

令和3年度 学校図書館司書教諭講習実施要項

奈良教育大学

目的

この講習は、学校図書館法(昭和28年法律第185号)第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて実施する講習で、令和3年度学校図書館司書教諭講習実施要項に従って実施します。

【受講資格】

(ア) 教育職員免許法(昭和24年法律第147号)に定める小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭の免許状を有する者

(イ) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

※既に教員免許状を取得している大学院生等は、受講資格(ア)に該当します。教員免許状を取得していないが、卒業(修了)までに取得予定の大学院生等は、受講資格(イ)に該当します。

本年度の講習実施について

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、本年度の講習実施は中止し、**書類申請のみの受付**とします。

◎次年度以降、開講の講座は未定です。

書類申請申込方法・申込先

〒630-8528 奈良市高畑町

奈良教育大学 企画連携課地域連携担当

※申込方法は、郵送のみとし、特定記録等送達記録の残る方法で郵送してください。また、封筒の表に「**司書教諭講習申込書在中**」と朱書きしてください。

申込期間

令和3年6月2日(水)～令和3年6月11日(金)《**必着**》

※期間外に届いたものは受取できません。

受講料(書類申請に係る費用)

無料

〈書類申請について〉

P.1の受講資格を有する者で、学校図書館司書教諭講習規定第3条に規定する司書教諭に必要な科目(5科目10単位)をすべて修得している者は、講習を受講することなく、以下の手続きに従い、『書類申請』することによって、修了証書が授与されます。

！大学の授業・講習等で5科目10単位を修得しただけでは資格取得にならないので、注意してください。

！書類申請は、申込時点で5科目10単位を修得している場合に限り申請できます。

！大学4回生が、前期の授業で図書館司書教諭科目を受けている場合、今年度書類申請できません。

※教員採用候補者試験における加点申請を希望される方は必ず3ページを確認してください。

申込時必要書類

■書類申請希望の方

必要書類	受講資格	受講資格(イ)		備 考
	受講資格(ア) 現職教員・一般の方 (本学卒業生含む)	本学在学生	他大学在学生	
(a) 令和3年度学校図書館司書教諭講習申込書	◎	◎	◎	本学指定の申込書
(b) 教員免許状の授与証明書 (令和3年4月1日以降に交付された証明書)(※1)	◎ 現職教員は(※2) を参照して下さい			(※1) 都道府県教育委員会が発行する証明書であり、教員免許状のものではありません。数種類の免許状を有する場合、いずれか一種類1通で可。 (※2) 現職の教員は、勤務する学校種の教員免許状の写しに、所属する学校長の原本証明を付したもの。(※3)
(b) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した旨の証明書		(※4)	◎	(※4) 令和3年度は企画連携課にて「成績証明書」を一括請求します。(e)の証明書交付願を提出してください。
(d) 修了証書送付用封筒	◎	◎	◎	宛名欄に自身の郵便番号、住所、氏名を明記し、 <u>440円分の切手を貼付した角2(24cm×33cm)封筒</u>
(e) 単位修得証明書	◎	△ (本学以外で単位を取得した場合は、受講機関の発行した単位修得証明書)	◎	修得済みの単位修得証明書(原本)を提出してください。
(e) 証明書交付願		◎		本学在学生は「証明書交付願」を提出することにより、「成績証明書」「単位修得証明書」の提出に代えます。
(f) 戸籍抄本(該当者のみ)	○			改姓等により、所有している教員免許状の記載が現在と相違する場合は提出してください。

※3 原本証明の見本

この写しは原本と相違ないことを証明する

令和3年 ○月 ○日 奈良市立なら小学校長 奈良太郎 (公印)

修了証書の授与

書類申請をした者に対しては、文部科学大臣名の修了証書が授与されます。

(今年度の修了者については令和4年2月下旬頃に送付の予定)

その他

郵送で講習の申込書を請求する場合は、「学校図書館司書教諭講習申込書請求」と朱書きした封筒に、返信用封筒(角2(24cm×33cm)の封筒に120円分の切手を貼付、郵便番号、住所、氏名を明記したものを)を同封して、1ページに記載の申込先まで請求してください。

《教員採用候補者選考試験における加点申請を希望される方へ》

教員採用候補者選考試験における加点について

一部の県において、学校図書館司書教諭の資格を有する人は教員採用試験において加点されることとなっています。

加点申請できるかどうかや、申請条件については、ご自身で教育委員会等に確認をしてください。

令和3年度中に本学で資格取得見込みとする方は以下のとおりです。

- 3年生終了時に5科目10単位をすべて修得済みで、「学校図書館司書教諭講習」(申込期間:令和3年6月2日~11日)に「書類申請」をしている方。

なお、「資格取得見込み証明書」の発行を希望される場合は、

- ① 証明書発行依頼(本学指定様式・本学図書館司書教諭講習 HP 参照)
- ② 「資格取得見込み証明書」の発行が必要であることが分かる書類(自治体の発行する実施要項等)の写し
- ③ 証明書の様式(指定の様式がない場合はその旨お知らせ下さい)
- ④ 郵送による返送を希望される場合は返信用封筒(切手貼付、郵便番号・住所・氏名を明記のこと)

上記を企画連携課に提出してください。証明書の発行には2週間程度かかりますので、時間に余裕を持って申請をしてください。

※資格取得年月日については、文部科学省より修了証書が授与されるまで本学では分かりません。教員採用試験等の申込みに記入が必要な場合は、ご自身で教育委員会等に記入方法について確認をしてください。