

令和8年2月6日

## 国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員（非常勤） 募集要項

奈良国立大学機構 機構施設課の事務補佐員（非常勤）の公募を下記のとおり行います。

### 記

1. 職種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年3月1日～令和8年3月31日  
(更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内。)  
(雇止め規定あり：65歳の年度末まで)
4. 勤務場所 (雇入れ直後) 奈良国立大学機構 機構施設課（教育大施設係）  
住所：奈良市高畠町 奈良教育大学  
(変更の範囲) 奈良国立大学機構の有する事業場（奈良教育大学、奈良女子大学）
5. 業務内容 (雇入れ直後) 工事経理業務、総務的業務補助、施設一時使用業務補助、自動車入構管理業務補助 等  
(変更の範囲) 事務
6. 応募条件 パソコン（ワード・エクセル・Eメール等）の基本操作ができる方
7. 勤務条件
  - ①勤務時間 10:00～17:00（月～金）、休憩時間60分、計30時間／週、時間外勤務あり（10時間／月程度の見込）
  - ②休日等 土日祝、年末年始（12/28～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
  - ③給与・手当 時間給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり）
  - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書1通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和8年2月16日（月）17時必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構施設課  
※封筒に「機構施設課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
  - ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
  - ②面接選考日は後日連絡します。
  - ③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
  - ④車通勤可（車通勤の場合、月額1,000円の自己負担あり）
12. 問合せ先  
国立大学法人奈良国立大学機構 奈良国立大学機構施設課企画係（担当者：井上）  
Tel: 0742-20-3580