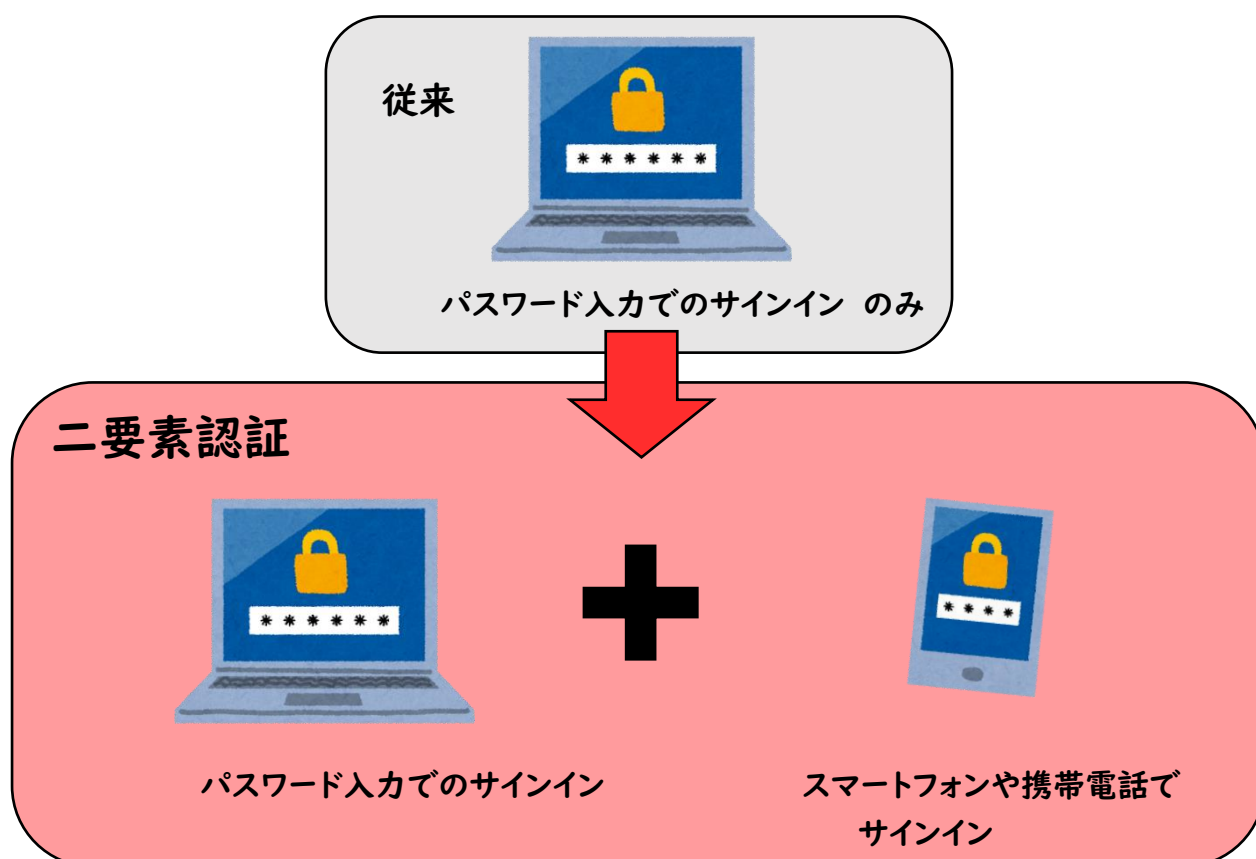


Microsoft365 の二要素認証の設定について

二要素認証とは？

Microsoft の二要素認証とは、Microsoft アカウントへサインインしようとした際、パスワード(知識情報)での認証以外に、さらにもう1つ別の要素(所有情報、生体情報)での認証も行うことです。パスワードともう1つの要素の合計2つの要素で認証することで、第三者によるアカウントの不正な乗っ取りを防止します。



Microsoft の二要素認証では主に2つの認証方法を提供しています。

- ・Microsoft製のスマートフォンアプリ“Microsoft Authenticator”を利用する
- ・電話番号を登録し、SMSや電話から認証コードを受け取る

それでは、二要素認証のご利用の手順を紹介します。

スマートフォン (iPhone、Android 等) をお持ちの方は P.2 から、お持ちでない方 (携帯電話をお持ちの方は) は P.7 からお読みください。

なお、この手順書は2023年5月30日時点のものです。環境によって画面が異なりますのでご了承ください。

ご利用の手順（スマートフォンアプリを利用した場合）

1. お手元に PC とスマートフォンをご用意ください。スマートフォンは iOS でも Android でも同様の手順で設定できます。端末のバージョンにより、説明画像と多少異なる場合があります。
2. iPhone、iPad なら“App Store”から、Android なら“Play ストア”から“[Microsoft Authenticator](#)”をインストールしてください。（無料）

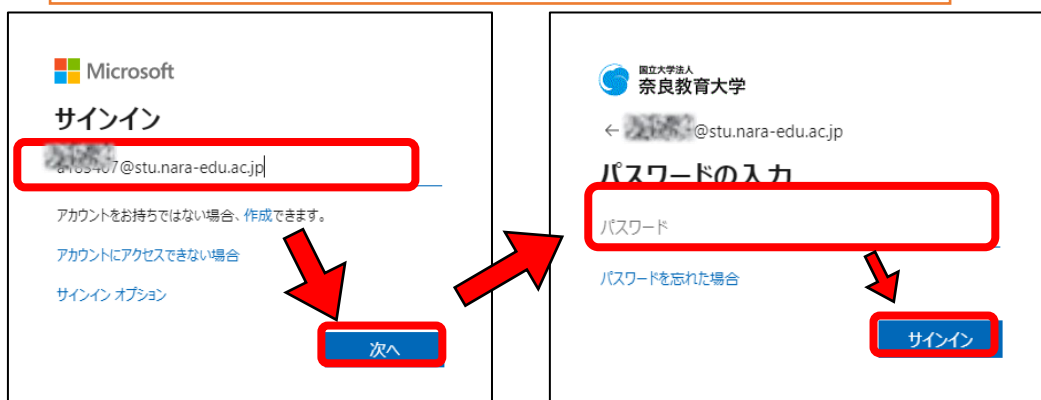


3. PC での作業を開始します。Microsoft365 のセキュリティ情報ページ

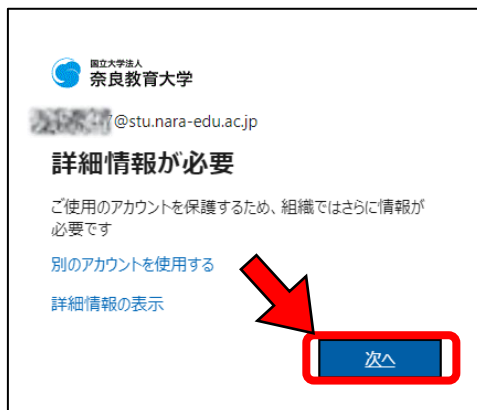
<https://mysignins.microsoft.com/security-info> にアクセスし、奈教 ID でサインインします。

奈教 ID : *****@***.nara-edu.ac.jp

パスワード: 本学のパスワード



4. サインインが完了すると「詳細情報が必要」と表示されるので、「次へ」をクリックします。



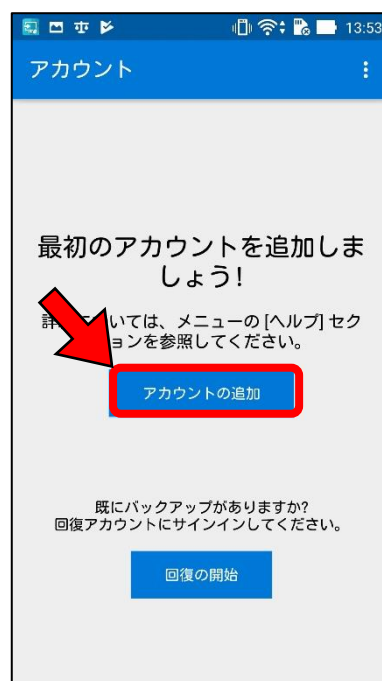
5. 「アカウントのセキュリティ保護」の画面が表示されるので、「QRコードを表示する」を選択します。
QRコードが表示されればPCでの作業はいったん完了です。



6. 次は、スマートフォンで作業します。インストールした“Microsoft Authenticator”を起動します。



7. 起動していくつか説明が出てくるのでそれらを読み終わると、以下のような画面になるので、「**アカウントの追加**」をタップします。



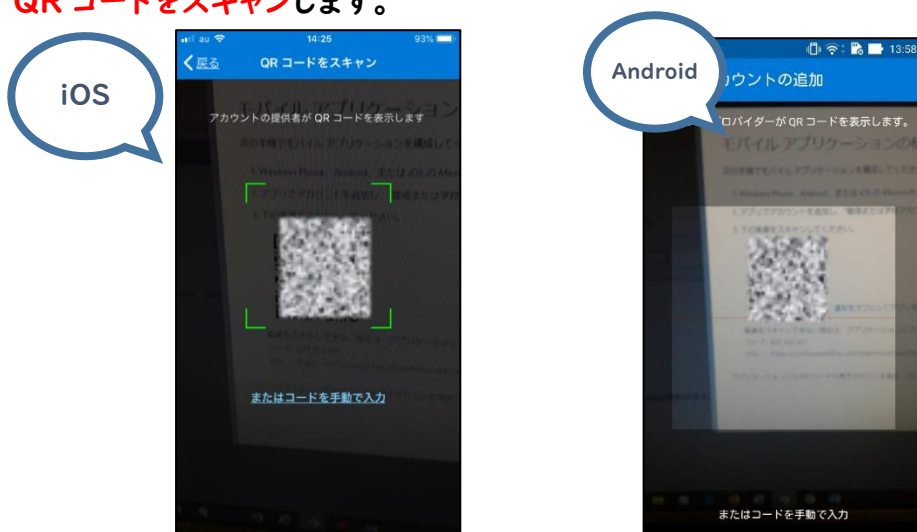
8. iOS で、「バックアップがありますか?」という表示が出てくる場合は「続行」をタップしてください。



9. 「職場または学校アカウント」をタップします。iOS の場合、カメラへのアクセスを尋ねられるので、「OK」を選択します。



10. すると QR コードを読み取る画面が表示されるので、手順 5 でパソコンの画面に表示させた QR コードをスキャンします。



11. スキャンが完了すると PC 画面に数字が出てきます。その数字をスマートフォン上で入力し、完了を選択してください。また、数字が表示されず自動で認証してくれる場合や、アプリ上で「承認」をタップすれば良い場合もあります。



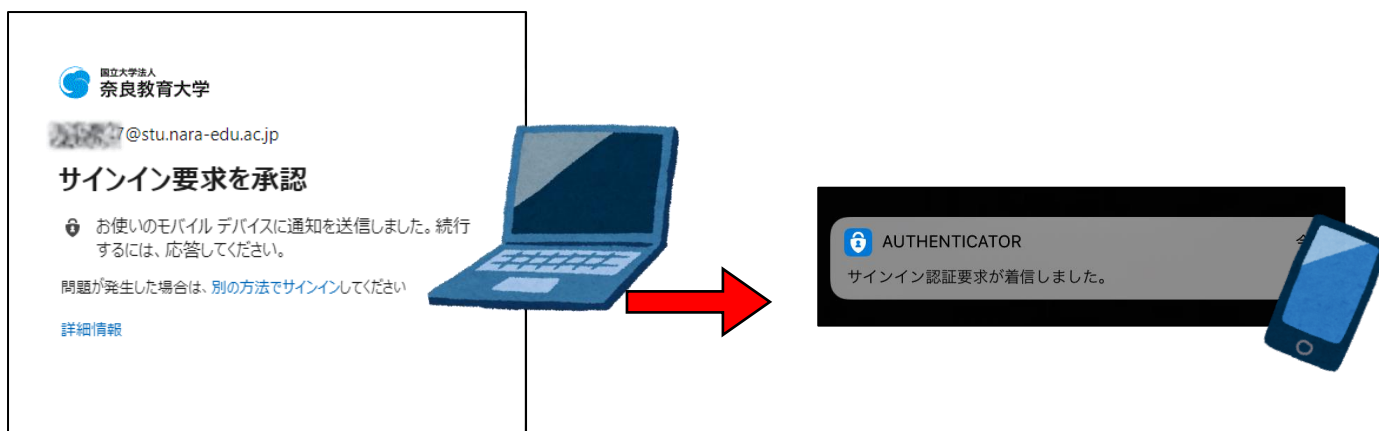
※もし上手く QR コードを読み取れない、読み取れたが先に進まないという場合は、PC 画面上で「キャンセル」をクリックし、もう一度「セットアップ」をクリックして QR コードを表示させると改善することがあります。

12. 「完了」を選択し設定は終了です。



それでは一度 PC で Microsoft365 にサインインしてみましょう。

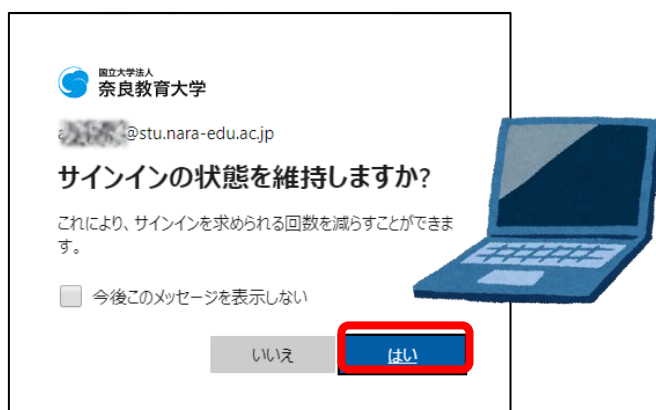
最初に入力したメールアドレスとパスワードで学外から Microsoft365 へ新たにサインインすると、以下のような画面が表示され、アプリを入れたスマートフォンに通知が来ます。



この通知を開くと、「サインインを承認しますか?」と表示されるので、「承認」をタップします。



すると PC 画面で以下のような表示が出てくるので、「はい」をクリックします。



**これでスマートフォンアプリを利用した
二要素認証のサインインは完了です!**

ご利用の手順（電話番号を登録する場合）

1. お手元に PC と携帯電話をご用意ください。
2. PC での作業を開始します。Microsoft365 のセキュリティ情報ページ
<https://mysignins.microsoft.com/security-info> にアクセスし、奈教 ID でサインインします。

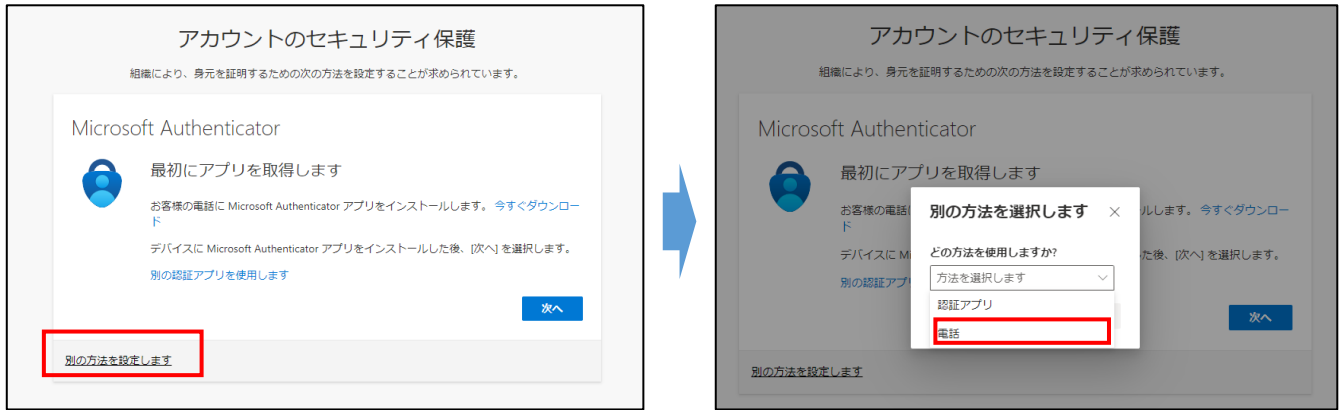
奈教 ID : *****@***.nara-edu.ac.jp
パスワード: 本学のパスワード

The image shows two sequential screenshots of the Microsoft sign-in process. The first screenshot is the Microsoft sign-in page. It features the Microsoft logo and the text 'サインイン'. The email address field is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the '次へ' button. Below the email field, there are links for 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。', 'アカウントにアクセスできない場合', and 'サインイン オプション'. The second screenshot is the password entry page. It features the Nara Education University logo and the text 'パスワードの入力'. The password field is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'サインイン' button. Below the password field, there is a link for 'パスワードを忘れた場合'.

3. サインインが完了すると「詳細情報が必要」と表示されるので、「次へ」をクリックします。

The image shows a screenshot of the '詳細情報が必要' (Additional information required) page. It features the Nara Education University logo and the text '詳細情報が必要'. Below the title, there is a message: 'ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が 必要です'. There are two links: '別のアカウントを使用する' and '詳細情報の表示'. A red arrow points from the '詳細情報の表示' link to the '次へ' button.

4. 「アカウントのセキュリティ保護」の画面が表示されるので、「別の方法を設定します」を選択します。
「どの方法を使用しますか?」で「電話」を選択します。



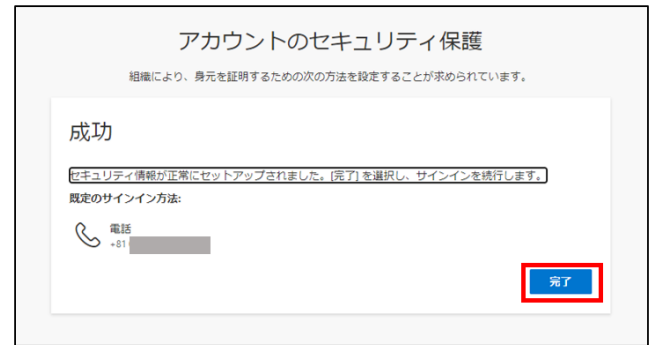
5. 国/地域(Japan(+81))を選択し、自分の携帯電話番号を入力します。
6. 「コードを SMS 送信する」を選びます。※電話(音声)による認証をする場合は「電話をする」を選択してください。
7. 設定が完了したら「次へ」を選択します。



8. 入力した電話番号宛てに、SMS で 6 桁のコードが届きます。※電話による認証の場合は、かかってきた電話を受け、音声案内に従ってください。
9. 受信したコードを、入力欄に入力し、「次へ」を選択します。



10. SMS もしくは電話の認証に成功すると、下の図のような画面が表示されます。「次へ」を選択し、最後の画面では「完了」を選択し設定は終了です。



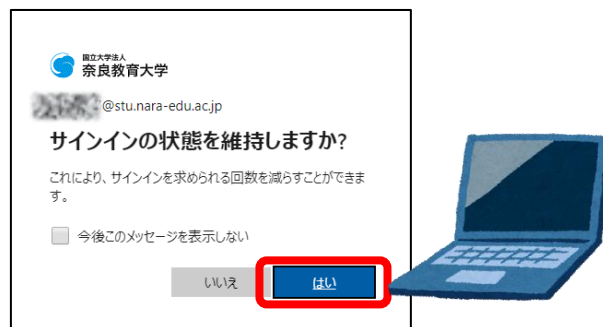
それでは一度 PC で Microsoft365 にサインインしてみましょう。

最初に入力したメールアドレスとパスワードで学外から Microsoft365 へ新たにサインインすると、以下のような画面が表示され、携帯電話に通知が来ます。(SMS で受け取る場合)



この通知された認証コードを PC に入力します。

すると PC 画面で以下のような表示が出てくるので、「はい」をクリックします。



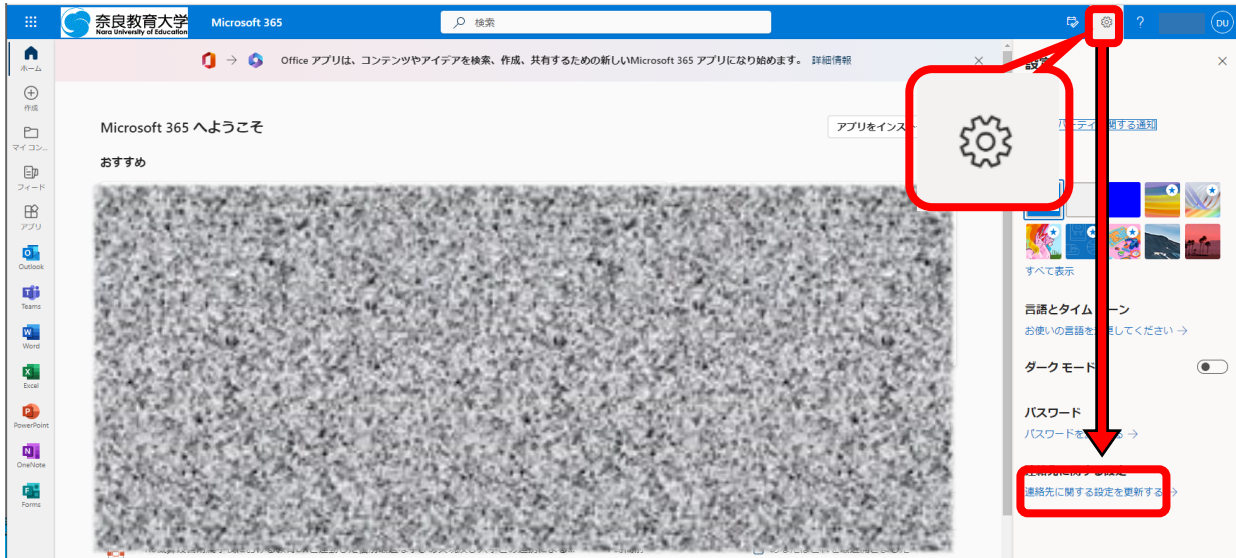
電話で受け取る場合も同様にできます

これで携帯電話の SMS を利用した
二要素認証のサインインは完了です!

もし二要素認証の設定を変更したくなったら

ここでは一度設定した二要素認証の認証コードの受け取り方を変更する方法を説明します。

1. まず PC で <https://portal.office.com/> にアクセスし、Microsoft365 にサインインします。サインイン後、ホーム画面の右上の設定アイコンをクリックし、「連絡先に関する設定」をクリックします。



2. 下図のような画面が開くので、「セキュリティ情報」をクリックし、二要素目の認証を承認すると以下のようなページに遷移します。



3. このページで認証コードの受け取り方法や電話番号の変更などができます。複数の要素を追加することができます。

ご利用に関する注意

- Microsoft365 の利用にはインターネット接続が必要です(約 30 日に 1 回、自動でライセンス認証が行われます)。
- サービスを利用できる期間は、本学の在籍・在職期間中に限ります。
(Office の利用ができなくなった場合でも、すでに作成している Word や Excel などのファイルが削除されるわけではありません。)
- 日本マイクロソフト社との契約変更等により、本サービスを終了する場合があります。
- システム要件はマイクロソフト社サイト(<https://www.microsoft.com/ja-JP/microsoft-365/microsoft-365-and-office-resources>)でご確認ください。
- 既に Office 製品がインストールされている場合は不具合が発生する可能性があるため、事前に同じ PC にインストールできるかを確認し、必要に応じて既存 Office 製品のアンインストールを行ってください。

お問い合わせ

奈良教育大学 情報センター情報館
Tel : 0742-27-9703
E-mail : ipc@nara-edu.ac.jp