

# 令和7年度 日本学生支援機構 大学院第一種貸与奨学金

## 「特に優れた業績による返還免除」

## 「特に優れた業績による返還免除（教員免除）」

### 申請要項

申請を希望される方は、この要項をよく読み、申請してください。

#### 1. 制度の概要

大学院において第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、**貸与期間中に**特に優れた業績を挙げた者として日本学生支援機構が認定した者には、貸与期間終了時に奨学金の全額または半額の返還が免除される制度です。返還免除の認定は大学長が学内選考委員会の審議に基づき推薦する者について、その専攻分野に関する論文など教育研究活動等の業績を総合的に評価することにより行われます。

【参考】本年度（令和7年度）の本学の推薦予定人数

#### ★ 「特に優れた業績による返還免除」

修士課程……………1名  
専門職学位課程……3名

#### ★ 「特に優れた業績による返還免除（教員免除）」

修士課程……………非該当  
専門職学位課程……人数制限無

#### 2. 申請資格

下記の条件を全て満たす者

1. 大学院において第一種奨学金の貸与を受けた者
2. 令和7年度中（令和8年3月まで）に貸与が終了する者（満期・辞退・退学等含む）
3. 通常の貸与終了者としての手続き（リレー口座への加入等）をすべて行った者

#### 3. 申請書類の提出締切日・提出場所

##### （1）提出締切日：令和8年1月30日（金）17時15分

- ※ 土・日曜日、休日及び年末年始（12月27日～1月4日）を除きます。
- ※ 窓口業務時間は8時30分～17時15分までです。
- ※ 提出締切日を過ぎたものは一切受けません。
- ※ 返還免除を申請する前に、リレー口座の加入手続きをすませておいてください。  
未加入の場合は申請を受付けできません。
- ※ 申請書類に不備、不足がある場合は受付できないことがあります。  
各自点検のうえ申請してください。
- ※ 提出いただいた申請書類は返却しません。

(2) 提出場所：学生支援課

※ 書類を直接持参してください。郵送での申請は受付けません。

#### 4. 申請書類

※ 2025 年度 業績優秀者返還免除申請書（様式 1-A）

※ 【教員免除用】2025 年度 業績優秀者返還免除申請書（様式 1-B）

上記各※については、「Excel データ」+「書面」の両方が必要です。

【提出先メールアドレス】 [service2@nara-edu.ac.jp](mailto:service2@nara-edu.ac.jp)

(1) 以下の書類を書面にて提出してください。

##### 《修士課程の学生》

①『2025 年度 業績優秀者返還免除申請書（様式 1-A）』

- 学位論文
- 学位論文要旨

②特に優れた業績を証明する資料

③学業成績証明書

④返信用封筒（長形3号、申請者本人の氏名・住所記入、110円切手添付）

##### 《専門職学位課程（教職開発専攻）の学生》

①『【教員免除用】2025 年度 業績優秀者返還免除申請書（様式 1-B）』

- 学位研究報告書
- 学位研究報告書要旨

②特に優れた業績を証明する資料

③教員採用選考試験の合格通知書の写し

④採用猶予等通知の写し【該当者のみ】

⑤在職証明書の写し（※提出期限：4/1～4/10 郵便・データ提出可）

⑥学業成績証明書

⑦返信用封筒（長形3号、申請者本人の氏名・住所記入、110円切手添付）

##### 《現在、現職教員として勤められている専門職学位課程（教職開発専攻）の学生》

※（様式 1-B 教員免除用）は対象外となる為、提出頂く様式は

（様式 1-A）となります。

①『2025 年度 業績優秀者返還免除申請書（様式 1-A）』

- 学位研究報告書
- 学位研究報告書要旨

②特に優れた業績を証明する資料

③学業成績証明書

④返信用封筒（長形3号、申請者本人の氏名・住所記入、110円切手添付）

## (2) 申請書類作成にあたっての注意事項

◆下記の①～③の申請書類は、本学ホームページからダウンロードしてください。

[https://www.nara-edu.ac.jp/campus\\_life/scholarship/system.html](https://www.nara-edu.ac.jp/campus_life/scholarship/system.html)

トップページ → 在学生の方へ → 奨学金 → 奨学金制度

### ① 『2025年度 業績優秀者返還免除申請書（様式1-A）』

『【教員免除用】2025年度 業績優秀者返還免除申請書（様式1-B）』

- ・ダウンロードしたファイルに直接打ち込んでください。
- ・エクセルデータを [service2@nara-edu.ac.jp](mailto:service2@nara-edu.ac.jp) へ提出してください。
- ・様式に記載してある【記入方法】を参照してください。

### ② 学位論文要旨【修士課程の学生のみ】

- ・教務課に提出するものと同じものでも構いません。（学位論文も含む）
- ・黒のボールペンで記入、又はダウンロードしたファイルに直接入力してください。

### ③ 学位研究報告書要旨【専門職学位課程の学生のみ】

- ・教務課に提出するものと同じものでも構いません。（学位研究報告書も含む）
- ・黒のボールペンで記入、又はダウンロードしたファイルに直接入力してください。

### ④ 特に優れた業績を証明する資料についての注意事項

- ・資料ごとにクリップで留めてください。ホチキス留めはしないでください。
- ・第一種奨学金**貸与期間中**の、本人の業績であることが客観的に分かるものを提出してください。  
(発表等日付、本人氏名、業績内容が分かる資料が必要です。)
- ・学部在籍時の業績は認められません。
- ・専攻分野に関連した業績に関する資料を提出してください。
- ・発表等年月日、本人氏名が記載されている箇所にマーカーで印をつけてください。
- ・芸術の発表会において、同じ作品で複数の表彰を受けている場合は、  
提出時にその旨を申し出てください。

### ※【参考】証明する資料の例

「教育研究活動等の業績」	証明する資料の例
1.学位論文その他の研究論文	<ul style="list-style-type: none"><li>・（修士課程のみ対象）学位論文と論文要旨</li><li>・（専門職学位課程のみ対象）学位研究報告書と報告書要旨</li><li>・その他の論文のコピーと論文要旨</li><li>・（学会発表の場合）学会のプログラム（表紙、目次、内容の分かる箇所のコピー）など</li></ul>
2.大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果	本学では業績審査の対象になるものはありません。
3.大学院設置基準第16条の2に定める試験及び審査の結果	本学では業績審査の対象になるものはありません。

4.著書、データベースその他の著作物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・著書の表紙・目次のコピー、著書の要旨（要旨が記載されている箇所のコピーでもよい）</li> <li>・【共著の場合】表紙・目次・該当ページ部分の全コピーなど</li> </ul>
5.発明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特許出願資料のコピーなど</li> </ul>
6.授業科目の成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成績証明書</li> </ul>
7.研究又は教育に係る補助業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TA採用通知のコピーなど</li> </ul>
8.音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賞状のコピー</li> <li>・合格通知書のコピーなど</li> </ul> <p>注意) 同じ作品で複数の表彰を受けている場合は、書類提出時にその旨を申し出てください。</p>
9.スポーツ競技会における成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賞状のコピーなど</li> </ul>
10.ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア活動証明書</li> <li>・表彰状のコピー</li> <li>・新聞記事（氏名が掲載されているもの）のコピー</li> <li>・委嘱状のコピーなど</li> </ul>

## 5. 結果通知時期

- ・本学での選考・推薦を経て、日本学生支援機構が最終的に返還免除者を決定します。
- ・本学での選考結果は、提出いただいた返信用封筒により、令和8年3月下旬（予定）に通知します。  
【注意】この時点では返還免除は確定していません。本学での返還免除推薦者となっても、この後に行われる日本学生支援機構の審査によっては、返還免除が認められない場合があります。
- ・日本学生支援機構での審査結果については、令和8年7月下旬（予定）に日本学生支援機構から本人宛に通知文書が送付されます。

## 6. その他

- ・全額又は半額免除の認定結果が判明する7月下旬まで、申請者または申請者の連帯保証人等から全額又は一部繰上返還を行わないようにしてください。

お問い合わせ 学生支援課 厚生係  
0742-27-9132 ・ 27-9289  
[service2@nara-edu.ac.jp](mailto:service2@nara-edu.ac.jp)