課題の設定を変更する方法

▼ トップページで「担当授業」をクリックします。



▼ ご担当の科目をお選びください。



▼ 「課題」をクリックします



▼ 「内容変更」をクリックしていただくと編集画面に移行するので、内容を修正していただくことが可能になります。



課題を削除する方法

課題の削除は、提出締め切り後にできるような仕様になっておりますので、

- ★A 提出締切日がまだ過ぎていない場合
 - → 提出日を過去の日に修正していただいてから削除していただくことになります。
- ★B 提出締切日が過ぎている場合
 - → 「履歴」から課題をお選びいただき、「削除」ボタンにて削除していただきます。

以下、 $\star A$ と $\star B$ にわけて解説いたします。

★A の場合

▼ 前頁と同じように「内容の変更」をお選びいただき、締切日を過去の日に設定して「修正」してください。



▼ 「履歴閲覧」をクリックします <mark>(★B の場合も、これ以降の手順で削除できます)</mark>



▼ 削除したい課題を選びます



▼ 「削除」をクリックしてください

