

令和7年7月17日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員 募集要項

奈良教育大学総務課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和7年9月1日 ～ 令和8年3月31日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の
予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内）
（雇止め規定あり（65歳の誕生日を迎えた年度末まで））
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良教育大学 総務課
住所：奈良市高畑町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）総務課における一般事務補助
（変更の範囲）奈良国立大学機構における事務業務全般
6. 応募条件 Word、Excel等パソコンの基本ソフトが使えること
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 9：00～16：00（月～金）、休憩時間60分、計30時間／週、
時間外あり（10時間／週 程度の見込）
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
 - ③給与・手当 時間給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 - ⑤その他 車通勤の場合は、月額1,000円の自己負担有
8. 応募書類 履歴書 1通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和7年8月4日（月） 必着
10. 送付先 〒630-8528 奈良市高畑町 奈良国立大学機構人事課 教育大人事係
※封筒に「事務補佐員（総務課）応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ②面接選考は、令和7年8月5日～8日、その他8月の指定する日に行います。（予定）
 - ③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先
国立大学法人奈良国立大学機構 奈良教育大学総務課
Tel：0742-27-9106 E-mail：jinji@nara-edu.ac.jp