

「安全保障貿易管理情報」登録手順① 電子申請システム ログイン画面

研究代表者・分担者全員が安全保障貿易管理情報(リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無)を 登録していない場合、研究代表者が交付申請書・支払請求書を送信できませんので、必ず登録してください。



「安全保障貿易管理情報」登録手順② 電子申請システム 応募者向けメニュー

1	ב=(Menu for Applicant)		
	応募者向けメニュー		
	Menu for Applica	nt	
	応募手続き・交付申請	青手続きに関するお知らせ	
	Notice on Application Pr	ocedure and Formal application for grant delivery	
	20XX/10/12 20XX 20XX4	F及科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力としてし F度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました	
	重要なお知らせ		
	Important Notice (Pleas	se be sure to read)	
	科研査の応募、研究の 必要な手続きを進めて ハンドブック Handbook	り美施にめたって、重要な争項をハントノックとしてまとめてい てください。	かま900℃、必9お日週しのつえ、
 研究分 Consent 	担者承諾 to Become a Co-Investigato	研究分担者になることを承諾・不承諾する場合は、こちらから処理 r To consent/dissent to become a Co-Investigator, click the below butto	星を行ってください。
		現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX)	an.
 応募手 Application 	続き on procedure	現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX) 応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認 Start the application process /Modify a proposal being created/Check	a るする場合は、こちらから処理を行ってください the processing status of a submitted application
 応募手 Applicati 	続き on procedure	現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX) 応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認 Start the application process /Modify a proposal being created/Check 現在作成中の調書は1件です。 (The number of proposals in preparation: 1.) 却下された申請があります。 (An application has been rejected.)	&する場合は、こちらから処理を行ってください the processing status of a submitted application
 応募手 Applicati 審査結 View of r 	続き on procedure 果閲覧 review results	現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX) 応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認 Start the application process /Modify a proposal being created/Check 現在作成中の調書は1件です。 (The number of proposals in preparation: 1.) 却下された申請があります。 (An application has been rejected.) 審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。 To view the review results, click the button below.	&する場合は、こちらから処理を行ってください the processing status of a submitted application
 応募手 Applicati 審査結 View of r 交付内 Procedu 	続き on procedure 果閲覧 review results 定・決定後の手続 re for provisional grant	現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX) 応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認 Start the application process /Modify a proposal being created/Check 現在作成中の調書は1件です。 (The number of proposals in preparation: 1.) 却下された申請があります。 (An application has been rejected.) 審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。 To view the review results, click the button below. 交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってく To complete the procedure for provisional grant decision and after off	&する場合は、こちらから処理を行ってください the processing status of a submitted application ください。 ficial grant decision, click the button below.
 応募手 Applicati 審査結 View of r 交付内 Procedu decision 	続き on procedure 果閲覧 review results 定・決定後の手続 re for provisional grant and after official grant	現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX) 応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認 Start the application process /Modify a proposal being created/Check 現在作成中の調書は1件です。 (The number of proposals in preparation: 1.) 却下された申請があります。 (An application has been rejected.) 審査結果を閲覧する場合は、こちらから処理を行ってください。 To view the review results, click the button below. 交付内定・決定後の手続を行う場合は、こちらから処理を行ってく To complete the procedure for provisional grant decision and after off 採択課題があるため交付申請手続きを行うことが可能です。 (There is an provisional grant decision. Formal application for grant delivery	&する場合は、こちらから処理を行ってください the processing status of a submitted application ください。 Icial grant decision, click the button below.
 応募手 Applicati 審査結 View of r 交付内 Procedu decision 	続き on procedure 果閲覧 review results 定・決定後の手続 re for provisional grant and after official grant	現在XX件処理待ちです。 (The number of items waiting for a consent: XX) 応募を開始、作成中の調書を修正、提出した申請の処理状況を確認 Start the application process /Modify a proposal being created/Check 現在作成中の調書は1件です。 (The number of proposals in preparation: 1.) 却下された申請があります。 (An application has been rejected.) 審査結果を閲覧する場合は、ごちらから処理を行ってください。 To view the review results, click the button below. 交付内定・決定後の手続を行う場合は、ごちらから処理を行ってください。 で complete the procedure for provisional grant decision and after off 採択課題があるため交付申請手続きを行うことが可能です。 (There is an provisional grant decision for grant delivery 文付内定・決定後の手続を行う Perform the procedure for provisional application for grant delivery 文付内定・決定後の手続を行う	&する場合は、こちらから処理を行ってください the processing status of a submitted application ください。 ficial grant decision, click the button below.

操作手順

③「交付内定・決定後の手続」をクリックしてください。

④「交付内定・決定後の手続を行う」のボタ ンをクリックしてください。

「安全保障貿易管理情報」登録手順③ 電子申請システム 申請者向けメニュー

操作手順

代表者

分担者

⑤(研究代表者) 「交付申請情報入力」ボタンをクリックしてください。 すでに交付申請書を一度作成、一時保存している場合は、「課題状況の確認」ボタンから 交付申請書作成画面へ移動してください。

(研究分担者) 画面下部の「分担金・安全保障貿易情報一覧」ボタンをクリックしてください。

JSPS 科研費電音	子申請システ	ک ^ر		
請者向けメ]	申請者向	コけメニュー		〇〇大学 〇〇研究科 Exchange
課題番号	区分	研究種目	研究課題名	状況
990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	所属研究機関処理中
990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	辞退
90010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	成刀/中
90010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	◆交付申請情報入力
00040			▽▽の□□□□□に関する研究	課題状況の確認
の知道	の承諾・不対 研究分担者(Give a C	承諾処理は、以下から行ってください。 の処理を行う		研究代表者はこちら (6ページへ)
∃金の確認	認、安全保	現在XX件処理待ちです。 障貿易登録は以下から行ってください。		
*	担金・安全保	^{障貿易情報一覧} 研究分担者はこ (7ページ/	こちら へ)	

代表者

※表示例:支払請求書作成画面

「安全保障貿易管理情報」登録手順④ 電子申請システム 補助事業者等の入力

JSPS 科研費電子申請シス 申請当向けメニュー> 交 補助事 Entry	テム L画来書作成(請求指称の入力>支払請求書指報表示>補助事業者等の 業者等の入力 of Members of the Funded Project, e	の入力> 処理中> 文払課 京 新明課) tC.				
研究組織(研究代 Project Membe	表者、研究分担者) rs List (Principal Investigator, Co-Investi	gator)				
表示順 Order of Appearance	リスト規制対象貨物の輸出又は技術 Whether the researcher plans to export "List Rules" technolog	i型鉄予定の有無 Rules" cargo or provide "List Y	区分 Distinction	研究者册号 氏名 Researcher Number Name	1.所雇研究機関 Research Institution 2.部局 Academic Unit 3.職 Position	当該年度の役割分担等 (本年度の分担事項等を具体的に記 Role, etc. in This Project for th (Provide details on tasks to be year)
				(研究者番号) 12345678 (Besearcher Number)	1.AAA大学	0000
6	。 1 ○あり ○な」			(フリガナ)ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana)	2.AA学部	
	~~~			(漢字等)代表 太郎 (Kanji etc)	3.教授	*
	<del>ت</del> و		研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 22345678 (Researcher Number) (フリガナブンタン ジロウ (Pronunciation in katakana)	1.BBB大学	0000
* 2					2.BB学部	
				(漢字等)分担 二郎 (Kanji etc)	3.教授	*
			研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 62345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン サブロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 三部 (Kanji etc)	1.CCC大学	0000
*3					2.CC学部	
					3.准教授	*
分担者が登録した後、 ^{所要見込額 合計} Total Estimated Required Amount 請求顧 合計 てotal Invoiced Amount 講求顧 合計 Total Invoiced Amount 織専業者合計 (加)事業者合計 (加)事業者合計				unt	1,200,000円 1,100,000円 3名	
代表者0	)画面に反映されます。	the Funded    内訳)所要額	Project [ 合計	1 200 000 円		
		iount of Dire 」内訳)請求額 ount of Dire	ct Expenses (by Researcher) 현 금타 tt Expenses (by Researcher)	1,100,000円	再計算 Recalculation	
		ー時保存をして進む Save Temporarily and Go to Next	ーつi Go Back te	向に戻る 一訳 S Previous Step Save Te	针保存 mporarily	保存せずに戻る Go Back Without Save

### 操作手順

交付申請書・支払請求書を作成する際、

⑥「補助事業者等の入力」画面で、
 「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供
 予定の有無」欄の「あり」または「なし」
 を選択(必須)

⑦「一時保存」をクリック

基金(継続)課題は、「一時保存」することで、 分担者の安全保障貿易情報一覧画面(次頁以降参 照)に当該課題が表示されるようになります。代 表者は各分担者へ登録するよう依頼してください。 (補助金及び基金(新規)課題は、システム上の 内定通知の段階で表示されます。)

### 留意事項

研究代表者及び研究分担者全員が安全保障貿易管 理情報(リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供 予定の有無)を登録していない場合、送信ができ ません。

未登録の研究者がいる場合、各研究者ご自身 (※1) で電子申請システムでの登録が必要になりますの で、研究代表者は未登録者へ登録するように依頼 してください。

(分担者の操作手順は次頁以降参照)

※1 特別研究員奨励費(外国人特別研究員)の 場合は、研究代表者が当該研究員の分の「リスト 規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」を 合わせてこの画面で入力してください。

## 「安全保障貿易管理情報」登録手順(5) 電子申請システム 分担金・安全保障貿易情報一覧

⑥ 続いて表示される「分担金・安全保障貿易情報一覧」画面で、

分担者

「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」欄から「登録」をクリックしてください。



※基金(新規)及び補助金課題は、システム上で内定者情報が通知されると、分担者の画面に当該課題が表示されるようになります。 ※基金(継続)課題は、代表者が支払請求書を作成して一時保存しないと、分担者の画面には当該課題が表示されません。

⑦ 「安全保障貿易情報登録」画面が表示されるので、「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」欄の「あり」または「なし」を選択(必須)し、「OK」をクリックしてください。

安全保障貿易情報登録	
以下の研究課題の安全保障貿易情報を登録します。	
部局名	
職名	教授
研究課題名	XXXXXの研究
リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無	* ○あり ○なし
	OK キャンセル

⑧ 手順⑦の登録が完了すると、手順⑥の画面が以下のように表示されるようになります。
 一度登録した内容を変更したい場合は「修正」をクリックしてください。(⑦の画面に進みます)

種別	年度	課題番号	研究種目	研究代表者氏名	所屋研究機関名・部局名・職名	研究課題名	依頼先機関名・部局名	リスト規制対象貨物の輸出」 は技術提供の予定の有無	Z 分担金受領額
交付申請	2023年度	21110001	20XX年度 基盤研究(A)	代表二郎	XX大学・XXX学部・教授	000の研究	XXX大学・XXX学部	あり ◆ 修正	確認