課題提出画面にたどり着くための方法



▼ ホームページから「全学ポートフォリオシステム」を選択します。

▼ 学内ネットワークにアクセスする際の ID とパスワードを入力します。



▼ A~Cのうちのどれかをクリックします。

							ホーム	ን 🌣 🔒
	_							[s_mochizuki]望月 紫帆(学習者)さん
~	<< 2015/06				~	> 2015/06/12 予定	最終実施日:2015/01/22	
B	月	火	水	木	金	4	1-2限目 - 教職入門A	1
	01	02	03	04	05	oc	1-2版日 - 教職人门日	7
07	<mark>08</mark> "	09	10	11	12	13	カレンダーの開講曜日を	6 3
14	15	16	17	18	19 "	20	クリックすると科日名が	
21	22	23	24	25	26	27	表示されます。	5 4_1
28	29	30						4_3 4_2
		В			Ļ	ķ	お知らせ	オペて表示 ()
-	÷			₩-	トフォリ	リオを!	見る 6月11日:休職 科目:学校教育相談特講	Θ
				1.001.	- HE R		教室変更:モデル教室→205(6/18以降) 科目:学校教育相談特講	0
					ACDER.		112/2篇	
					4			
まとめを書く こうこうき				ž				
	≜ ∂	子 診断		!	Q 要講中の	の授業	↓オが公開されました : 20150605地域学習プロジェクト 記入者:奥野 正豊	O

* Aの場合 「課題」のタイトルをクリックすると、回答画面にジャンプします。

		教職入門B	Q & 5
再建計	黑糖丝		
🧶 この科目の具体的	い日保	記合されていませ /	
		設定されていません。	
この科目についての意	気込み(200文字以内)		
			6
● 保存			
現在、お知らせはあ	りません。		
-			
課題 教職入門第1	回目の課題		Ø
課題 教職入門 第2	の目の課題		Ð
			0

* Bの場合 検索バーに授業名等を入れて課題を絞り込み、表示された課題をクリックします(「Aの場合」と同じ画面にジャンプします)。



* C の場合 科目名をクリックします (その後、「A の場合」と同じ画面にジャンプしま す)。

4	科目を検索する	" Þ	
F	[金]		-
	教職入門A	Ø	

課題の提出画面にたどりつけましたか??

もしたどりつけなかった場合は、教えてください。

続いて、ファイルを提出する場合の手順を説明します。

(>> 次のページへ)

課題提出画面でファイルを提出する方法

▼ 課題の提出画面が表示されたら画面下にある「提出ファイル +選択する」をクリックします。

う 戻る	課題を提出する	ÿ	\$	
	不近日			
項目1・・・				
項目2・・・				
項目3・・・				
¥ ि ि ि 	□ □ ▲ → Q & ■ Ix X □ □ = ■ ● ♥ ■ B I U S ×₂ ײ E = = = E = E = ?? □ Y-X			
提出ファイル	選択する	文字数	牧:0(0
	⊘ 一時保存		提出	

▼ 「ファイル追加」をクリックしてファイルを選び、「ファイル選択」のところに提出す るファイル名が表示されたら「保存」をクリックします。

ファイル追加	
ファイル選択*	
選択 1チームを追いかける.m4v	
	保存 キャンセル

▼ 保存ができたら、画面下の「決定」をクリックします。

১ ह	3	課題を提出する			🦻 🌣 🔒		
•					12:51		
0		ポートフォリオ(ファイル名文字化け).jpg	187 KB	jpg	2015/04/24 17:21		
0		角錐台	327 KB	\$ p \$\$\$\$	2015/02/16 21:38		
0		板書20150105.jpg	379 KB	jpg	2015/01/06 20:00		
選択ファイル 1チームを追いかける.m4v							
	決定 キャンセル						

▼ 提出画面に戻り、画面下にある「提出ファイル +選択する」の下に、指定したファ イルが表示されているのを確認したら「提出」をクリックします。

	۵ 🗘
項目2・・・	
項目3・・・	
X ि ि ि ि ि ि A Q X I X II III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
文字	数:0 🕑
提出ファイル: 🕒 選択する	
1 チームを追いかける.m4v 🔹	
⊘ 一時保存	提出

ファイルは提出できましたか??

注1) 1回の課題提出で添付できるファイルの大きさは合計150MBまでです。 注2) 本システムは、1人につき合計5GBまで使うことができます。

★ 写真を投稿した場合 ★

「一時保存」して、写真が読み取りやすい形に投稿できているかを、確認しましょう。

もしも写真が横向きでアップロードされてしまったら、カメラの編集機能で回転させてか らアップロードするか、回転しないように撮影しましょう。



操作に関することでご不明な点がありましたら、お気軽にお問い合わせください。
 操作に関するお問い合わせ : dpfsupport@nara-edu.ac.jp
 (担当: 次世代教員養成センター 神谷・望月)