全学ポートフォリオシステムで課題を提出する方法

- 大学紹介 学部・大学院 入試情報 特色ある教育研究 教育・学生生活 国際交流・留学 Google[™]カスタム検索 入学希望の方へ 在学生の方へ → 卒業生 【員の方へ → 一般の方、企業団体の方へ → 教職員の方へ <u>ホーム</u> → <u>在学生の方へ</u> → ログインツール 在学生の方へ 在学生の方へ 新着情報一覧 ログインツール 2 ログインツール » 図書館 Myポータル 🗗 》学務情報システム 学内専用 ビ Active! Mail @ 学務情報システム 学内専用 ビ 0 0 ›e-ラーニング <u>※Active!Mail(WebMail)に対応したモバイ</u> VPNサービス 0 » 全学ポートフォリオシステム <u> 単端末について</u> 学内専用 🗗 図書館 マ <u>e-ラーニング</u> 0 学内電子掲示板 学内専用 ビ З O ▶ 全学生へのお知らせメール一覧 学内専用 🗗 ^{vpnサービス}『 どちらかクリッグ -トフォリオシステム 学内専用 ビ 学内での事務局等からの連絡方法
- ▼ 本学ホームページから「全学ポートフォリオシステム」を選択します。



▼ 「受講中の授業」をクリックして科目と課題を選びます。

		📥 教育実践基礎演習 🔍 🔍 🚍
_		
♪ ポートフォリオを書く	♪ ポートフォリオを見る	文明市 文明末 ● この科目の具体的目標
		設定されていません。
		この科目についての意気込み(200文字以内)
授業の課題を提出する	提出した授業の課題を見る	
		+ \$ #
まとめを書く	a cutero	
		現在、お知らせはありません。
6	Q	課題 教育実践基礎理論 第2回目
自己診断	受講中の授業	「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」

▼ 本文に入力して「提出」をクリックすると提出できます(編集中の場合は「一時保存」 をクリックします。なお、ファイルを添付する場合は、課題の提出画面の下にある「提出 ファイル +選択する」をクリックします。

	"	٥	
不进口			
項目1・・・			
項目2・・・			
項目3・・・			
X Image: Image	2		
	大字	Wh : 0	
提出ファイル: ② 選択する	***	α · U	9
₹		提出	

操作に関するお問い合わせ : dpfsupport@nara-edu.ac.jp (全学ポートフォリオサポートデスク)

課題のタイトルをクリックすると、回答画面に移ります。↑

▼ 「ファイル追加」をクリックしてファイルを選び、「ファイル選択」のところに提出するファイル名が表示されたら「保存」をクリックします。

ファイル 違加
ファイル選択・
選択 1 チームを追いかける.m4v
保存 キ <mark>ャンセル</mark>
▼ 保存ができたら、画面下の「決定」をクリックします。
選択ファイル 1チームを追いかける.m4v × 決定 キャンセル
▼ 提出画面に戻り、画面下にある「提出ファイル +選択する」の下に、指定したファ イルが表示されているのを確認しましょう。
提出ファイル: 選択する 1 チームを追いかける.m4v
▼ 「指標選択」のプルダウンメニューをクリックし、本科目の Cuffet(カフェット)番 号「7:【職能成長】」を選択して、「提出」をクリックしましょう。これで提出完了です。
▲ 文字数:0
◆指標選択
7: 【職能成長】教師の仕事や役割、責任を自覚した上で、教師として自己成長する意味とその方法を理解し、自ら実践することができ 📀 🚽
 ③ やり直し ② 一時(存) ④ 提出

課題は提出できましたか??

注1) 1回の課題提出で添付できるファイルの大きさは合計150MBまでです。 注2) 本システムは、1人につき合計5GBまで使うことができます。

操作に関するお問い合わせ : dpfsupport@nara-edu.ac.jp (全学ポートフォリオサポートデスク)





て撮りましょう。

その他操作方法でわからないことがあるときは・・・

▼「よくある質問」や操作方法の解説などを参照してください http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio_top.html



▼ 下記メールアドレスで電子メールによるご相談も受け付けています。

操作に関するお問い合わせ : dpfsupport@nara-edu.ac.jp (全学ポートフォリオサポートデスク)