

4月

なかよしタイム 利用申込書(1号用)

4月2日～14日

記入の仕方	<p>* 申し込みされる時間帯に金額を記入してください。(締切3月19日)</p> <p>* 4月2日～14日に給食を注文される場合は、給食注文の欄に○印をつけてください。(5月の給食費に合算され引き落としになります。)</p>	<b>入力用紙</b>
-------	--	-------------

春休み



日	曜日	主な行事	登降園予定時刻		早朝保育	おひさま保育A	おひさま保育B おやつ含む	夕方保育	日ごと合計	給食注文 ○印
			登園	降園	7:30～9:00	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～18:30		
					400	600	600	400		
1	水	保育協力日								
2	木		:	:					0	
3	金		:	:					0	
6	月		:	:					0	
7	火		:	:					0	
8	水		:	:					0	
9	木		:	:					0	

春休み小計 ① 0

日	曜日	主な行事	登降園予定時刻		早朝保育	保育後保育①	保育後保育②	保育後保育③	夕方保育	日ごと合計	給食注文 ○印
			早朝・夕方を 利用される方は 記入してください	登園	降園	7:30～9:00	保育後～17:00	12:30～17:00	11:20～17:00		
					400円	600円	800円	800円	400円		
10	金	進級児始まりの会	:	:						0	
13	月		:	:						0	
14	火		:	:						0	

1学期はじめ小計 ② 0

\* 提出する前に、申込日を保護者の方が控えておいてください。

以上申込みします。

組

園児名

保護者名

なかよしタイム 申込控え ※切り取らずご提出ください。

2026年度 4月2日～14日

園児名

<メモ> 申込日の記入等ご自由にご使用ください。

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

合計金額 \_\_\_\_\_ 円

申込を受け付けました。

※翌月に1か月分の請求金額をお伝えしますので、職員室窓口にてお支払いをお願いいたします。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 担当: \_\_\_\_\_