

全学ポートフォリオシステムで 「まとめ」(学期末の振り返り)を 行う方法

2017年(平成29年)度

▼ システムの操作に関するお問い合わせ ▼
dpsupport@nara-edu.ac.jp
(全学ポートフォリオシステムサポートデスク)

1

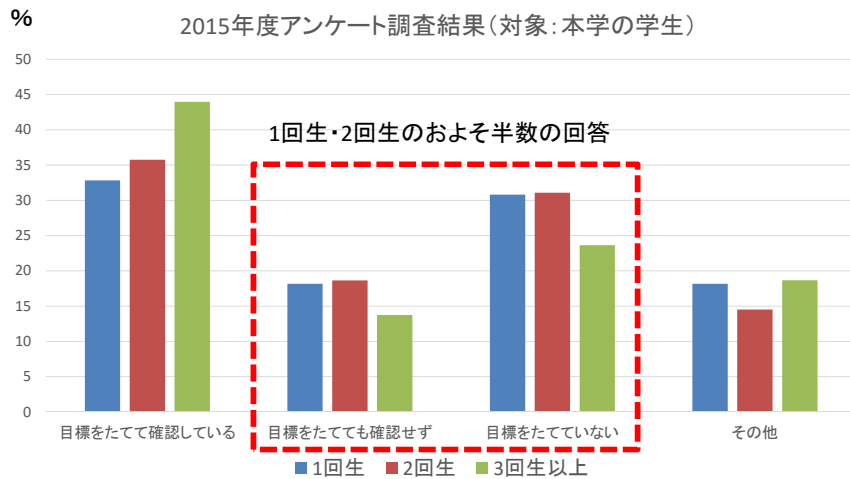
「学び続ける教員」とは

探究力を持ち、学び続けることによって、社会
の急速な進展の中で、**自らの知識・技能の絶え
ざる刷新を図る教員**

(参考:中央教育審議会(2012)「教職生活の全体を通じた 教員の資質能力の総合
的な向上方策について(答申)」)

2

あなたは本学で学ぶ中でどのように自分の成長を確認していますか？

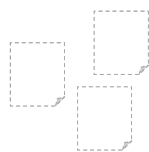


3

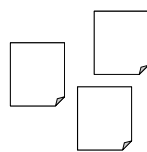
目標をたてる・成長を確認することが

できない

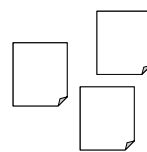
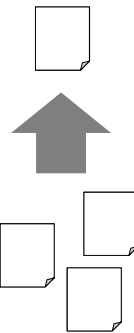
できる



未提出



提出しただけ



まとめる

4

目標をたてる・成長を確認することが

できない

できる

4回生で困らないコツ

4回生になって、提出物すべてを見直すのは大変な作業！！

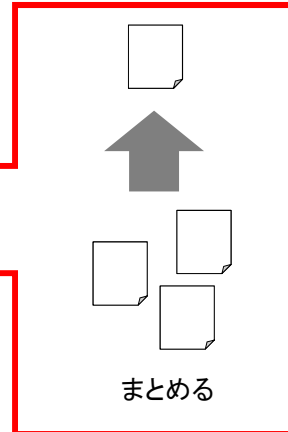


時短のコツ:「まとめたもの」を利用できるようにしておくこと



半期に一度、ベストな成果や自分の成長に関する提出物をピックアップしておくなど「まとめたもの」を作り置きしておく便利！

全学ポートフォリオシステムはこのプロセスを支えるためのメニューを備えています。



5

ではまず、システムにログインしましょう。

ログイン画面 4

1 2 3

「全学ポートフォリオシステム」を選んでログイン画面へ

- 1 大学のホームページ上部の「在校生の方へ」をクリックする。
- 2 「ログインツール」をクリック
- 3 「全学ポートフォリオシステム」をクリックする。
- 4 学内ネットにログインするためのIDとパスワードを入力する。

6

「まとめを書く」にアクセスしましょう。



トップページから「まとめを書く」を選びます。

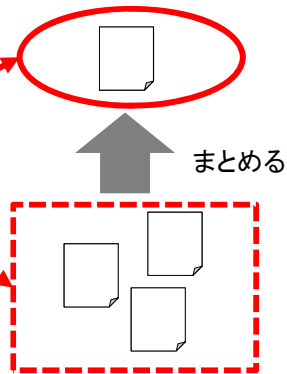


トップページ

使い分け方



「ポートフォリオ」や「課題」を材料にして
今期の学習成果と次の目標を説明する



「まとめ」を書いてみよう

方法 A

「まとめ課題」がとくに出題されていない場合はこちらを選びます。



方法 B

「まとめ課題」が出題されている場合にはこちらを選びます。

「まとめ」を書いてみよう

方法 Aの場合

どのような指標に基づいてふりかえりを行うかを選びます。

cuffet

・本学の授業について
ふり返る場合

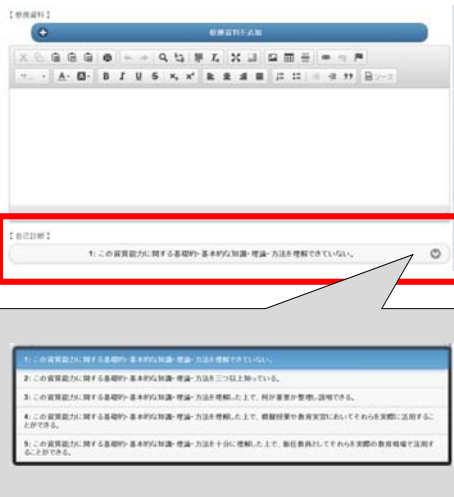
指標以外のまとめ

・例えば部活動やボランティアでの学びをふり返る場合。読書記録もおすすめ

その他、特定のプロジェクトなどの指標が設けられている場合もあります



「まとめ」を書いてみよう



方法 A 方法 B

【 注意点 】 自己評価

指標の各項目で数値評価ができるようになっていました。この結果はトップページにあるグラフに反映されます。

※ 数値評価の基準は学務情報システムでの振り返りに使うものとは異なります。どの段階まで進んでいるかを確認するものなので、目標設定の際は次の段階に書かれていることを参考にするとよいでしょう。

「まとめ」を書いてみよう



方法 A 方法 B

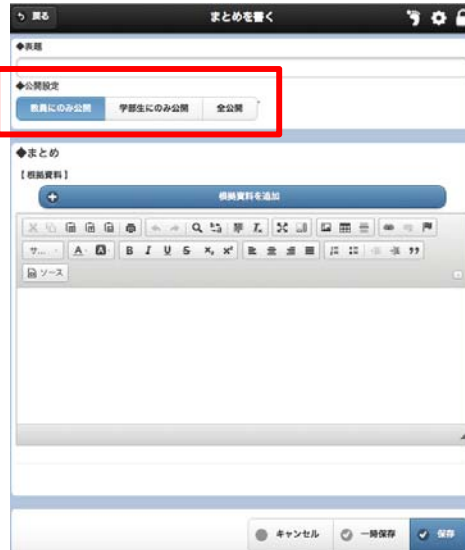
学習成果の具体物として、これまでに提出した課題や、書き込んだポートフォリオを引用したり添付したりしながら学んだことを説明する場合は、

「根拠資料を追加」をクリックしてファイルを選びます。

記入内容を確認したら「保存」をクリックして提出します。

※ 「保存」しても再編集できます。

「まとめ」を書いてみよう



方法 A

方法 B

【 注意点 】 公開設定
教員にのみ公開・・・本学の全教員に公開

学部生にのみ公開・・・他の学生と相互にコメントしあうことができます。

全公開・・・本学に所属する全ての教員および学生に公開

13

このように記述してみよう

例 「今期の授業では、発言はしっかりできたが、知識の理解が不足していると感じた。」

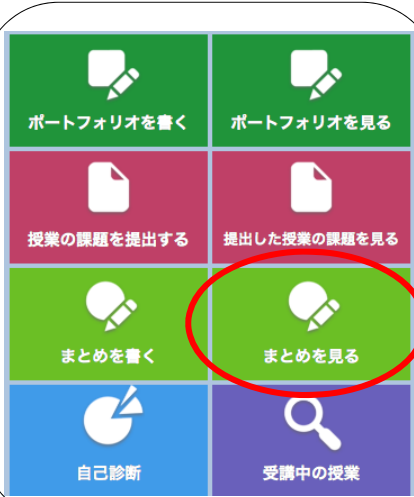
※ このような記述だと単なる「感想」ととどまりやすいので、どのような知識が不足しているのかをはっきりさせて行為目標に転換させると目標達成しやすくなるでしょう。



例 「**の授業では専門用語〇〇について十分に理解していない状態で議論に参加していたので、改めて調べておく必要がある。」

14

「まとめ」を見て学ぼう



トップページから「まとめを見る」を選びます。



トップページ

「まとめ」を見て学ぼう

自分の振り返りをみる場合は「自分のまとめ」を、(公開されている)他の人の振り返りを見る場合は「すべてのまとめ」を選択します。



他の人の振り返りを見てみよう

参考になった場合は「参考になった」をクリックします。

コメントを入力して「書き込む」をクリックすると、投稿者にコメントを伝えることができます。

