

## 教職入門

# 全学ポータルフォリオシステムで 課題を提出する方法 提出状況を確認する方法

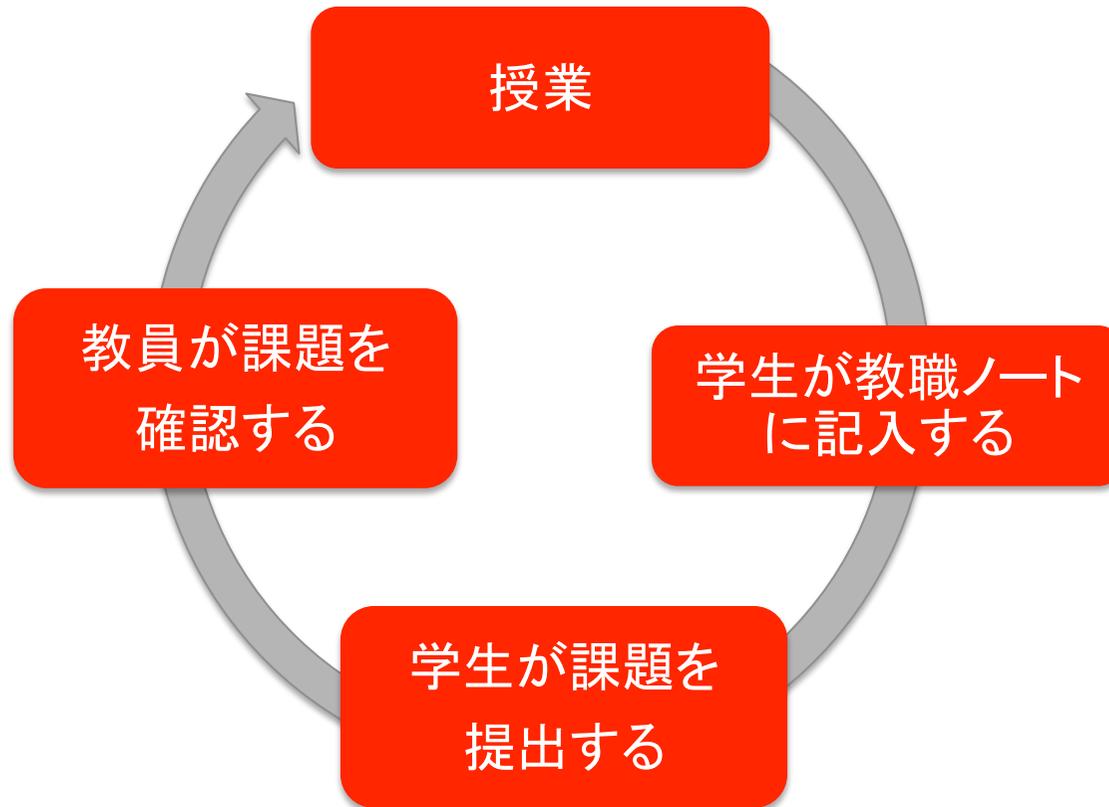
2015年(平成27年)度

▼ システムの操作に関するお問い合わせ ▼

[dpfsupport@nara-edu.ac.jp](mailto:dpfsupport@nara-edu.ac.jp)

(次世代教員養成センター 神谷, 望月)

# 基本的な流れ



学生画面

**課題を提出する**

# システムにログインする

ログイン画面

ID :

PW :

ログイン

新生奈良教育大学は  
古都奈良で次世代を担う教員を育てます。

奈良教育大学 講堂

奈良の地で・学び創造、学び発信。

1 大学のホームページ上部の「在学生の方へ」をクリックする。

2 「ログインツール」をクリック

3 「全学ポートフォリオシステム」をクリックする。

4 学内ネットにログインするためのIDとパスワードを入力する。

「全学ポートフォリオシステム」を選んでログイン画面へ

# 課題の提出画面を表示させる-1



方法 A

方法 B

課題の提出画面にたどり着くためには2つの方法があります。



提出画面

# 課題の提出画面を表示させる-2



## 方法 Aの場合

トップページで「授業の課題を提出する」をクリックします。



科目名を検索フィールドに入力して課題を絞り込み、提出課題を選択すると、提出画面が表示されます。



# 課題の提出画面を表示させる-2



## 方法 Bの場合

トップページで「授業中の授業」をクリックします。



科目を選択すると、科目のトップページが表示されるので、そこで提示された課題を選び、提出画面を表示させます。

# 提出画面でファイルを添付する

写真を提出する場合も同じ手続きです。

提出ファイル：

+ 選択する

「+選択する」のボタンをクリックします。



「ファイルの追加」をクリックして「選択」を選んだあと、保存したファイルを指定して「保存」をクリックすると、ファイルの添付作業が完了します。

# アップロード容量について

- 1投稿の上限は150MBまでです。
- 1投稿に複数のファイルが含まれる場合は、その合計が150MBまでとなります。
- 1人につき、5GBまで利用することができます。

教員画面

**提出された課題を確認する**

# 提出された課題を確認する-1

課題の確認画面にたどり着くためには2つの方法があります。



確認画面

# 提出された課題を確認する-2



## 方法 Aの場合

トップページで「課題を見る」をクリックします。



科目名を検索フィールドで選択し、提出課題を選択すると、確認画面が表示されます。

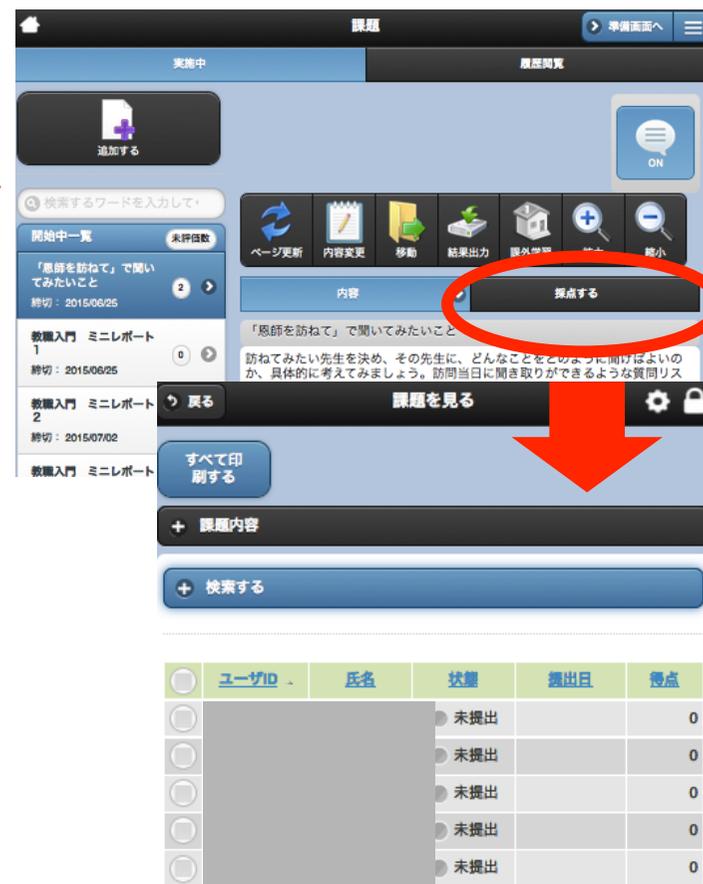
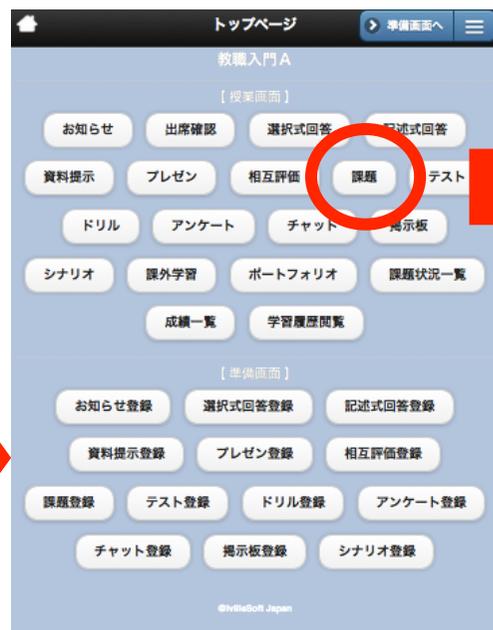
確認画面

# 提出された課題を確認する-3



## 方法 Bの場合

トップページで「担当授業」をクリックします。



科目を選択すると、科目のトップページが表示されるので、そこで「課題」を選び、「採点する」を選び、確認画面を表示させます。

# 提出された課題を採点する-1



確認画面で学生名を選ぶと、  
提出内容を確認することができます。

- 1 回答内容を確認します。
- 2 コメントを入力することができます。
- 3 つまみをスライドさせると点数をつけることができます。(再提出を要請求することも出来ます)
- 4 「保存」をクリックします。  
(評価を取消すことも出来ます)





# これまでの提出状況を確認する-2



画面左上の「結果出力」をクリックすると  
エクセルで結果一覧を出力することができます。