

奈良教育大学科目等履修生申込手順

以下の申込手順を確認のうえ、申込をしてください。

教育職員免許状を得るために単位を修得しようとする場合は、免許状取得に必要な科目等について必ず出願者が教育委員会にあらかじめ確認を行ったうえ、出願してください。

STEP 1

☐ 募集要項の確認、請求

- ☐ 募集要項を本学に請求
- ☐ 募集要項の確認

STEP 2

☐ 出願希望科目を登録

- ☐ 出願希望科目をアンケートフォームより回答
※登録科目の変更は不可

STEP 3

☐ 必要に応じて面談実施

- ☐ 担当教員が回答内容を確認し、面談が必要と判断した場合は面談を実施

STEP 4

☐ 受入可否の通知

- ☐ 受入可となった科目のみ出願可能
※科目の変更は不可

STEP 5

☐ 出願

- ☐ 出願期間内に出願書類の提出

STEP 6

☐ 選考

- ☐ 書類選考を行い、履修許可者の決定

STEP 7

☐ 合格通知及び入学手続

- ☐ 合格通知書及び入学手続の案内を送付
- ☐ 新規入学者は入学料の納入後入学許可書送付

STEP 8

☐ 受講開始

問い合わせ先：奈良教育大学教務課 kyoumu@nara-edu.ac.jp

※詳細については、必ず本学HP及び募集要項を確認してください。

※授業内容については、本学HPよりシラバスを参照してください。

※時間割は変更になる可能性があります。