

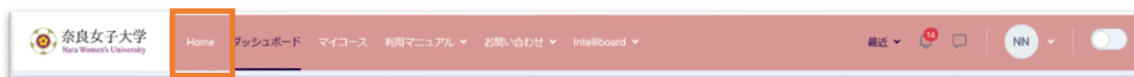
3 履修コース登録

LMSで履修をするには履修するコースを登録する必要があります。
履修するコースの検索には2通りあります。

- ・コース名で検索して登録
- ・コース名一覧から登録

3.1 コース名で検索して登録

- ・①「Home」をクリックする。



①クリック

- ・②コース名を入力する。
- ・③「🔍」をクリックする。



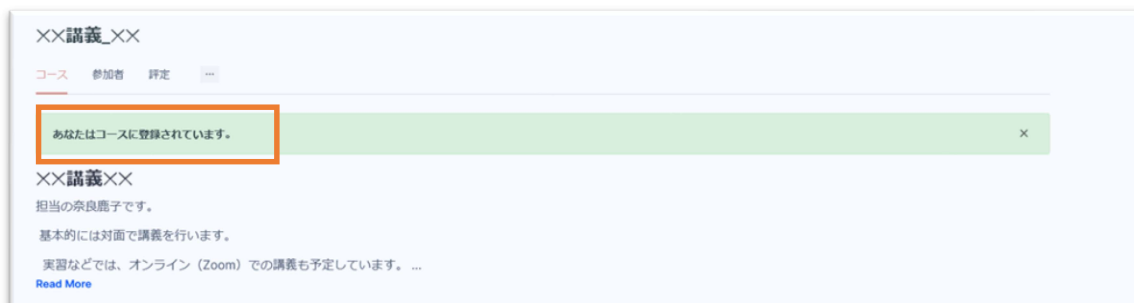
- ④ 自己登録するコースをクリックする。(自己登録可能には  マーク)



- ⑤ 「私を登録する」をクリックする。




(登録されコースが表示される)



3.2 コース名一覧から登録

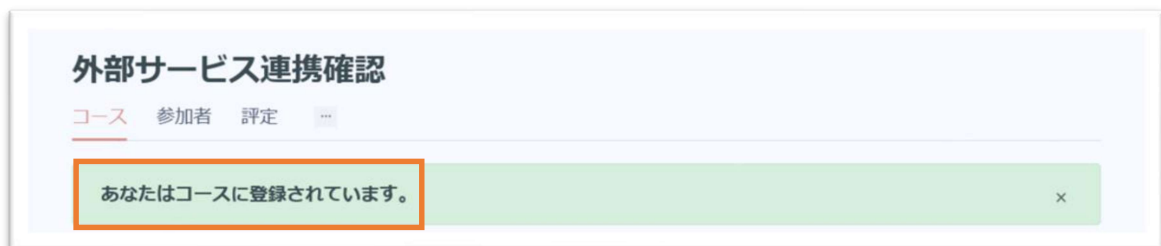
- ・①「Home」をクリックする。



- ・②全学共通や学部名などをクリックする。
- ・③自己登録するコースをクリックする。(自己登録可能には  マーク)



- ④「私を登録する」をクリックする



(登録されコースが表示される)

3.3 履修登録したコースを取り消す

誤って登録したり、講義内容の確認のために登録したが、履修しない場合は、コースの取り消しを行います。履修コースの取り消しされるまではコースや教員から通知などが届きます。

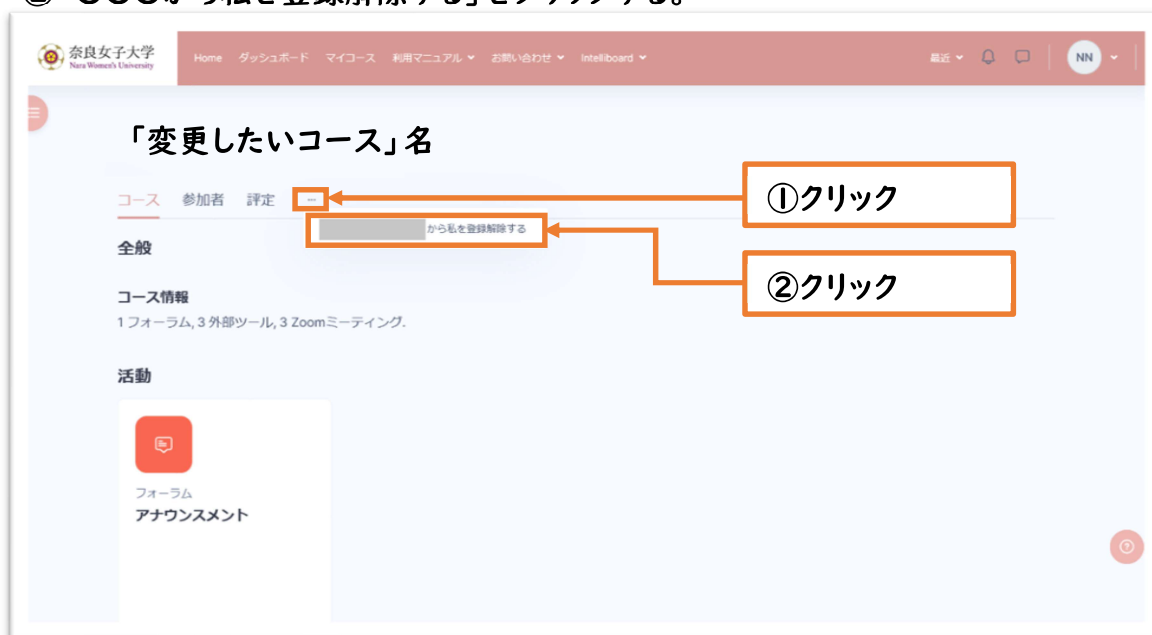
■自己登録の取り消しは、履修登録期間のみ可能です。

履修登録期間が終了すると、①「…」が表示されず取り消しは出来ません。

■履修登録期間が終了して少し経ちますと、Campusmate-Jの履修登録を元に未登録コースはシステムによって自動的に取り消します。(それまでは通知が届きます。)

自己登録を取り消したいコースを選択する。

- ・①「…」をクリックする。
- ・②「〇〇から私を登録解除する」をクリックする。



- ③「続ける」をクリックする。



(登録取り消し完了)

