

「教職入門」初回の授業の説明でご案内する内容 (PDF)

「教職ノート」の使い方・教職関係の基礎情報	「教職入門」概要	ワークシート
		

全学ポートフォリオシステムで課題を提出する方法

▼ 本学ホームページから「全学ポートフォリオシステム」を選択します。



1

2

3

どちらかをクリック

▼ ログイン画面



▼ マニュアル・Q&A



▼ 学内ネットワークにアクセスする際の ID とパスワードを入力してログインします。



ID:

PW:

ログイン

新卒奈良教育大学は
吉都奈良で次世代を担う教員を育てます

奈良教育大学 講堂

奈良の地で、学び創造、学び発信。

お知らせ

現在、お知らせはありません

すべて表示

操作に関するお問い合わせ : dpfsupport@nara-edu.ac.jp
(全学ポートフォリオサポートデスク)

▼ 「受講中の授業」をクリックして科目と課題を選びます。

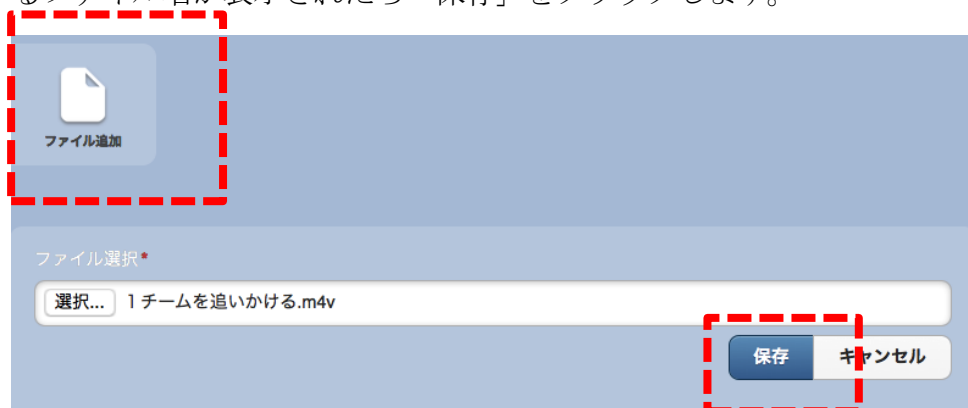


課題のタイトルをクリックすると、回答画面に移ります。↑

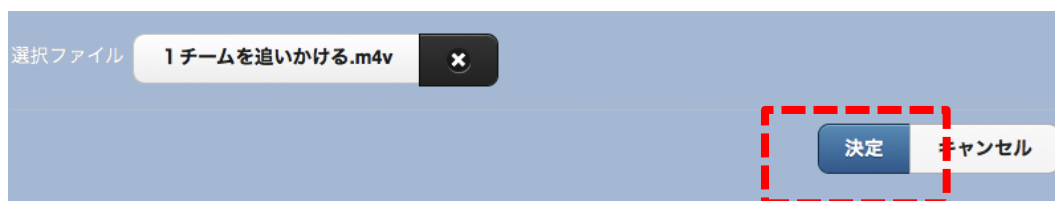
▼ 本文に入力して「提出」をクリックすると提出できます（編集の場合は「一時保存」をクリックします。なお、ファイルを添付する場合は、課題の提出画面の下にある「提出ファイル + 選択する」をクリックします。



▼ 「ファイル追加」をクリックしてファイルを選び、「ファイル選択」のところに提出するファイル名が表示されたら「保存」をクリックします。



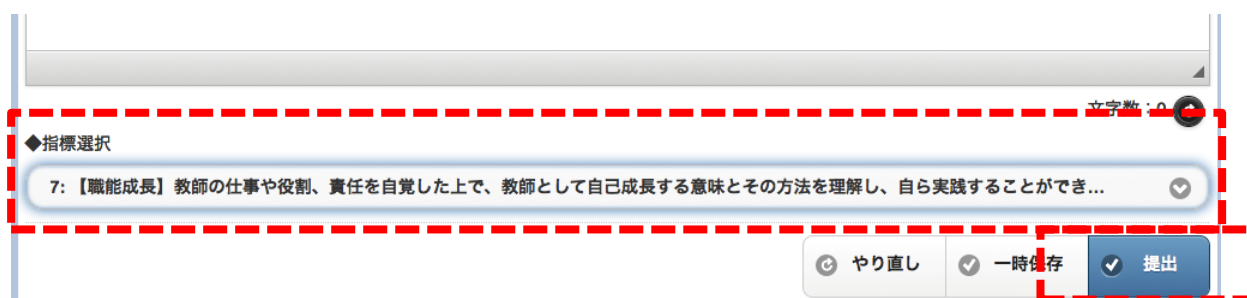
▼ 保存ができれば、画面下の「決定」をクリックします。



▼ 提出画面に戻り、画面下にある「提出ファイル + 選択する」の下に、指定したファイルが表示されているのを確認しましょう。



▼ 「指標選択」のプルダウンメニューをクリックし、本科目のCuffet（カフェット）番号「7：【職能成長】」を選択して、「提出」をクリックしましょう。これで提出完了です。



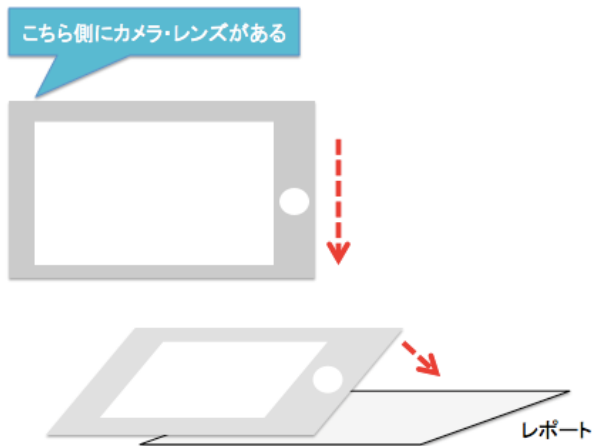
課題は提出できましたか??

注1) 1回の課題提出で添付できるファイルの大きさは合計150MBまでです。

注2) 本システムは、1人につき合計5GBまで使うことができます。

★ 写真を投稿する場合 ★

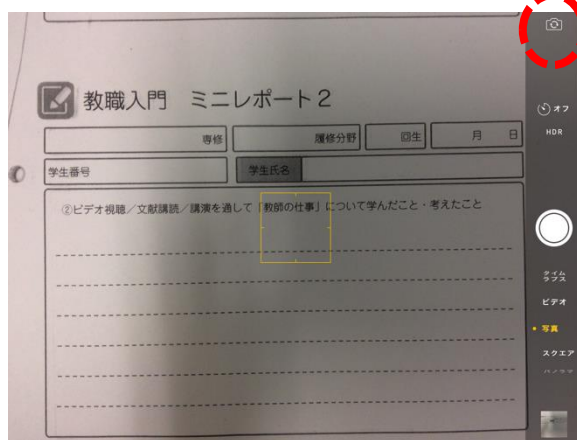
PC画面から確認しても写真が正しい向きで表示されるようにするコツ



左の図のように、カメラレンズが本体の裏面の左側に来るように構え、さらに画面上では下図のようになっている状態で撮影すると、PCから確認しても読みやすい向きで投稿されます。

※ 参考： iphone や ipad で写真が回転しないように撮る方法

チェック
ポイント



▼ 正しい向きの場合



▼ 横向きになっている場合



本体の Home ボタンが右側にくるように構えて撮りましょう。

その他操作方法でわからないことがあるときは・・・

▼ 「よくある質問」や操作方法の解説などを参照してください
http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio_top.html

▼ 下記メールアドレスで電子メールによるご相談も受け付けています。

操作に関するお問い合わせ : dpfsupport@nara-edu.ac.jp
(全学ポートフォリオサポートデスク)

