

.....

全学ポートフォリオ通信

http://www.nara-edu.ac.jp/students/portfolio_top.html

.....vol.018 ... 2017.5

こんにちは、全学ポートフォリオサポートデスクです。

連休は体力・気力ともに充電できましたか？

ここから学期末まで、再び忙しい毎日が続きますね。

今日ご案内するのは、忙しい皆さんに、
今まで以上に授業をおもしろく感じていただくための情報です。

目次

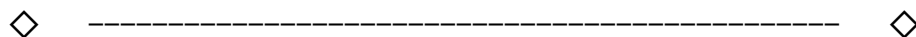
◆ 学生のみなさんへ

- 1 情報収集の ” 時短 ”
「クリッピング」を使いこなしていますか？
- 2 相談方法について

◇ ----- ◇

情報収集の ” 時短 ”

「クリッピング」を使いこなしていますか？



授業に出席していて、どんなときに

「おもしろい！」

と感じますか？

人それぞれだと思いますが、
例えば、

ちょっと気になっているテーマが
取り上げられたとき

授業の議論に参加できているとき

授業の内容がよくわかるとき

こんなときに
いつもよりも学びたいという意欲が
高まるという人もいないのでしょうか。

しかし、いつも心に響くテーマで
学ぶことができるとは限りませんし、
テーマや中心課題の意味がよくわからなくて
議論についていけなかったり、、、
といった場合もあるかもしれません。

そのようなときに必要なのは
どのような学習スキルでしょうか。

例えば、

下調べする

という方法が挙げられるかと思います。

時間をうまく使って
有意義に旅行したいときなども
この方法を採用する人は
多いのではないのでしょうか。

「一日中授業だし、部活もバイトもあるし

通学時間にスマートフォンで用語を調べたり

というくらいしかできない。。」

という人も

日々の情報収集を少し工夫するだけ

で、授業での過ごし方や
頭の働き方がかなり変わるのではないかと思います。

そのときの 工夫 のひとつとして、

クリッピング

という方法があります。

▼ クリップングとは？（参考：IT用語辞典）

<http://e-words.jp/w/%E3%82%AF%E3%83%AA%E3%83%83%E3%83%94%E3%83%B3%E3%82%B0.html>

「 なにそれ？ 」

という方も、

「 お気に入り 」 という言葉や
「 ブックマーク 」 という言葉には
馴染みがあるかもしれません。

これらは、気になるページに一時的に
付箋を貼っているようなイメージの機能です。
クリッピングはそれ以外にも
できることがあります。

たとえば

「 記事の切り抜き 」

「 スクラップブック 」

だとイメージしやすいかもしれませんが、
ページを保存するだけでなく、書き込んだり
寄せ集めたりして、加工したりすることもできます。

空いた時間にスマートフォンやパソコンで
情報検索したり、

Yahoo!などのポータルサイトや
TwitterなどのSNSから
さまざまな記事を読んでいる人が
多いと思いますが、

このときに、
クリッピングサービスをあわせて使うと
気になる記事を見つけたけれども
その場で熟読できない、という場合にも
ワンクリックでその記事を保存して
いつでも読むことができるように
しておくことができます。

大事なものはクリッピングしたものに
メモをつけたり、印をつけたり
グループ分けしておいたりしておくことです。

ちなみに、このメールマガジンの著者は

Evernote の web クリッパー

<https://evernote.com/intl/jp/webclipper/?downloaded>

という機能を使っておりますが、
ワンクリックで保存できるだけでなく、
メモをつけたり、グループ分けしておくことで
記事を見つけやすくなりますし、
記事を他者と共有したいときも簡単に共有できます。

Evernote の場合、
たまった記事を

マージ（結合）

することができるので、
関連する記事を寄せ集めておけば
授業の下調べだけでなく、
授業を終えてレポートを書いたりするときにも
情報を参照しやすくなります。

さらに、
このようにして集めた情報と
授業で考えたこと（授業で発言しようと考えたこと）で
のちのち役立ちそうなことや
自分の成長に大きくかかわったものがあれば
全学ポートフォリオシステムの
「ポートフォリオ」に投稿しておく
と学期末の振り返りに使うことができますね。

以上のようなことを目的とした情報収集以外にも、
たとえばよく作るお料理レシピをまとめておく
といった使い方も便利です。

◇ ----- ◇

学生のみなさんへ 2

相談方法について

◇ ----- ◇

★ ★ ご注意ください ★ ★ ★ ★

担当者宛にお電話をいただくことがございますが、

不在のことも多いため

ヘルプデスクのチームに直接届くメールでのご連絡が便利です。

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

全学ポートフォリオサポートデスク専用アドレスは、

「ポートフォリオで授業の記録を残したい。」

「部活動で日誌を共有したい。」

「授業で使っているけれども操作方法がわからない。」

「このような場合はどうしたらよいのでしょうか？」

などなど、ご相談いただける窓口です。

お気軽にご連絡くださいませ。

▼ 全学ポートフォリオサポートデスク専用アドレス

< dpfsupport@nara-edu.ac.jp >

★ つぎのフォームをメール本文にコピーして

御相談内容を編集してお送りください。

===== メールフォーム =====

== メール本文にコピー&ペーストしてご利用ください ==

お名前 ()

所 属 ()

学籍番号 ()

ご連絡先 ()

お問い合わせの概要

()

※ 要望、質問、システムの不具合の報告、相談等ご自由にご記入ください。

▼ システムの不具合の報告の場合、

上記にプラスして以下の情報も

添えてお送りください。

ご利用機器の種類 例：スマートフォン

()

OS 例：Windows8, MacOSX, Android5 等

()

ブラウザのバージョン 例：InternetExplorer11, GoogleChrome 等

()

問題が生じたメニューのタイトル

例：「ポートフォリオを見る」等

()

操作上の問題が生じた受講科目名

例： ～概論

()

===== メールフォーム終わり =====

◇ ----- ◇

発行責任：教育情報システム運用検討部会

全学ポートフォリオシステム運用開発検討チーム
(座長：宮下俊也)

編集責任：全学ポートフォリオサポートデスク
(担当：次世代教員養成センター・望月紫帆)