

## 資料の探し方

### 蔵書検索(OPAC)

学内に所蔵している資料は、図書館OPACで検索することができます。資料の所在や貸出状況が確認できます。

### データベース・電子ジャーナル

学内LANに接続されたパソコンから利用できます。個人利用以外の利用、複製・再配布、一括・大量ダウンロードは禁止されています。

### 奈良教育大学学術情報リポジトリ「NEAR」

紀要など、本学における研究・教育の成果を公開しています。

### 国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス

館内の専用端末を使って、国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手困難な資料の画像を閲覧・印刷できます。カウンターでお申込みください。(本学構成員対象)

## レファレンスサービス

資料の探し方、ある事項についての調べ方がわからない時などは、カウンターまたは図書館ウェブサイトからお尋ねください。調査のサポートをします。

## MyLibrary(本学構成員対象)

借中資料の確認や延長、各種申し込みを行えるサービスです。図書館のウェブサイトから共同利用パソコンのアカウントで利用します。

## 相互利用サービス(本学構成員対象)

必要な資料を本学が所蔵していない場合、他大学図書館等の蔵書を利用できます。

### 文献複写

必要な資料の複写を取り寄せるサービスです。(要MyLibraryログイン) 複写料金と送料が必要です。

### 相互貸借

資料そのものを取り寄せるサービスです。(要MyLibraryログイン) 往復の送料が必要です。

送料無料で取り寄せることができる図書館  
奈良県立図書館情報館(学生、教職員)  
大阪教育大学附属図書館(学生のみ)  
京都教育大学附属図書館(学生のみ)

### 他大学図書館等の訪問利用

他の大学図書館の訪問利用を希望する場合は、当館から事前に問い合わせをします。訪問希望日までに余裕をもってカウンターにお申し込みください。

## 機器の館内貸出(本学構成員対象)

ラーニング・コモンズ、グループ学習室などで使用できるWindowsタブレット、プロジェクタなどの貸出ができます。カウンターにお申し込みください。

## 開館時間

| 授業期間                  | 月～金    | 9:00～21:00  |
|-----------------------|--------|-------------|
|                       | 土      | 10:00～17:00 |
| 前後期試験期間<br>(期間前3週間含む) | 月～金    | 9:00～21:00  |
|                       | 土・日・祝日 | 10:00～17:00 |
| 教育実習期間                | 月～金    | 9:00～20:00  |
|                       | 土      | 10:00～17:00 |
| 休業期間<br>(夏季・冬季・学年末等)  | 月～金    | 9:00～17:00  |
|                       | 土      | 休館          |

## 休館日

日曜日・国民の祝日・振替休日  
年末年始(12月28日～1月4日)  
月例休館日(毎月原則第3水曜日)  
蔵所点検に伴う休館日  
その他、臨時に休開館することがあります。  
館内の掲示板、ホームページをご確認ください。

## 奈良教育大学図書館

〒630-8528 奈良市高畑町  
Tel:0742-27-9137 Fax:0742-27-9147  
E-mail:lib-service@nara-edu.ac.jp  
https://libwww.nara-edu.ac.jp/drupal/



# LIBRARY GUIDE

## 図書館利用案内

## 利用案内

### 入館・退館

入館ゲートの通過および資料の貸出には利用者カードが必要です。

【学部学生・大学院生の方】  
学生証が利用者カードとなります。(裏面にバーコードが印刷されています)

【研究生・科目等履修生・オープンクラス受講生・教職員の方】  
利用者カードを発行します。カウンターにお申し込みください。

【学外の方】  
カウンターで入館手続きが必要です。また、一定の要件を満たす方には、利用者カードを発行します。カウンターにお申し込みください。  
手続きなしで図書館資料を持ち出された場合はアラームでお知らせします。



### 貸出・返却

自動貸出機およびカウンターで貸出手続きができます。

|        | 職員                | 大学院生 | 学部学生 | 一般利用者 |
|--------|-------------------|------|------|-------|
| 貸出限度冊数 | 30冊               | 20冊  | 10冊  | 5冊    |
|        | (内、一般図書10冊)       |      |      |       |
| 貸出期間   | 一般図書              | 2週間  |      |       |
|        | 書庫内図書             | 3ヶ月  | 2週間  |       |
|        | 教科書・指導書<br>学習指導要領 | 1週間  |      |       |
|        | 雑誌・紀要             | 2日   |      |       |
|        | 参考図書              | 1日   |      |       |
|        |                   |      |      | 貸出不可  |

研究生、科目等履修生、オープンクラス受講生は学部学生に、大学院研究生は大学院生に準じます。

### 貸出延長

他の利用者の予約が入っていない限り、1回に限り、貸出期間を延長することができます。貸出期間内に資料をお持ちいただき、自動貸出機またはカウンターで貸出延長手続きをしてください。

(MyLibraryでも貸出延長手続きが可能です)

### 返却

資料の返却は、カウンターまでお願いします。閉館・休館時は図書館玄関に設置されている返却ポストへ返却してください。

返却期限を過ぎると、延滞日数に応じて貸出停止となります。

## 館内資料の複写

館内の資料は、著作権法で認められている範囲内の複写が可能です。「文献複写申込書」にご記入の上、ご利用ください。

【モノクロ】コイン式セルフコピー機をご利用ください。  
料金:10円/枚

【カラー】カウンターにお申し込みください  
料金:学内者60円/枚、学外者90円/枚 受付時間:平日9時～17時

