

.....

全学ポートフォリオ通信

http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio_top.html

..... vol.011 ... 2016.5

こんにちは、全学ポートフォリオサポートデスクです。

1回生のみなさんは、
「全学ポートフォリオシステム」をご存じでしょうか？

操作で困ったときにどうすればよいのかなどを
ご案内しておりますので、ぜひご一読ください。

2回生以上のかたも、写真を提出する場合のコツや
メール通知の受信設定について解説しているので
授業での利用にお役立てください。

目次

◆ 学生のみなさんへ

- ・ (1回生のみなさん)
 広報誌「学生の皆さんへ」をご覧になりましたか？
 → 操作で困ったときは？
 (使い方ガイドのページ, 問い合わせ先)
- ・ メール通知設定について
- ・ <使い方のコツ>

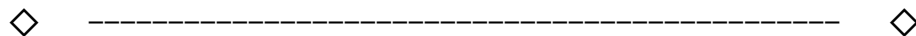
手書きのコメントカードの写真を
きれいにアップロードするコツ

◆ 先生方へ

- ・ (Q&A) 学生情報を追加・削除する場合
- ・ (Q&A) 「ポートフォリオを書く」「課題を提出する」
の使い分け方

◆ すべてのかたへ

- ・ ご相談の連絡先はこちらです



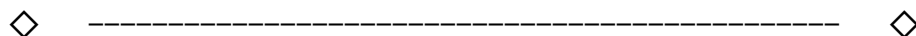
学生のみなさんへ 1

(1回生のみなさん)

広報誌「学生のみなさんへ」をご覧になりましたか？

→ 操作で困ったときは？

(使い方ガイドのページ, 問い合わせ先)



「学生のみなさんへ」というタイトルの 広報誌をご存知でしょうか？

ここに、ポートフォリオチームからのメッセージを掲載していただきました。

http://www.nara-edu.ac.jp/files/for_students.pdf

いくつかの科目で「全学ポートフォリオシステム」を、

利用することになるかと思いますが、

どのようなものであるかを説明した部分があるので、
以下に一部抜粋します。

+++++++ 以下抜粋 ++++++

- 1 学生時代に学んだことを実社会でうまく
アピールするための情報を集め、整理し、
アピールする内容を練り上げる道具です。
- 2 自分をうまくアピールするための情報として、
授業で皆さんが得た知識や技能、提出した課題、
グループで作上げたもの、また正規の授業以外の
例えば課外活動やボランティアで得たものや
成し遂げたことなどを、蓄積することができます。
- 3 それらはすべて、自分の力量を振り返る際の
貴重な資源となります。
- 4 その振り返る過程は、あなたが将来なりたい
自分の姿やイメージ（ゴール）に
自分を近づけるための重要な時間となるでしょう。
- 5 本学が提供する振り返りの視点は、教員として
貢献する際に役立つ能力リスト
「カフェット (Cuffet)」を用意しています。
もちろんこれに限らず、
これらの能力リストに加えて他にも必要だと
思うのものを、在学中にぜひ自分の目と耳で
集め続けてください。
- 6 その結果、卒業前に「こんなことを頑張ってきた！」
「こんなことができるようになった！」と

自信をもって示せるものが完成しているはずです。

+++++++抜粋 終わり+++++++

システムを使ってみたいというかたは

<https://zps.nara-edu.ac.jp/> にアクセスしてみてください。

そして利用方法について不明な点があれば、

サポートデスクにお気軽にお問い合わせください。

dpfsupport@nara-edu.ac.jp

▼ マニュアルや Q&A を掲載しているページ

http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio_top.html

◇ ----- ◇

学生のみなさんへ 2

メール通知設定について

◇ ----- ◇

「全学ポートフォリオシステムよりお知らせ」

というタイトルのメールが、

大学のアドレス宛に届いた、というかたが

いらっしゃると思います。

(届いていないかたもいらっしゃると思います)

基本的には大事なお知らせばかりだと思えますが

使い方によってはかなりの量の通知が届くということも

ありえます。

もし、

「度々システムにアクセスするようにしているので
ある項目については通知機能をオフにしたい」

という場合は、

トップページの画面右上にある

歯車の形をしたマーク（設定）をクリックして

[[通知設定]] の部分で

「通知する」「通知しない」を調整することができますので
お試しください。

◇ ----- ◇

学生のみなさんへ 3

<使い方のコツ>

手書きのコメントカードの写真を
きれいにアップロードするコツ

◇ ----- ◇

授業によっては、手書きで書いたものの写真を
スマートフォンなどで撮って
システムにアップロードするように
指示されることがあると思います。

そのときに、先生に喜ばれる写真は
書いた内容を読みやすいようにして
撮ったものですよね。

そこで、おすすめしたいのは

スキャナアプリという種類のアプリを利用することです。

このタイプのアプリを使うと、薄く影が入って読みにくくなっている部分の文字をくっきりさせたり、台形になって奥の文字が読みにくいという場合でも真正面から撮ったように補正することができます。

少し遠くから撮ってしまった場合も unnecessary 部分をカットして文字を大きく見せるようにしたりもできます。

インターネットの検索サイトで「スキャナアプリ」で検索すると、無料で使うことができるアプリがたくさんみつかると思います。

関心がある人は探してみてください。

・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・

◇ ----- ◇

先生方へ 1

(Q&A) 学生情報を追加・削除する場合

◇ ----- ◇

授業の中盤に差し掛かかり、レポート提出などでシステムを使われる先生も

いらっしゃるかと思えます。

そのような中で、

「学生さんの情報を追加で登録する方法は？」

「学生さんの情報を一部削除する方法は？」

というお問い合わせをいただくことがあります。

以下のページで方法をご紹介しますので
ご参照の上、登録情報を調整していただきますよう
お願い致します。

<http://www.nara-edu.ac.jp/files/registration-portfolio.pdf>

学生情報を追加登録する方法 → p.3

学生情報を一部削除する方法 → p.5

◇ ----- ◇

先生方へ 2

(Q&A)「ポートフォリオを書く」「課題を提出する」
の使い分け方

◇ ----- ◇

ポートフォリオシステムのトップページに

「ポートフォリオを見る」

「課題を見る」

という2つのメニューがあるかと思います。

本学のシステムにおける2つの
「ポートフォリオ」と「課題」の違いは、

「ポートフォリオ」は学生が枠にとらわれずに
活動記録・日記をつけるものであり、
学生が投稿する際に選ぶ「公開設定」によっては
学生同士で閲覧したりコメントをつけたり
することができます。
内容は授業で学んだことに限らず、
授業以外での活動の記録も含めることができるようになっています。

一方で「課題」は
授業内のルールに基いて提出を要請するものであり
提出物の閲覧範囲は原則、教員と学生本人のみに
なります。
また、採点したりすることもできる上、
提出状況を一覧できるなど、
教員が提出物や提出状況を管理する必要がある場合に
利用するメニューとなります。

そのため、たとえば
基本的な課題は「課題」で提出し、
任意の自由課題を「ポートフォリオ」で
提出するようにするといった使い方もできます。

授業の目的などをお聞かせいただけましたら
目的に応じたメニューをご提案することも可能です。

お気軽にご相談くださいませ。

・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・*☆*・ ・

◇ ----- ◇

すべてのかたへ

ご相談の連絡先はこちらです

◇ ----- ◇

全学ポートフォリオサポートデスク専用アドレスは、

「全学ポートフォリオシステムを使ってみたい。」

「私のゼミで使う場合、どんな機能が便利？」

「課外活動の記録を残して、次年度の後輩にも
見せてあげたい。」

「そもそもどのようなことができるのでしょうか？
説明しにきてくれませんか？」

「このような場合はどうしたらよいのでしょうか？」

などなど、ご相談いただける窓口です。

お気軽にご連絡くださいませ。

▼ 全学ポートフォリオサポートデスク専用アドレス

< pdfsupport@nara-edu.ac.jp >

★ つぎのフォームをメール本文にコピーして
御相談内容を編集してお送りください。

===== メールフォーム =====

== メール本文にコピー&ペーストしてご利用ください ==

お名前 ()

所 属 ()

学籍番号 ()

ご連絡先 ()

お問い合わせの概要

()

※ 要望、質問、システムの不具合の報告、相談等ご自由にご記入ください。

▼ システムの不具合の報告の場合、
上記にプラスして以下の情報も
添えてお送りください。

ご利用機器の種類 例：スマートフォン

()

OS 例：Windows8, MacOSX, Android5 等

()

ブラウザのバージョン 例：InternetExplorer11, GoogleChrome 等

()

問題が生じたメニューのタイトル
例：「ポートフォリオを見る」等
()

操作上の問題が生じた受講科目名
例： ～概論
()

===== メールフォーム終わり =====

◇ ----- ◇

発行責任：教育情報システム運用検討部会
全学ポートフォリオシステム運用開発検討チーム
(座長：宮下俊也)
編集責任：全学ポートフォリオサポートデスク
(担当：次世代教員養成センター・望月紫帆)