

資料の探し方

蔵書検索 (OPAC)

学内に所蔵している資料は、図書館OPACで検索することができます。
資料の所在や貸出状況が確認できます。

データベース・電子ジャーナル

学内LANに接続されたパソコンから利用できます。個人利用以外の利用、複製・再配布、一括・大量ダウンロードは禁止されています。

奈良教育大学学術情報リポジトリ「NEAR」

紀要など、本学における研究・教育の成果を公開しています。

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス

館内の専用端末を使って、国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手困難な資料の画像を閲覧・印刷できます。カウンターでお申込みください。(本学構成員対象)

レファレンスサービス

資料の探し方、ある事項についての調べ方がわからない時などは、カウンターまたは図書館ウェブサイトからお尋ねください。調査のサポートをします。

MyLibrary(本学構成員対象)

借用中資料の確認や延長、各種申し込みを行えるサービスです。
図書館のウェブサイトから共同利用パソコンのアカウントで利用します。

相互利用サービス(本学構成員対象)

必要な資料を本学が所蔵していない場合、他大学図書館等の蔵書を利用できます。

文献複写

必要な資料の複写を取り寄せるサービスです。(要MyLibraryログイン)
複写料金と送料が必要です。

相互貸借

資料そのものを取り寄せるサービスです。(要MyLibraryログイン)
往復の送料が必要です。

※送料無料で取り寄せることができる図書館
奈良県立図書館情報館(学生、職員)
大阪教育大学附属図書館(学生のみ)
京都教育大学附属図書館(学生のみ)
奈良女子大学学術情報センター(学生・職員)

他大学図書館等の訪問利用

他の大学図書館の訪問利用を希望する場合は、当館から事前に問い合わせをします。訪問希望日までに余裕をもってカウンターにお申し込みください。

機器の館内貸出(本学構成員対象)

ラーニング・コモンズ、グループ学習室などで使用できるプロジェクトなどの貸出ができます。カウンターにお申し込みください。

開館時間

授 業 期 間	月～金	9:00～21:00
	土	10:00～17:00
前後期試験期間 (期間前3週間含む)	月～金	9:00～21:00
	土・日・祝日	10:00～17:00
教育実習期間	月～金	9:00～20:00
	土	10:00～17:00
休 業 期 間 (夏季・冬季・学年末等)	月～金	9:00～17:00
	土	休館

休館日

日曜日・国民の祝日・振替休日
年 末 年 始 (12月28日～1月4日)
月例休館日 (毎月原則第3水曜日)
蔵所点検に伴う休館日
その他、臨時に休開館することがあります。
館内の掲示板、ホームページをご確認ください。

奈良教育大学図書館

〒630-8528 奈良市高畑町
Tel:0742-27-9137 Fax:0742-27-9147
E-mail:lib-service@nara-edu.ac.jp
https://libwww.nara-edu.ac.jp/drupal/



2022.1

LIBRARY GUIDE

図書館利用案内



奈良教育大学図書館
NARA UNIVERSITY OF EDUCATION LIBRARY

利用案内

入館・退館

入館ゲートの通過および資料の貸出には利用者カードが必要です。

【学部学生・大学院生・職員の方】

学生証・職員証が利用者カードとなります。(裏面にバーコードが印刷されています)

【研究生・科目等履修生・オープンクラス受講生・上記以外の学内の方】

バーコード入り身分証をお持ちでない方には、利用者カードを発行します。
カウンターにお申し込みください。

【奈良女子大学の学生・職員の方】

利用者カードを発行します。カウンターにお申し込みください。

【学外の方】

カウンターで入館手続きが必要です。また、一定の要件を満たす方には、利用者カードを発行します。カウンターにお申し込みください。

手続きなしで図書館資料を持ち出された場合はアラームでお知らせします。



入館

退館

貸出・返却

自動貸出機およびカウンターで貸出手続きができます。

		職 員	大学院生	学部学生	一般利用者
貸出限度冊数		30冊	20冊	10冊	5冊
		(内、一般図書10冊)			
貸出期間	一 般 図 書	2週間			
	書 庫 内 図 書	3ヶ月	2週間		
	教科書・指導書 学習指導要領	1週間			貸出不可
	雑 誌 ・ 紀 要	2日			
	参 考 図 書	1日			

※研究生、科目等履修生、オープンクラス受講生は学部学生に、大学院研究生は大学院生に準じます。

貸出延長

他の利用者の予約が入っていない限り、1回に限り、貸出期間を延長することができます。貸出期間内に資料をお持ちいただき、自動貸出機またはカウンターで貸出延長手続きをしてください。

(MyLibraryでも貸出延長手続きが可能です)

返却

資料の返却は、カウンターまでお願いします。閉館・休館時は図書館玄関に設置されている返却ポストへ返却してください。

※返却期限を過ぎると、延滞日数に応じて貸出停止となります。

館内資料の複写

館内の資料は、著作権法で認められている範囲内の複写が可能です。
「文献複写申込書」にご記入の上、ご利用ください。

【モノクロ】 コイン式セルフコピー機をご利用ください。

料金:10円/枚

【カラー】 カウンターにお申し込みください

料金: 学内者60円/枚、学外者90円/枚 受付時間: 平日9時～17時

① 情報サテライト室

共同利用PCを利用できます
各自のアカウントで利用できる共同利用パソコンが約20台あります。電子教科書を利用することもできます。



② 閲覧室

個人で静かに学習する場所
比較的新しい資料、よく使われる資料を設置しています。このエリアは、静かにご利用ください。



③ ライぶらりギャラリー

作品を展示しています
展示ケースを備えた「ぶらり」と見ていただけるギャラリースペースです。定期的に展示企画を開催しています。



④ ラーニング・commons

新しい自学自習の空間
自由に動かせるテーブル、イス、ホワイトボードを使って、グループワークやティスカッションができます。

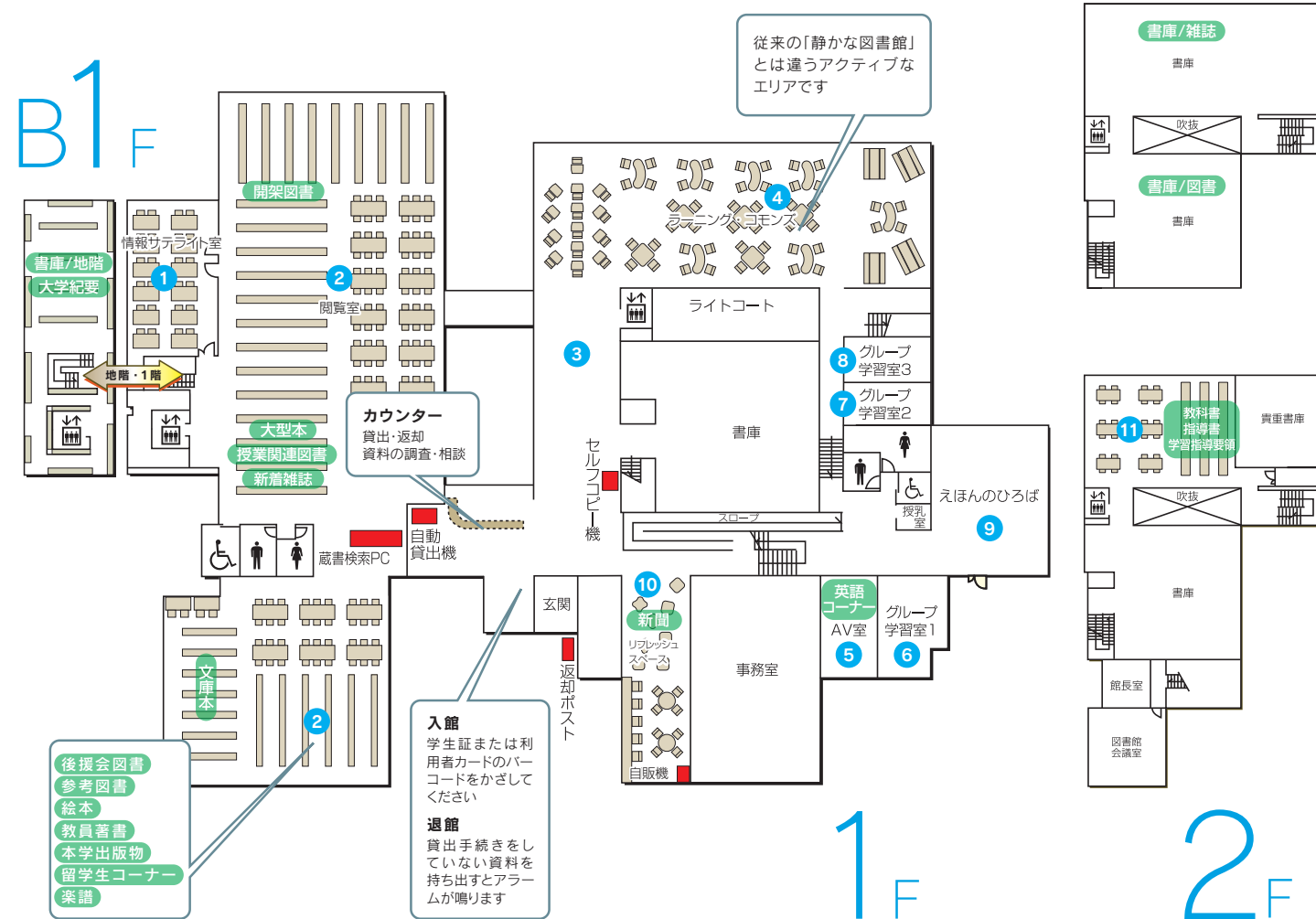


⑤ AV 室

英語コーナー
英語えほんや英語多読本などを置いています。映画や語学のDVDを見ることもできます。



館内配置図



快適な利用のために

- 資料は返却期限を守り、大切に扱ってください。
- 館内での食事、喫煙はできません。
- 飲み物は、リフレッシュスペース、ラーニング・commonsで飲むことができます。(ペットボトル等ふたの開まる容器のみ)
- 携帯電話等での会話は、リフレッシュスペース、ラーニング・commonsをお願いします。
- 他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- 図書館へのご意見・ご要望等は、図書館ウェブサイト「お問い合わせ」で承っております。

⑧ グループ学習室 3

電子黒板が使えます

収容人数6名。グループ学習室2とつなげて使うこともできます。カウンターで予約してください。



⑨ えほんのひろば

充実のコレクション

保育・教育のための幅広い資料として、約4,000冊のさまざまな絵本があります。



⑩ リフレッシュスペース

くつろぎの空間

飲み物の自動販売機もある「くつろぎ」のスペースです。新聞各紙を閲覧できます。



⑪ 教科書閲覧室

教員養成の必需品

小学校、中学校、高校の教科書や指導書、学習指導要領を利用できます。

