

「お知らせ」でメールを送信する方法

- ▼ 教員画面のトップページで「お知らせを登録する」をクリックします。

The screenshot shows a teacher's dashboard. At the top right, it displays the user's name and ID: [68081860] 望月 葉帆 さん. Below this is a calendar for October 2015. To the right of the calendar is a section titled '2015/10/27 予定' (Schedule for 2015/10/27) listing various activities like '3-4限目 - 人権と教育' and '5-6限目 - 教育心理学特講'. Below the calendar and schedule is a grid of navigation buttons: 'ポートフォリオを見る', '担当検索', '学習者検索', '面談カルテ', '課題を作る', and '課題を見る'. To the right of these buttons is a 'お知らせ' (Notification) section. It contains a list of notifications with details like 'テスト' (Test) and 'H27: 休講と第1回中レポート日' (H27: Absence and 1st Mid-report Day). At the bottom of this section is a red dashed box around a button labeled 'お知らせを登録する' (Register Notification).

- ▼ 科目を選択し、タイトル、本文を入力した後、表示期間を選択してください。

The screenshot shows the 'お知らせ' (Notification) registration form. The form is titled 'お知らせ' and has a red dashed box around its main content area. The form fields are: '科目選択*' (Subject Selection) with a dropdown menu showing '-- 選択して下さい --'; 'タイトル*' (Title) with a text input field and a character count '(50文字以内)'; '内容' (Content) with a rich text editor; '表示期間 開始*' (Display Period Start) and '表示期間 終了*' (Display Period End) with date pickers; '対象*' (Target) with radio buttons for '全員' (All) and 'ユーザ指定' (User Specified); '備考' (Remarks) with a text area; 'メール送信' (Email Delivery) with a checked checkbox '対象者にメールでお知らせする'; and '緊急お知らせ' (Emergency Notification) with an unchecked checkbox 'このお知らせを緊急お知らせにする'. At the bottom right are '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

▼ お知らせを表示させる対象を選択します。「ユーザ指定」を選ぶと、学生を選択することができます。

The screenshot shows a web form titled 'お知らせ' (Notice). The form has several sections: '科目選択*' (Subject Selection) with a dropdown menu; 'タイトル*' (Title) with a text input field and a '(50文字以内)' (50 characters or less) limit; '内容' (Content) with a rich text editor; '表示期間 開始*' (Display Period Start) and '表示期間 終了*' (Display Period End) with date pickers; '対象*' (Target) with two buttons: '全員' (All) and 'ユーザ指定' (User Specified); '備考' (Remarks) with a text area; 'メール送信' (Email) with a checked checkbox '対象者にメールでお知らせする' (Send email to target); and '緊急お知らせ' (Emergency Notice) with an unchecked checkbox 'このお知らせを緊急お知らせにする' (Make this notice an emergency notice). At the bottom right, there are '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red dashed box highlights the '対象*' section and the 'メール送信' section.

メールを送りたい場合は、「対象にメールでお知らせする」にチェックして「登録」をクリックします。

メールで送信したくない場合は、「対象にメールでお知らせする」のチェックを外して「登録」をクリックします。

★ メール本文に「お知らせ」の内容が掲載されるわけではありません（お知らせが登録されたことが通知されます）ので、学生さんには必ずログインしてお知らせの内容を読んでいただくようにしてください。なお、確認状況を把握する場合は、学生さんがお知らせの内容を確認したことを先生に通知するようにご案内ください。（確認通知はワンクリックで完了します）

次のページに、学生さんの「お知らせ」の確認状況を閲覧する方法をご紹介します。

>>

「お知らせ」の確認状況を閲覧する方法

学生さんがログインした後、トップページの「お知らせ」で内容を確認した後、「確認済にする」というボタンをクリックすると、確認状況が先生に通知されます。

その後、先生がログインして「お知らせ」から該当するものを選択すると、確認状況が一覧で表示されます。



The screenshot shows a mobile application interface for 'お知らせ' (Notice). At the top right, there is a '編集する' (Edit) button. Below it, a notice titled 'テスト' (Test) is displayed, with the dates '2015/10/27 - 2015/10/28' and the subject 'ポートフォリオ科目001'. The notice content is 'テストメール' (Test email). Below the notice is a table showing the confirmation status for each user.

ユーザID	氏名	状態	確認日
spro_mochizuki	望月 (教職大学院)	●	
s_mochizuki	望月 葉帆 (学習者)	✔	2015/10/27 10:53

At the bottom of the screen, the text '@MilleSoft Japan' is visible.