

奈良教育大学全学ポートフォリオシステム

教員権限アカウントから受講生を登録する方法

- ✓ 履修登録修正日より前の早期利用をお考えの場合に
- ✓ 履修登録者以外の本学学生の授業参加を目的として特別に登録する必要がある場合等に

- ※ **本システムでの登録前に、履修登録情報（名簿）を学務情報システムからお取り寄せください。**
- ※ **履修登録確定後は、確定した名簿を使って一括登録されますが、履修登録確定日より前に全学ポートフォリオシステムに学生情報を登録される場合は、下記注意事項にご留意ください。**

★ ご注意いただきたいこと ★

履修登録情報の修正の際に、学生が履修登録を辞退した場合は、履修登録情報が確定し、一括登録されたとしても、早期登録されたユーザー情報が自動的に削除されませんので、履修登録修正期間終了後、必ず確定版の名簿をチェックしていただき、辞退した学生さんの登録情報を削除してください。

お問い合わせ先：
全学ポートフォリオシステムサポートデスク
dpfsupport@nara-edu.ac.jp

▼ トップページから「担当授業」を選択する

▼ 受講生を登録したい科目を選ぶ

The image shows a grid of six buttons on the left: 'ポートフォリオを見る' (green), '担当授業' (purple, highlighted with a red dashed box), '学習者検索' (blue), '面談カルテ' (blue), '課題を作る' (maroon), and '課題を見る' (maroon). To the right is a '主担当・副担当科目' (Main/Assistant Subject) selection screen. It lists subjects under categories: [水] (Water) with '生徒指導 (進路指導を含む。)・教育相談II (初等) 評価依頼 [課題: 31件]', [金] (Gold) with '地域スポーツ実習', [その他] (Other) with 'ESDプロジェクト', 'システムへの要望・Q&A', 'ポートフォリオ科目001 評価依頼 [課題: 1件]', and '新理数プロジェクト'.

※ 全学ポートフォリオシステム URL <https://zps.nara-edu.ac.jp/>

▼ メニューにある「受講管理」をクリックする

The image shows a 'トップページ' (Top Page) interface for 'ポートフォリオ科目001'. It has a navigation bar with '準備画面へ' (To Preparation Screen) and a menu icon. Below are two sections: '【授業画面】' (Classroom Screen) with buttons for 'お知らせ' (Notice), '出席確認' (Attendance Check), '選択式回答' (Multiple Choice Answer), '記述式回答' (Written Answer), '資料提示' (Material Presentation), 'プレゼン' (Presentation), '相互評価' (Mutual Evaluation), '課題' (Assignment), 'テスト' (Test), 'ドリル' (Drill), 'アンケート' (Survey), 'チャット' (Chat), '掲示板' (Bulletin Board), 'シナリオ' (Scenario), and '課外学習' (Out-of-class Learning); and '【準備画面】' (Preparation Screen) with buttons for 'お知らせ登録' (Notice Registration), '選択式回答登録' (Multiple Choice Answer Registration), '記述式回答登録' (Written Answer Registration), '資料提示登録' (Material Presentation Registration), 'プレゼン登録' (Presentation Registration), '相互評価登録' (Mutual Evaluation Registration), '課題登録' (Assignment Registration), 'テスト登録' (Test Registration), 'ドリル登録' (Drill Registration), 'アンケート登録' (Survey Registration), 'チャット登録' (Chat Registration), '掲示板登録' (Bulletin Board Registration), 'シナリオ登録' (Scenario Registration), 'フォルダ管理' (Folder Management), '問題管理' (Question Management), '初期設定' (Initial Settings), and '受講管理' (Class Management, highlighted with a red dashed box).

学生情報を登録する前に・・・

※ 本システムでの登録前に、履修登録情報（名簿）を学務情報システムからお取り寄せください。

▼ **【方法1 少人数の場合】**「未登録」をクリックした後「検索」をクリックし、登録したい学生のチェックボックスをオンにして「登録済みに変更する」をクリックする。

▼ **【方法2-1 多人数の場合】**「一括登録・解除」をクリックした後「[サンプル CSV]ダウンロード」をクリックする。

列	内容	詳細
A	ユーザID*	半角英数12文字以内
B	選択・解除*	0:解除 1:選択 2:選択(ゲスト)
C	終端フラグ*	E と入力

【方法2-2 多人数の場合】 CSV に登録したい学生すべての ID (学籍番号) を A 列に入力し、B 列 (選択・解除) はすべて「1」を、C 列 (終端フラグ) はすべて「E」を入力し、CSV を保存する。

	A	B	C	D
1	ユーザID	選択・解除	終端フラグ	
2	IV0001	1	E	
3	IV0002	1	E	
4				

【方法 2-3 多人数の場合】その後、ポートフォリオシステムの登録画面に戻り、保存した CSV ファイルを「ファイルを選択」で選び、「CSV 確認」をクリックして確認後、登録を完了させる。

列	内容	詳細
A	ユーザID*	半角英数12文字以内
B	選択・解除*	0:解除 1:選択 2:選択(ゲスト)
C	端末フラグ*	Eと入力

ダウンロード [\[サンプルCSV\]ダウンロード](#)

ダウンロード [\[現状\]ダウンロード](#)

CSVファイル

1行目をコメント行とする

※ 履修登録確定後は、確定した名簿を使って一括登録されますが、履修登録確定日より前に全学ポートフォリオシステムに学生情報を登録される場合は、下記注意事項にご留意ください。

★ ご注意いただきたいこと ★

履修登録情報の修正の際に、学生が履修登録を辞退した場合は、履修登録情報が確定し、一括登録されたとしても、早期登録されたユーザー情報が自動的に削除されませんので、履修登録修正期間終了後、必ず確定版の名簿をチェックしていただき、辞退した学生の登録情報を削除してください。

学生の登録情報を削除する方法 >> つぎのページへ

▼ 一部の学生の登録情報を削除する方法 「登録済み」のタブを選び、削除する学生情報のチェックボックスをオンにして「未登録に変更する」をクリックする。

The screenshot shows a user management interface. At the top, there are three tabs: '登録済み' (Registered), '未登録' (Unregistered), and '一括登録・解除' (Batch Registration/Deletion). The '登録済み' tab is selected and highlighted with a red dashed box. Below the tabs is a search bar with a plus sign and the text '検索する'. Underneath is a table with columns: 'ユーザID', '氏名', '入学年度', '管理者権限', '教員権限', '学習者権限', and 'ゲスト'. The first row of the table has a checked checkbox in the first column. At the bottom of the table, there is a button labeled '未登録に変更する' (Change to Unregistered), which is also highlighted with a red dashed box.

	ユーザID	氏名	入学年度	管理者権限	教員権限	学習者権限	ゲスト
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

お問い合わせ先：

全学ポートフォリオシステムサポートデスク
dpfsupport@nara-edu.ac.jp