令和３年度　学生企画活動支援事業企画書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．活　動　分　野 ※該当分野を○で  囲んでください。 | ①環境保全活動・②地域連携活動（科学体験、もの作り体験、スポーツ・レクリエーション等）・③芸術・文化活動・④国際･異文化交流活動・⑤その他 | | | |
| ２．事 業 の 名 称 |  | | | |
| ３．過去の採択歴 | ・新規  ・過去に採択(平成26年度以前・平成27年度・平成28年度・平成29年度・平成30年度・令和元年度) | | | |
| ４．代表者氏名等 | 氏　名 |  | | |
| 課程等 | 課程(専攻)　　　　　　コース（専修）　　　回生 | | |
| 連絡先 | (携帯)電話：  携帯メール： | | |
| ５．参 加 学 生 数 | 人（別紙名簿のとおり） | | | |
| ６．指導員・アドバ  　　イザー等の有無 | (　)有  (　)無 | ※  有  の  場  合 | 所属・身分 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 連　絡　先 |  |
| ７．実 施 場 所 |  | | | |
| 大学の使用施設：  使用(準備)期間：令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日  ※大学の使用施設を使用する場合は、申込をするとともに施設の決まりを遵守すること。 | | | |
| ８．実　施　期　間 | 令和　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| ９．事 業 の 目 的 |  | | | |
| 10．事 業 の 概 要 |  | | | |
| 11．期待される成果 |  | | | |

　※（　）は、該当するものに○印を付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 12．事業の実施計画  ※スケジュールや経費積算の理由等を含め、詳細に記入してください。 |  |
| 13.前年度までの事業実施状況を踏まえた  　今年度における新たな取り組み  （※継続事業の場合は記載すること。） |  |
| 14.事業実施にあたっ  ての具体的な新型  コロナ感染症予防  対策 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15．事業実施に係る  経費  　合計　　　　　　円  ※積算内訳欄が不足する場合は、別紙を添付してください。 | 経費区分 | 所要額(円) | 積　　　　　算　　　　　内　　　　　訳 |
| 指導員等謝金 |  |  |
| 指導員等旅費 |  |  |
| 消　 耗　 品 |  |  |
| 印　 刷　 費 |  |  |
| そ　 の　 他 |  |  |
|  | 自 己 負 担 |  |  |

※謝金、旅費（運賃・宿泊費等）は、本学の基準により支給します。