全学ポートフォリオシステム

課題設定・課題確認 資料提示・ポートフォリオを閲覧する 方法

2015年(平成27年)度 教職員版

▼ お問い合わせ ▼ dpfsupport@nara-edu.ac.jp (次世代教員養成センター 神谷・望月)



 ・の項目は入力必須です 	課	題を作る		۵ 🕈	4 提出 テキス テキス	」方法を選びま 、トのみ・・テキ 、トとファイル・・
科目* タイトル*	(25文字以内)	選択して下さい	- 2	0	ファイ	でなく、フ ルのみ・・テキ ファイルた た統切中を設
内容					5 旧 乐 配点*	10 0 C C A C A C A C A C A C A C A C A C
提出方法*	テキストのみ	テキストとファイル	ファイルのみ		備考	
回答欄に表示する内容		3				<u></u>

課題を作る

- 1 トップページで「 課題を作る 」をクリックし ます。
- 2 どの科目の課題なのかをプルダウンから選 びます。
- 3 課題の内容を示します。
- 提出方法を選びます。
 - <トのみ・・テキスト形式で回答します。 ストとファイル・・テキスト形式の回答だけ でなく、ファイルの提出も求めます。 ルのみ・・テキストによる回答がなく、 ファイルだけの提出を求めます。

と締切日を設定します。

御田*	•
備考	

課題の提出状況を見る-1



	¢ 🔒	
● 検索する		
(指定しない)		
2	9、検索 ⓒ クリア	
3	並び順 マ	4
❷ 検索するワードを入力してください	並び順	
一覧	🧯 締切日 昇順	
	締切日 降順	
	未評価数 昇順	
	未評価数 降順	
	提出者数 昇順	
	提出者数 降順	

- 1 トップページで「 課題を見る 」をクリックし ます。
- 2 すでに課題がたくさん登録されている場合 は、「+検索する」をクリックして、科目を 選び、「検索」をクリックして絞り込みます。
- 3 フリーワードで検索することも出来ます。
- 4 並び順を変えることも出来ます。
- 5 一覧から課題を選びます。

課題の提出状況を見る-2

 ◆検索ワード ▲ 検索ワード ユーザID 氏名 入学年度 ◆ 絞り込み(状態) ◆ 絞り込み(所属) -(指定しない) 	全件 (指定しない)・		с 2 9 9 9 9 9	 課題を選ぶと、受講生 評価、合格)が確認でき の名前をクリックすると ンプします。 課題を選んだ後に、さ をクリックすると、特定 確認したり、状態(未携 部、大学院、教職大学 むことができます。 	の状態(未提出、未 きます。さらに、学生 く、採点ページにジャ らに「 +検索する 」 の学生の提出状況を 提出者など)、所属(学 院、専修等)を絞り込
				🛑 未評価	←未採点の場合
	状態	提出日	得点	● 未提出	
	● 未提出		0	📀 合格	←採点済の場合

※ 採点は任意で行います。

課題の提出状況を見る-3





資料を提示する-2

「 フォルダ管理 」をクリックします。





- 1「追加」をクリックします。
- 2 ファイルを選択します。
- 3 登録をクリックします





資料を提示する-5

1

		資料提示的	登録		< 授業■	
+ 検索する						
					9111	▶ 昇順 👻
	③ 拡張子管	理 🔾 /	《スケットを空に	こす 🕒 新し	く資料提示を	登録する
タイトル	形式	学習者閲覧	更新者名	₹ E	シナリオ内	15 3 (5 19)
原体験	フォルダから選 択	×	望月紫帆	2015/04/26 21:58		
🔇 削除する 🕒 バスケット	に入れる					

1件中 1件から 1件を表示してます。



- 1 「 新しく資料提示を登録する 」を クリックします。
- 2 1ファイルのみ選択する場合は
 - 「 フォルダから選択 」を選びます。





資料を提示する-8



- 1 トップページ画面か、メ ニューバーの「 資料提示 」をクリックします。
- 2 「 追加する 」をクリックし ます。
- 3 登録した資料提示情報を クリックして「追加」をクリッ クします。
- 4 「 追加 」をクリックします。

以上で、学生画面か ら資料を参照できる ようになります。

課題提出以外にポートフォリオを書かせたい場合

はじめに

本システムの「ポートフォリオ」機能は、「課題」機能とは異なり、基本的に学習ノート のように学生が自由に使えるスペースという定義でつくられています。 したがって、学生がポートフォリオを利用するために、教員が何かを設定するという必 要はありません。

これにより、学生は授業に関することを考察してポートフォリオに記録する場合もあれば、授業以外の活動での気づきをポートフォリオに書き留めることもできます。

もし、授業や特定の課題に関するポートフォリオの作成を求める場合は、学生が自分 で「この科目や課題に関わるポートフォリオである」ということを関連付けて投稿する ことになります。

	◆類 教員による設定事項はありません
学生画面 「ポートフォリオを書く」	◆日付 2015/04/04 ◆ 活動場所
学生が自分で	 ◆公開設定 非公開 教員にのみ公開 科目内にのみ公開 学部生にのみ公開 全公開
科目や課題と	
関連づけます	日常と算数

課題提出以外にポートフォリオを書かせたい場合

書かれたポートフォリオを見る-1



課題提出以外にポートフォリオを書かせたい場合

書かれたポートフォリオを見る-2

選択したポートフォリオの内容は、新規ウィンドウに表示されますので、いつでも検索結果に 戻ることができます。



新規ウィンドウの右上の「×」をクリックすると その下にある検索結果に戻ることができます。